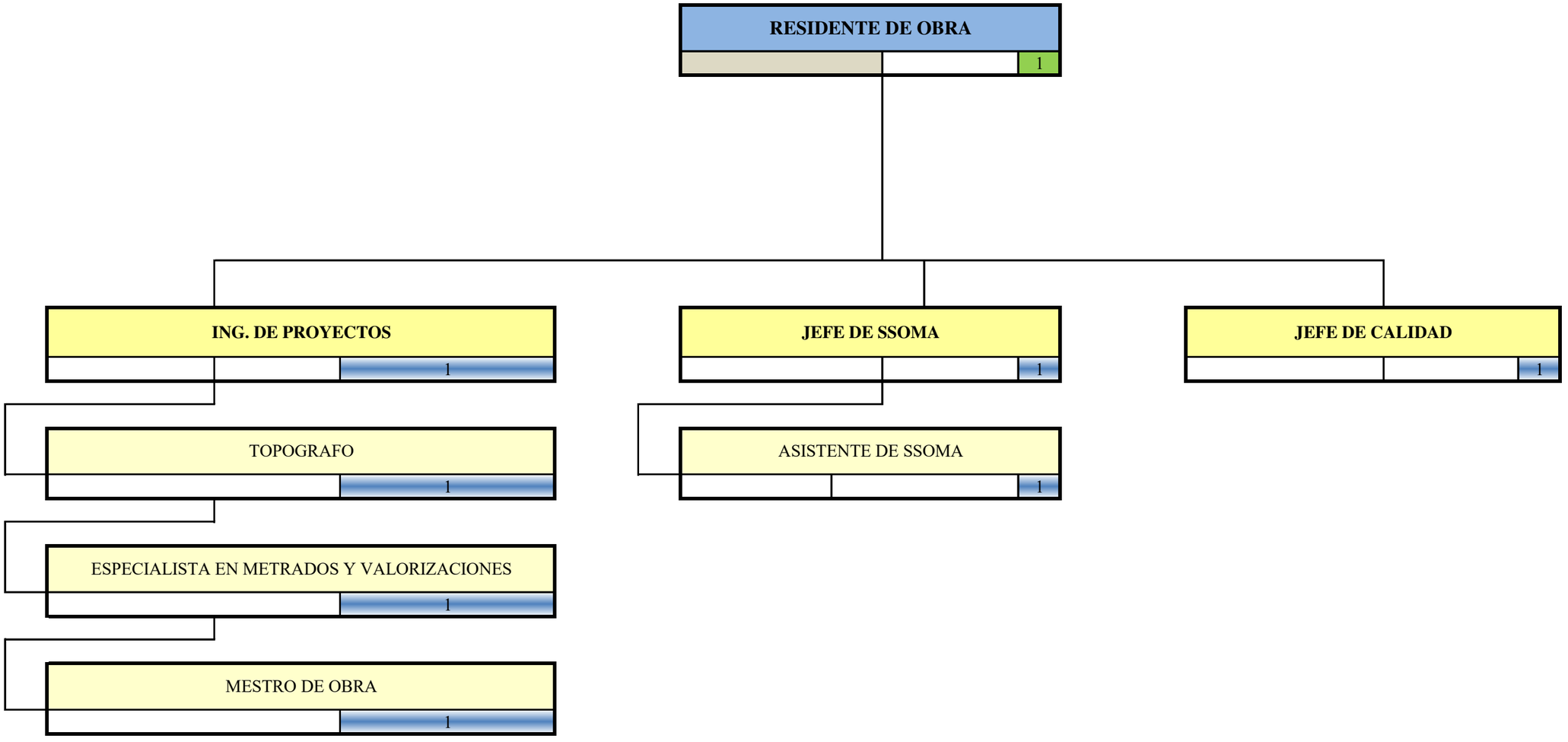

RESIDENTE DE OBRA
1
ING. DE PROYECTOS
1
JEFE DE SSOMA
1
JEFE DE CALIDAD
1
TOPOGRAFO
1
ASISTENTE DE SSOMA
1
ESPECIALISTA EN METRADOS Y VALORIZACIONES
1
MESTRO DE OBRA
1

# PLAN DE CALIDAD

# PROYECTO:

# PAMPA DEL TORO – RIO LACRAMARCA

ÍNDICE

| | | |
|---|---|---|
| 1.00 | DEFINICIONES | 4 |
| 2.00 | DECLARACIÓN DE CALIDAD | 5 |
| 3.00 | POLÍTICA DE CALIDAD | 6 |
| 4.00 | PROPÓSITO DEL PLAN DE CALIDAD | 7 |
| 5.00 | ALCANCE DEL PROYECTO | 7 |
| 6.00 | METODO DE MEDICIÓN DE LOGROS DE REQUISITOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD | 8 |
| 6.1 | CANTIDAD DE NO CONFORMIDADES | 8 |
| 6.2 | CUMPLIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS | 8 |
| 6.3 | CANTIDAD DE PROTOCOLOS APERTURADOS | 8 |
| 6.4 | CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS | 8 |
| 6.5 | CAPACITACION DE CALIDAD | 8 |
| | TABLA DE MEDICIÓN DE LOGRO DE REQUISITOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD | 9 |
| 7.00 | GESTIÓN DE LOS RECURSOS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | 9 |
| 7.1 | ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES | 9 |
| 7.1.1 | ORGANIGRAMA | 12 |
| 7.2 | MANEJO DE EQUIPAMIENTO Y MATERIALES | 12 |
| 7.3 | ESTÁNDARES DE MANO DE OBRA | 13 |
| 8.00 | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) | 14 |
| 8.1 | GESTIÓN DE LA CALIDAD | 14 |
| 8.1.1 | PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO (PRO) | 14 |
| 8.1.2 | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS | 14 |
| 8.2 | ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD | 15 |
| 8.2.1 | MEDICION DE LA CALIDAD EN LA CONSTRUCCION | 15 |
| 8.2.2 | PLAN DE INSPECCIÓN Y ENSAYOS | 18 |
| 8.2.3 | CONTROL DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN Y ENSAYOS | 19 |
| 8.2.4 | CONTROL DE PRODUCTOS Y MATERIALES NO CONFORMES | 19 |
| 8.2.5 | ACCIONES PREVENTIVAS/CORRECTIVAS | 20 |
| 8.3 | AUDITORÍAS | 20 |
| 8.3.1 | AUDITORÍAS INTERNAS | 20 |
| 8.4 | CAPACITACIONES | 21 |
| 9.00 | PRUEBAS Y COMISIONAMIENTO | 21 |
| 9.1 | GENERALES | 21 |
| 9.2 | RESPONSABILIDADES | 22 |
| 9.3 | DOSSIER DE CALIDAD | 22 |
| 9.4 | PROCEDIMIENTO PARA NOTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN DE LAS OBRAS | 23 |
| 10.00 | LISTA MAESTRA DE PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS | 23 |

## 1. DEFINICIONES

| | |
|---|---|
| Aseguramiento de la Calidad: | Todas las acciones sistemáticas y planificadas necesarias para proporcionar la confianza requerida de que la estructura, el sistema y el componente funcionarán satisfactoriamente cuando estén en servicio, satisfaciendo los requisitos establecidos cuando estén en servicio. |
| Calidad: | Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos solicitados por el cliente. |
| Certificado de Defectos: | Es la lista de defectos reportados por el Supervisor de Calidad antes de la Fecha de Detección/Culminación de Defectos y no subsanados por el Contratista o, en caso de que no haya ningún defecto, una declaración de la inexistencia de los mismos. |
| Control de la Calidad: | Parte de la gestión de la calidad orientada al cumplimiento de los requisitos de la calidad, se encarga de las Inspecciones y Pruebas realizadas para validar la calidad. |
| Defectos: | Una parte de las Obras que no está de conformidad con la información de las Obras o; una parte de las Obras diseñada por el Contratista que no cumple con las Normativa aplicable o con el Diseño del Contratista aceptado por el Gerente del Proyecto. |
| Dossier de Calidad: | Archivo físico documental del proyecto, de corte ejecutivo que nos permite identificar y realizar la revisión de cualquier parte de la obra. |
| Gestión de la calidad: | Actividades coordinadas para dirigir y controlar el Proyecto en lo relativo a la calidad. |
| Supervisor de Calidad: | Es el profesional responsable de verificar que los trabajos realizados por el Contratista estén de acuerdo con la Información de Obras. El supervisor también mantendrá un registro de todos los defectos planteados en el proyecto y lo actualizará periódicamente con el estado de los defectos. |
| Plan de calidad: | Documento que especifica lineamientos generales del sistema de gestión que deben aplicarse a un proyecto específico. |

## 2. DECLARACIÓN DE CALIDAD

Por el presente documento el *Consorcio Lacramarca1* declara que el aseguramiento de la calidad, las muestras que sean necesarias tomar para controlar la calidad y el sistema de aseguramiento de la calidad en la construcción se harán conforme al RNE; así como las resoluciones generales u otras normas o resoluciones que sean aplicables.

Adicionalmente, el *Consorcio Lacramarca1* será responsable de cumplir con las siguientes normas y códigos para la realización del diseño:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Resolución Ministerial N ° 499-2018-MINEDU;
- Normas Técnicas Relevantes del Código Nacional de la Edificación del Perú para cada disciplina de ingeniería y arquitectura.
- Especificaciones de Normas Técnicas Peruanas (NTP) de INDECOPI, que resulten de aplicación para el desarrollo de las labores del Contratista.
- Ley Nª 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias.
- Normativa Técnica del Sector Educación aplicable.
- Norma NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (Ley Nº 27446) y su Reglamento Decreto Supremo Nº 019-2009-MINAM.
- Medidas de Eco-eficiencia para el Sector Público. Decreto Supremo 0092009 MINAM (15/05/09).
- Decreto Supremo Nº 085-2003-PCM. 24/10 2003. “Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido”.
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los de Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.

Asimismo, se guardará un registro de los ensayos realizados en la construcción que se entregarán al *Cliente* al final de la obra.

## 3. POLÍTICA DE CALIDAD

El *Consorcio Lacramarca1* cuenta con los siguientes compromisos que forman parte de su PolíticaIntegrada:

- Demostrar su preocupación por el cliente, comprendiendo sus necesidades y satisfaciendo los requisitos. Además, se preocupa por justificar constantemente la viabilidad del proyecto y fomentar la participación de todos sus colaboradores, a través de la mejora de sus conocimientos y habilidades.
- Afianzar el posicionamiento en los mercados actuales generando valor en la organización con nuestra capacidad competitiva a través del reconocimiento de nuestros proyectos culminados tanto como consorcio como empresas independientes.
- Entregar al cliente un producto de calidad, desde el expediente técnico, diseñoy proceso constructivo.
- Fomentar una cultura anti-soborno y tolerancia cero a la corrupción, mediante las buenas prácticas, transparencia y ética en los negocios.
- Cumplir con los requisitos legales aplicables en materia de calidad, seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente, así como los especificados por el cliente y los que nuestra empresa suscriba.
- Promover la mejora continua en la gestión, desempeño y eficacia de nuestro Sistema Integrado de Gestión.
- Promover la consulta y participación activa de nuestros trabajadores y sus representantes en todos los elementos del Sistema Integrado de Gestión.

## 4. PROPOSITO DEL PLAN DE CALIDAD

El propósito de este Plan de Calidad es establecer la forma correcta de planificar, controlar, documentar y verificar las diferentes actividades de las obras incluidas en el alcance del Proyecto en forma permanente durante la ejecución de éste, de manera que la calidad de del producto final estén de acuerdo a los requerimientos del *Cliente*.

Los objetivos que el Consorcio Lacramarca1 son los siguientes:

- Asegurar que el trabajo se ejecute de acuerdo a los requerimientos y especificaciones del contrato, de las entidades y normativas reguladoras vigentes, minimizando las posibles observaciones por parte del Supervisor de Calidad respecto a la calidad, eso significa que el producto resultante implicará la conformidad de los requisitos pactados.
- Tener un amplio conocimiento de los procedimientos por parte de los responsables de los trabajos para la ejecución del proyecto.
- Mantener procedimientos de control de calidad que aseguren que las actividades realizadas cumplirán con lo establecido en el contrato.
- Lograr la generación de los registros de calidad en el momento oportuno, con esto logramos que la documentación este de acuerdo a lo que se construye.
- Asegurar la aceptación de las obras por parte del *Cliente*, mediante el alcance óptimo de los servicios solicitados por el mismo.
- Evitar deficiencias a través de una coordinación con el área de Calidad previa a la construcción. Asimismo, detectar y corregir desviaciones en forma oportuna.

## 5. ALCANCE DEL PROYECTO

Este documento es aplicable a los procesos de calidad y los procesos constructivos que involucren el desarrollo de la obra desde su planeamiento hasta su entrega al cliente.
La obra se realice conforme a los planos, especificaciones, normas de construcción y cumplimiento del contrato estipulado cumpliendo con las actividades de supervisión, inspección, ensayos y documentación de calidad.

Proporcionar una evidencia documentada que confirme que se ha cumplido el objetivo principal (entrega de obra de acuerdo con contrato, teniendo como punto la satisfacción del cliente).

## 6. METODO DE MEDICIÓN DE LOGROS DE REQUISITOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD

### 6.1 CANTIDAD DE NO CONFORMIDADES (NC)

Se medirá por medio del INDICADOR DE NO CONFORMIDADES que resulta de la siguiente operación: La cantidad de No Conformidades Acumuladas x 100 / número de protocolos emitidos.

### 6.2 CUMPLIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS (AC)

Se medirá por medio del INDICADOR DE ACCIONES CORRECTIVAS que resulta de la siguiente operación: La cantidad de Acciones Correctivas X 100 / número de No Conformidades emitidas.

### 6.3 CANTIDAD DE PROTOCOLOS APERTURADOS:

Se medirá por medio del porcentaje de PROTOCOLOS APERTURADOS, que resulta de la siguiente operación: La cantidad de PROTOCOLOS APERTURADOS X 100 / número de PROCEDIMIENTOS.

### 6.4 CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS

Se medirá por medio del INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS que resulta de la siguiente operación: La cantidad de Auditorias Programadas X 100 / Número de auditorías realizadas.

### 6.5 CAPACITACION DE CALIDAD

Se medirá por medio del INDICADOR DE CANTIDAD DE CAPACITACIONES DE CALIDAD que resulta de la siguiente operación: Promedio de trabajadores mensuales X 100 / número de personal capacitados mensuales.

TABLA DE MEDICIÓN DE LOGROS DE REQUISITOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD

| CODIGO | NOMBRE | CALCULO | PERIODICIDAD DE EVALUACION | META |
|---|---|---|---|---|
| INC | INDICADOR DE NO CONFORMIDADES | INC = (NC acumulado) *100 / (Nº Protocolos emitidos) | MENSUAL | INC < 5% |
| IAC | INDICADOR DE ACCIONES CORRECTIVAS | IAC = (AC acumulado) *100 / (Nº NC emitidos) | MENSUAL | IAC > 70% |
| PR | PROTOCOLOS APERTURADOS | PR = ((Nº de PROTOCOLOS)*100 / (Cantidad de procedimientos)) | MENSUAL | Obra gruesa: PR = 100%<br>Acabados: PR > 75% |
| ICAM | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS | ICAM = <((Nº Auditorias programadas)*100 / (Auditorías realizadas)) | SEGÚN PROGRAMACION | ICAM = 100% |
| ICP | INDICE DE CAPACITACION DE CALIDAD | ICP = (Promedio De Trabajadores Mensuales * 100) / Numero De Personal Capacitado Mensual | MENSUAL | ICP > 75% |

## 7. GESTION DE LOS RECURSOS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

### 7.1 ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

La organización para el manejo y control del proyecto está dada según el Organigrama del proyecto.
Las responsabilidades involucradas en cada uno de los cargos de la organización se ciñena lo que indica la siguiente descripción:

Residente de Obra

Tiene la responsabilidad general de la gestión, planificación y organización de la realización de las obras. Es el miembro de más experiencia del personal profesional del *Consorcio* y es el responsable de toda la obra.

Está dentro de las principales responsabilidades del Residente de Obra:

- Revisar el Plan de Calidad para ser aprobado por el Cliente.
- Desarrollar y ejecutar la estrategia de entrega, es decir, supervisar y administrar el equipo para garantizar una coordinación y comunicacióneficientes.
- Preparar los informes que se enviarán al cliente asegurándose de quetodos los documentos necesarios se entreguen a tiempo.
- Emitir alertas tempranas sobre asuntos con implicaciones de demora, costo y rendimiento.
- Cooperar en reuniones de alerta temprana/reducción de riesgos involucrando los temas de Calidad pertinentes.

- Actuar de acuerdo con las normas de SSOMA.
- Trabajar estrechamente y en colaboración con el cliente, el resto del equipo y el resto de los equipos involucrados en el proyecto para garantizar una entrega exitosa y oportuna.
- Asegurar que una estrategia de comunicación efectiva esté en su lugar.
- Entregar los trabajos de acuerdo con el contrato y la información de las obras.
- Desarrollar y ejecutar la estrategia de entrega con el cliente del proyecto.
- Preparar los informes que se enviarán al cliente asegurándose de quetodos los documentos necesarios se entreguen tiempo.
- Trabajar estrechamente y en colaboración con el *cliente*, el resto del equipo y el resto de los equipos involucrados en el proyecto para garantizar una entrega exitosa y oportuna
- Emitir alertas tempranas sobre asuntos con implicaciones de demora, costo o rendimiento.
- Cooperar en reuniones de alerta temprana/reducción de riesgos.
- Garantizar las aprobaciones oportunamente para avanzar en todos los asuntos relacionados con las obras.

Supervisor de Producción

- Será el responsable de la correcta ejecución de la obra y en el plazo asignado
- Deber encontrarse permanentemente en el Sitio.
- Responsable de los *Subcontratista* a su cargo.
- Responsable de la programación y seguimiento de la obra.
- Responsable del Libro de Obra.
- Responsable del cumplimiento del Plan de Seguridad y SSOMA en la obra asignada.
- Responsable del cumplimiento del Plan de Calidad en la obra asignada.

Supervisor de SSOMA

Está dentro de sus responsabilidades:

- Cumplir con el contrato en todo momento.
- Tratar con la seguridad y protección contra accidentes de todas las personas empleadas o contratadas por el Contratista en el Sitio y todas las demás personascon derecho a estar en el Sitio.
- Deberá encontrarse permanentemente en el Sitio, por tanto, se entiende que deberá haber un responsable.
- Desarrollar y ejecutar la estrategia de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente.
- Preparar los informes que se enviarán al cliente, asegurándose de que todos los

documentos necesarios se entreguen a tiempo.

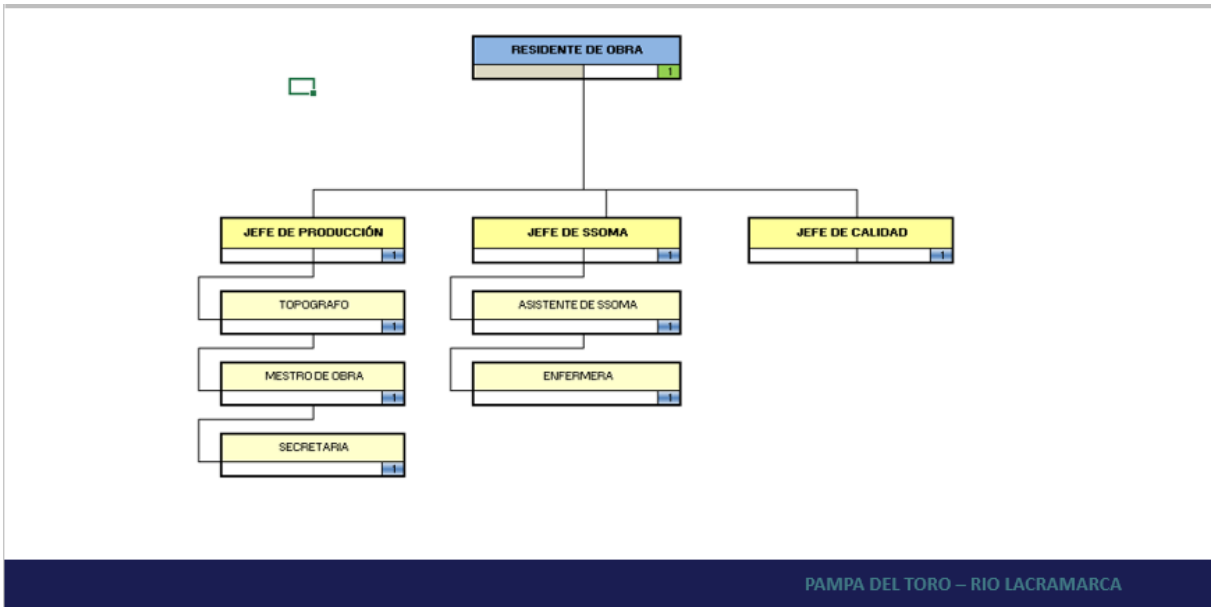
- Gestionar al equipo de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente del Sitio.
- Trabajar estrechamente y en colaboración con el Residente, cliente y el resto de los equipos involucrados en el proyecto para garantizarun lugar seguro y exitoso.
- Cooperar en reuniones de alerta temprana / reducción de riesgos cuando sea necesario.
- Asegurar que una estrategia de comunicación efectiva esté en su lugar.
- Garantizar las aprobaciones oportunamente para avanzar en todos los asuntos de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente relacionados con las Obras

Supervisor de Calidad

Es responsable de implementar el Plan de Calidad en el Sito:

- Cumplir con el contrato en todo momento.
- Desarrollar y ejecutar la estrategia de control de calidad en conjunto con los lineamientos del Consorcio
- Comunicarse con el Supervisor sobre todos los asuntos de calidad que puedan surgir,y seguir las instrucciones del Supervisor.
- Preparar los informes que se enviarán al *Cliente*, asegurándose de quetodos los documentos necesarios se entreguen a tiempo.
- Administrar el equipo de Control de Calidad.
- Asegurarse de la difusión de los Procedimientos de Calidad y el seguimiento de las No Conformidades presentadas en las reuniones con el Cliente
- Trabajar estrechamente y en colaboración con el *Cliente* y el resto de los equipos involucrados en el proyecto para garantizar una entrega exitosa y oportuna.
- Emitir alertas tempranas sobre asuntos con implicaciones de demora, costo o rendimiento.
- Cooperar en reuniones de alerta temprana/reducción de riesgos.
- Asegurar que una estrategia de comunicación efectiva esté en su lugar.
- Garantizar oportunamente las aprobaciones para avanzar en todos los asuntos de control de calidad relacionados con las obras.
- Preparar y entregar el Dossier de Calidad.

7.1.1 ORGANIGRAMA




7.2 MANEJO DE EQUIPAMIENTO Y MATERIALES

1. Para el aseguramiento de la calidad durante el manejo de Equipamiento y Materialesse han desarrollado los siguientes lineamientos:

- El *Consorcio* verificara fichas técnicas y/o muestras de Equipamiento y/o Materiales *para* su aceptación, asegurándose de que cumplan con todos los requisitos de las especificaciones declaradas o implícitas, ya sea:
  1. A un criterio de aceptación específico.
  2. Hacer coincidir una muestra aceptada por el cliente como estándar para este propósito.
  3. No se confirmarán pedidos ni se utilizará el Equipamiento o Material hasta queel Consorcio lo haya aceptado.

2. Adquirir y suministrar cada tipo de Equipamiento y/o Material de la misma fuente o fabricante; y utilizarlos en cantidades adecuadas para un programa o una secuencia adecuada.

3. Almacenar las muestras en el Sitio en un lugar adecuado.

4. Todos los materiales o artículos suministrados para la ejecución de las obras que cubren estas especificaciones, se utilizaran de acuerdo al mercado nacional e internacional.
5. Los materiales y equipos a ser incorporados en la obra son inspeccionados durante su recepción para: verificar la conformidad de los requisitos especificados, verificar el Certificado de Calidad o Garantía, además, de ser adecuadamente almacenados y protegidos con la finalidad de evitar su deterioro o contaminación antes de su uso. Cuando sea necesario se realizará la verificación de los materiales o equipos (a ser incorporados en las obras) en las instalaciones del proveedor, antes de su ingreso a obra.
6. Se deberá verificar las recomendaciones del fabricante, y utiliza los materiales y accesorios propios de los materiales.
7. La trazabilidad de los materiales y equipos importantes serán claramente identificados en los registros que se generen desde la solicitud de su abastecimiento hasta su incorporación en la Obra.
8. El *Consorcio* será el único responsable por el almacenamiento y protección adecuada de todos los materiales, equipo y obra suministrada bajo el Contrato desde la época en que tales materiales y equipos son entregados en el sitio de la obra hasta la aceptación final.

## 7.3 ESTÁNDARES DE MANO DE OBRA

Toda la mano de obra empleada en la ejecución de los trabajos será la más idónea.

Se deberá asegurar de que los trabajadores del sitio, incluidos los de los proveedores tengan las habilidades y la experiencia adecuadas para el tipo y la calidad del trabajo que realicen; y presentar evidencia de esto si el Consorcio así lo solicitase.

Se deberá trabajar en áreas limpias ordenadas, que permitan la aplicación, instalación o colocación del Equipamiento y Materiales de manera segura, precisa, ordenada y alineada.

Se asegura de que se hayan realizado todos los trabajos preparatorios necesarios y luego se deberá verificar todas las dimensiones en el Sitio antes de fijar, aplicar, instalar o colocar el equipamiento y los materiales, y verificar que este conforme con la información de la obra.

# 8. SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (SGC)

## 8.1 GESTION DE LA CALIDAD

### 8.1.1 PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO (PRO)

El *Consorcio Lacramarca1* desarrollarán, implementarán y difundirán los procedimientos de construcción e instrucciones de trabajo al personal que ejecutará el trabajo.

Los procedimientos de construcción describen de manera general la secuencia de ejecución de los procesos operativos, los recursos empleados, los controles de calidad

involucrados en los procesos y cuando sea necesario serán incluidos temas técnicos específicos para complementar el procedimiento.

### 8.1.2 CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

Los mecanismos de control de la documentación que conlleva el Plan de Calidad del proyecto se establecen en los Procedimientos Control con la finalidad es asegurar que se disponga en todo momento de documentación actualizada, aprobada y libre de errores que puedan producir desinformación o utilización de documentos obsoletos o no aprobados.

Para este efecto el *Consorcio Lacramarca1* mantendrá en el sitio una copia de todos los documentos registrados ya aprobados, sean: planos, especificaciones, adiciones, planos de construcción aceptados, pedidos de cambio, presentaciones y otras modificaciones en orden y marcados con precisión para que indiquen todos los cambios que se produzcan durante la realización de las Obras.

Los planos se marcarán claramente con color durante las obras y registrarán todas las variaciones que se realicen, incluidos los detalles y las notas complementarias que se necesiten para representar de manera clara y precisa la construcción conforme a la obra. En el momento de la culminación, el *Consorcio Lacramarca1* proporcionará al Cliente toda la documentación conforme a la obra del proyecto, junto con el archivo de SSOMA.

## 8.2 ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD

Para el aseguramiento de la calidad, se realizarán las muestras que sean necesarias tomarpara su control y sistema de aseguramiento en la construcción conforme al RNE. Se guardará un registro de los ensayos realizados en la construcción y se entregarán al *cliente* al final de la obra.

El aseguramiento de la calidad durante la construcción será atribución exclusiva del *Consorcio* que revisará la totalidad de los trabajos. No debe confundirse con el control de calidad realizado por del cliente que puede ser de carácter puntual y muestral. La ejecución de uno no impide la labor del otro.

El *Consorcio* implementará el Área de Control de Calidad transversal al proyecto que forman parte de su alcance, a fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, planos, normativas y controles establecidos en la Normativa vigente de Diseño, de forma homogénea en el proyecto que forman parte del paquete

### 8.2.1 MEDICIÓN DE LA CALIDAD EN LA CONSTRUCCION

- CONTROL DE LA CALIDAD DE LA CONSTRUCCION

A. Calidad de la construcción

Para garantizar la calidad durante las fases de construcción del proyecto, se planifica, supervisa y brinda la producción de servicios bajo condiciones controladas de acuerdo con los procedimientos estándar.

B. Control de producción

Las condiciones controladas incluyen la disponibilidad y el uso de:

- Información descriptiva sobre las características del producto. Certificados de Calidadde los materiales, fichas técnicas, manual de Instalación, operación y Mantenimiento de Equipos.
- Instrucciones de trabajo.
- Herramientas y equipos adecuados.
- Dispositivos de monitoreo y medición (calibración). Los certificados de calibración deberán encontrarse vigentes.

C. Programa de Calidad en el Proyecto

Se implementará un programa integral de calidad que cubre todas las actividades que se

administran desde y hacia el sitio del proyecto. Se elaborarán procedimientos y métodospara que sean implementados dentro del sistema de calidad de la construcción en el proyecto, estos incluyen:

- Establecer y verificar los requisitos de calidad
- Asegurar la calificación y capacitación de personal de calidad
- Mantener registros de calidad.
- Administrar un programa de auditoría y seguimiento. (Indicado en el plan)
- Revisar y aprobar los planes de inspección y ensayo
- Seguir y monitorear el cierre de las no conformidades.
- Realizar la revisión final y la liberación de protocolos.

D. Preservación del producto

La preservación incluye identificación, manejo, empaque, almacenamiento y protección. Consorcio Lacramarca1 preservará la conformidad de los materiales y el equipo durante el transporte al sitio de construcción y durante la fase de construcción en el sitio (hasta la transferencia de la custodia del Cliente).

E. Inspección y ensayos

Los esfuerzos de inspección y ensayos en el sitio de construcción incluirán las siguientesactividades:

- Identificar las prácticas de control específicas, las características a inspeccionar y los métodos que se emplearán para las actividades de inspección y ensayo.
- Realizar una inspección de recepción del equipo y material entrante para verificar que cumplan con los requisitos especificados.
- Monitorear y controlar a través de la inspección y ensayo en proceso.
- Proporcionar evidencia documentada de que la inspección y las pruebas finales se han realizado y que el material, el equipo o la instalación cumplen con los planos, especificaciones o procedimientos especificados.
- Mantener y transferir registros de inspección y prueba al cliente que proporcionen evidencia de que el material, el equipo o la instalación cumplen con los requisitos especificados.

➢ CUMPLIMIENTO DE TOLERANCIAS Y LINEAMIENTOS DE CALIDAD APROBADOS

A. Tolerancias Propuestas

Las tolerancias serán presentadas para su aprobación a los Ingenieros encargados de la Supervisión y estas serán actualizadas, también deben ser documentadas y firmadas por el Cliente. El cumplimiento de las tolerancias se evidenciaráen los protocolos, actas y formatos de control de calidad en campo, los cuales deberán ser firmados por el Contratista, el Cliente y Gestor o Supervisión.

B. Control y Archivo de Datos y Documentos

Conforme la obra es ejecutada, generará (por el mismo cumplimiento del sistema de Gestión de calidad) documentación (evidencia) de cumplimiento de requerimientos del proyecto, así como tolerancias, la cual deberá ser registrada en las bases de datos correspondientes.

a) Registro de No Conformidades.
b) Registro y control de la roca y concreto,
c) Resumen de Registro de Materiales,
d) Registro de Capacitación y Entrenamiento,
e) Documentación de equipos de inspección medición y ensayo.

Todo documento deberá existir físico y/o digital para ser registrado en las bases de datos.Esta información estará sujeta a inspección y auditoria.

C. Monitoreo de Procedimientos de trabajo y sus Protocolos de Control

Todos los protocolos deberán de ser registrados en la base de datos: Registro e índice de aplicación de protocolos, en donde se deberá registrar su N° correlativo, datos de formato, frente de trabajo, estado del protocolo donde se deberá registrar si fue “cerrado” encontrándose completo y conforme o “abierto” incompleto, sin código / N° registro, sin firmas, data incompleta. Así mismo es importante recalcar que la codificación de cada protocolo debe ser la misma que la registrada en la base de datos.
Los protocolos de control y su base de datos están sujetos a inspección y auditorias por los responsables que correspondan, así mismo forman parte del dossier de calidad.

D. Ensayos y Pruebas
En función a los ensayos definidos en la etapa de Planificación del Proyecto se deberá realizar

el requerimiento oportuno para la ejecución de los ensayos / prueba de acuerdocon el cronograma de obra. Cabe mencionar que el cumplimiento de los resultados de los ensayos / pruebas libera la ejecución de la siguiente actividad. Para el control y seguimiento de los ensayos / pruebas realizadas se deberá registrar en el formato: Control de Ensayos de Calidad.

- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE MEJORA CONTINUA

A. No Conformidades

Se utilizará la base de datos de Registro de No Conformidades, para recopilar la información, así como para el seguimiento de su levantamiento, acciones preventivas y correctivas. A partir de esta información se podrá procesar la información y generar estadísticas y análisis lo cual formará parte de los paneles y reportes del área.

B. Capacitación de Personal

El Plan de Capacitaciones del Proyecto resume capacitaciones de tipo de Gestión aplicada para personal y charlas técnicas aplicadas para el personal técnico, obrero y staff. Toda charla deberá registrar la asistencia de las personas para contabilizar las horashombres capacitados, empleando el formato, Registro de capacitación interna.

### 8.2.2 PLAN DE INSPECCION Y ENSAYOS

Se contempla como medio de verificación de los resultados la ejecución de ensayos e inspecciones, según el Plan de Inspección y Ensayos (PIE). El PIE determina el alcance de las inspecciones y ensayos que son necesarios a realizar en cada actividad que contempla el proyecto.

Para la ejecución de los ensayos se establecerá un laboratorio externo, el cual deberá estar certificado para emitir los informes respectivos de acuerdo a la Normativa vigente. De considerarse en el proyecto actividades no contempladas.

Las tolerancias se realizarán de acuerdo con el RNE y las respectivas normas y códigos aplicables, así como de las especificaciones técnicas del fabricante. Del mismo modo, se verificará el cumplimiento de las pruebas e inspecciones.

### 8.2.3 CONTROL DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN Y ENSAYOS

Los equipos de medición y ensayo utilizados en la obra son calibrados o verificados con cierta periodicidad, y cuentan con sus respectivos certificados vigentes. Esto con la finalidad de garantizar la confiabilidad de los datos registrados.

Los certificados deberán contar con los requerimientos especificados y con el indicador de porcentaje de error, la incertidumbre, el patrón trazable incluyendo el código del certificado de calibración de este último, así como la respectiva fecha.
BAJO NINGUNA circunstancia se aceptará como válido un certificado que no goce de las características antes descritas, es decir, "certificados" que solo consten de una mera declaración de certificado de fábrica, de referencia cualitativas antes que cuantitativas, de "auto calibraciones" por parte del proveedor, o similares serán rechazados terminantemente.

La fecha de expiración del certificado deberá estar de acuerdo a la normativa y los requerimientos de los ensayos o lo que indique el certificado actual del equipo.

Asimismo, los responsables del uso de estos equipos deberán protegerlos contra daños y deterioro durante su manipulación, mantenimiento y almacenamiento.

### 8.2.4 CONTROL DE PRODUCTOS Y MATERIALES NO CONFORMES

Las No Conformidades son incumplimientos a los requisitos especificados para el producto durante el proceso de construcción. Para lo cual, se deberán implementar Acciones Correctivas para eliminar las causas que producen las No Conformidades. Las actividades necesarias para el control y tratamiento de productos y materiales no conformes.

Cualquier persona (Contratista, residente, o Supervisor de Calidad) queparticipe en la obra puede identificar y reportar una no conformidad o producto no conforme. El contratista notificara al subcontratista inmediatamente la no conformidad con el fin de que se realice las respectivas acciones correctivas del material.

El control y seguimiento de las No conformidades y Productos no conforme identificados en obra se hace de acuerdo a lo descrito en el procedimiento Productos y Materiales No Conformes. En el caso de las observaciones se evaluará la implementación de acciones correctivas con la finalidad de eliminar las causas de las No Conformidades. Todas las No Conformidades generarán acciones correctivas a implementar.

Estas No Conformidades y sus respectivas acciones correctivas serán difundidos en las reuniones de calidad a todos los trabajadores.

### 8.2.5 GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES PREVENTIVAS/CORRECTIVAS

El *Consorcio* documenta y controla las No Conformidades, Acciones Correctivas y Preventivas que garantizan la no repetición de No Conformidades reales y potenciales detectadas a través de Auditorías Internas o Reclamos del *Cliente* y en otras instancias del Sistema de Gestión de Calidad. Las gestiones de las mismas se describen con mayor detalle en el Procedimiento de No Conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva del Consorcio.

Gestión de una No Conformidad:

Se consideran los siguientes pasos:

- Identificar la no conformidad
- Notificación de la no conformidad
- Control de los reportes de no conformidad
- Identificación y reparación de no conformidad

Cierre de la no conformidad, según el plazo de ejecución de la actividad a ser reparada indicada en el registro de No Conformidad generado.

Gestión de una Acción Correctiva:

Se consideran los siguientes pasos:

- Origen de una Acción Correctiva
- Apertura del informe de acción correctiva
- Cierre de acción correctiva

Gestión de una Acción Preventiva

Se consideran los siguientes pasos:

- Origen de una Acción Preventiva
- Propuesta de una Acción Preventiva
- Estimación o desestimación de la propuesta
- Apertura del Informe de Acción Preventiva
- Cierre de la Acción Preventiva

## 8.3 AUDITORIAS

### 8.3.1 AUDITORÍAS INTERNAS

El área de calidad del *Consorcio* programará auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión que se realizarán como mínimo 1 vez cada 6 meses en la duración del Proyecto, la cual será ejecutada por un auditor externo o interno del *Consorcio*.

La planificación y ejecución de auditorías internas será desarrollada por el área de Calidad.

Las auditorias de Calidad abarcarán las de control documentario hasta la revisión operativa, esto implica que se evaluará el control de PROTOCOLOS aprobados y control de copias internas de los proveedores.

### 8.4 CAPACITACIONES

Durante la ejecución del Proyecto se implementará un programa de charlas de difusión orientado a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad. El programa contemplará como mínimo los siguientes temas:

- Difusión de los procedimientos e instrucciones de trabajo al personal obrero.
- Procedimientos del SGC (Control de Documentos y registros, Tratamiento de No Conformidades, Acciones Correctivas y Preventivas, Auditorías Internas) al personal empleado.

## 9 PRUEBAS Y COMISIONAMIENTO

### 9.1 GENERALES

Implica la utilización de todos los sistemas desde un estado de finalización estática hasta el orden de trabajo completo, tal como se establece en la información de las obras. Esto se aplica a todos los sistemas individualmente y en todas las interfaces entre sistemas, de modo que, el proyecto general funcione según lo previsto por el Diseño para lograr los requisitos establecidos en la información de las obras. El éxito de la gestión se demuestra mediante pruebas correspondientes.

La obra en marcha incluirá, entre otros, los siguientes elementos:

1. Antes de dar inicio a las inspecciones, publicar formalmente las notificaciones al Supervisor de Calidad y luego notificar sus resultados.
2. Reportar el progreso al Supervisor de Calidad y al Residente de forma regular Se requieren reuniones semanales e informes durante la fase de inspección in situ del proyecto.
3. Registrar, revisar y aceptar envíos técnicos (por ejemplo: declaraciones de métodos, hojas de pruebas, resultados de pruebas).
4. Completar las pruebas certificadas y presenciar las instalaciones asociada en la medida necesaria para garantizar que los sistemas funcionen según sea necesario.
5. Realizar pruebas de sistemas integrados, incluidas las interfaces con sistemas o equipos proporcionados por otros.
6. Coordinar el testimonio de los sistemas por parte del Supervisor de Calidad y de terceros.

### 9.2 RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del *Consorcio Lacramarca1*:

Asegurarse de que las obras estén completamente instaladas y culminadas; además haber recopilado toda la información necesaria para el Dossier de Seguridad y Salud

Designar a un especialista como responsable del comisionamiento para que trabaje en la preparación del Plan de Entrega y la gestión y supervisión de los trabajos realizados

Verificar que la información "Tal como se construyó" o "Tal como se encontró" se publique en el sistema de gestión de documentos tan pronto como sea posible.

Es responsabilidad del Supervisor de Calidad:

- Verificar que se hayan completado todos los testimonios/comisionamientos requeridos por la información de Obras.
- Elaborar un Programa de Defectos coordinado junto con el *Cliente*.
- Acordar una estrategia para la corrección de defectos entre el *Consorcio* y el *Cliente;*
- Corroborar que el *Consorcio* haya proporcionado una formación completa a los usuarios de acuerdo con la información de la obra.

## 9.3 DOSSIER DE CALIDAD

El Dossier de Calidad es un compendio de toda la documentación que garantiza al *Consorcio Lacramarca1* que las actividades ejecutadas en el Proyecto han cumplido con los requerimientos de Calidad establecidos al inicio del mismo.

El Supervisor de Calidad del proyecto es el encargado de consolidar el Dossierde Calidad de su obra. El dossier debe contener como mínimo los siguientes documentos:

- Actas de entrega de obra.
- Protocolos de ejecución y pruebas realizadas en todas las especialidades (sellados y firmados por los responsables)
- Certificados de calidad y garantía de los materiales y equipos instalados en obra.
- Certificados de calibración o verificación de los equipos de inspección, medición y ensayo utilizados en la obra.
- Informes o Certificados de ensayos de laboratorios.
- Informes de cierre de No Conformidades emitidas por el Cliente (en el caso que se detectase No Conformidades).

## 9.4 PROCEDIMIENTO PARA NOTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN DE LAS OBRAS

El *Supervisor de Calidad* es responsable de monitorear que las Obras se entreguen de acuerdo con la información de Obras. Para lograr esto, el siguiente procedimiento de inspección será implementado y llevado a cabo por los representantes del *Supervisor de*

*Calidad*, según sea necesario.

El *Consorcio Lacramarca1* al Cliente cuando las obras a cubrir estén listas para pruebas y/o inspección siete (7) días antes de que se cubra.

El *Consorcio Lacramarca1* no cubrirá las Obras hasta que el *cliente* lo haya probado o inspeccionado y aceptado.

Si el *Cliente* no prueba, ni inspecciona las obras dentro del tiempo permitido el *Consorcio* podrá cubrir las Obras. Antes de cubrir las Obras el *Consorcio Lacramarca1* inspecciona las obras por sí mismo y éste comunicará e informará al Cliente y al Gestor de Obra para su acción inmediata.

## 10. LISTA MAESTRA DE PROCEDIMIENTOS Y REGIS

CONSORCIO
LACRAMARCA

# PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

# PROYECTO:
# PAMPA DEL TORO – RIO LACRAMARCA

**CONTENIDO**

1. OBJETIVO DEL PLAN ..... 2
2. ALCANCE ..... 2
3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS ..... 2
4. POLÍTICA AMBIENTAL ..... 3
5. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE MEDIO AMBIENTE ..... 4
6. RESPONSABILIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN ..... 4
7. IDENTIFICACION DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS ..... 7
8. DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL ..... 7
9. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES ..... 8
10. CONTROL OPERATIVO ..... 8
11. MEDIDAS DE PREVENCION, CONTROL Y MITIGACIÓN ..... 9
12. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ..... 14
13. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL ..... 14
14. ANEXOS: ..... 15
15. TABLA DE CAMBIOS ..... 15
16. REVISIÓN Y APROBACIÓN ..... 15

## 1. OBJETIVO DEL PLAN

El Objetivo del Plan de Gestión Ambiental, es preservar y proteger el ambiente mientras se ejecute el proyecto **"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"** por lo cual se establecen medidas a fin de prevenir, controlar y reducir los eventuales impactos potenciales negativos de la construcción y asegurar que la obra cumpla con los requerimientos establecidos por los estándares del cliente, como del Sistema Integrado de Gestión del CONSORCIO LACRAMARCA1 y de requerimientos ambientales exigidos por la normativa nacional.

Como empresa se reconoce que la preservación y conservación del Medio Ambiente constituyen valores esenciales y que, por ello, están dentro de nuestras preocupaciones más importantes, dando la prioridad a la gestión de nuestros asuntos ambientales estableciendo políticas y programas para desarrollarlas en todas actividades involucradas en la ejecución del proyecto.

## 2. ALCANCE

El Plan descrito aplica a los trabajos efectuados en el proyecto **"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"** y por tanto a todos sus empleados, quienes deberán cumplir las medidas que este plan expone.

## 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **AAS:** Aspecto Ambiental Significativo
- **Ambiente:** Entorno en el cual una organización opera, incluye el aire, el agua, la tierra, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.
- **Aspecto Ambiental:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que pueden interactuar con el ambiente y modificarlo.
- **Identificación de Aspectos Ambientales:** Proceso de reconocimiento de que un Peligro o Aspecto Ambiental existe en una actividad determinada y la definición de sus características.
- **Impacto Ambiental:** Cualquier cambio en el ambiente, sea adverso o beneficioso, resultante de manera total o parcial de las actividades, productos o servicios de una organización.
- **Mantenimiento:** Tener operativo el instrumento de medición, maquinarias y equipos en uso de un determinado proyecto.
- **Prevención de la contaminación:** Utilización de procesos prácticos, técnicos, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos adversos. La prevención puede incluir reducción o eliminación en la fuente, cambios en el proceso o servicio, uso eficiente de recursos, sustitución de materiales de energía, las reutilización, recuperación, reciclaje, aprovechamiento y tratamiento.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra un suceso o exposición peligrosa y la severidad del daño o deterioro de la salud que puede causar el suceso o exposición.

## 4. POLÍTICA AMBIENTAL

### POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE

CONSORCIO LACRAMARCA1 es una empresa dedicada a la construcción de obras como pistas, veredas, alcantarillado y defensas fluviales y marítimas, entre otros.

CONSORCIO LACRAMARCA1 evidencia a través de la política el respeto al medio ambiente y la promoción de la prevención a la contaminación de forma limpia y eficiente. En tal sentido mantenemos el compromiso de:

- Cumplir con la legislación vigente en materia Ambiental; con los requisitos establecidos por instituciones relacionadas a nuestra actividad, así como cualquier otro requisito adoptada voluntariamente por la organización
- La protección del Medio Ambiente en todas las actividades y operaciones que se realicen sean de contratación directa o de subcontrata, así como actividades de proveedores que visiten nuestras instalaciones, mediante la prevención de impactos negativos.
- La garantía de que los trabajadores y sus representantes son consultados y participan activamente en todos los elementos del sistema integrado de gestión de seguridad. Salud y medio ambiente.
- Prevenir y minimizar impactos ambientales negativos, derivados de nuestra actividad, instalaciones y servicios; esta responsabilidad es compartida por el personal a todos los niveles de la organización.
- Proporcionar la mejora continua de nuestra gestión en materia ambiental y del desempeño del sistema integrado de gestión de seguridad, salud y medio ambiente.

Esta Política está a disposición de las partes interesadas, es difundida a todos los niveles de la organización y revisada periódicamente.

Chimbote, 16 junio del 2022

Giancarlo Jiménez Alvarado
INGENIERO CIVIL
Reg. - C.I.P. Nº 171020
CONSULTOR Reg. Nº C83173

## 5. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE MEDIO AMBIENTE

Nuestro Sistema de Medio Ambiente (SIG SSOMA) cumple los requisitos de las normas ISO 14001 (Anexo 8), forma parte del sistema general de gestión del Consorcio LACRAMARCA1 y está diseñado bajo el concepto de mejora continua.

El éxito del PLAN dependerá de la correcta administración de los siete pilares fundamentales en los que se soporta el sistema:

- Estructura organizacional.
- Planificación de actividades.
- Establecimiento de responsabilidades.
- Prácticas.
- Procedimientos.
- Procesos.
- Recursos.

Los elementos centrales del sistema están descritos de acuerdo con la siguiente estructura:

- Políticas de Medio Ambiente.
- Planificación.
- Implementación y Operación.
- Verificación y Acción Correctiva.
- Revisión para la Mejora Continua.

## 6. RESPONSABILIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN

**Gestor Responsable del Area de Medio Ambiente y Jefe SSOMA.**

- Administra el Plan de Manejo Ambiental y sus anexos.
- Gestiona el Plan de Manejo Ambiental a través de la recepción de evidencias de cumplimientos ambientales en el proyecto Prioridades "**Pampa del Toro – Rio Lacramarca"**
- Audita toda la logística, recursos y cumplimientos ambientales implementados en el proyecto y lo evidencia en informes mensuales.
- Asesoría permanente al residente de obra y PDR en el desarrollo del Plan de Manejo Ambiental y sus anexos, en la implementación de los controles de la Evaluación de Impactos Ambientales

**Responsabilidades Específicas de la Línea de Mando.**

### A. Gerente General

- Implementar el "Plan de Gestión Ambiental", así como establecer los mecanismos de supervisión y control para garantizar que el Plan se cumpla en su totalidad en todas las etapas de ejecución del proyecto.
- Presidir el Comité de Seguridad, Salud y Medio Ambiente del proyecto **"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"** y convocarlo a reunión de acuerdo con el cronograma establecido y cada vez que las circunstancias lo requieran, manteniendo las actas como evidencia de cumplimiento.

- Respaldar y hacer suyas las directivas y recomendaciones que el Departamento de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental propone a través de sus Prevensionistas, en pro de garantizar la protección ambiental de la obra y el cumplimiento de las políticas respectivas.
- Establecer los mecanismos adecuados para evidenciar que la línea de mando operativa de la obra cumpla con las responsabilidades que le corresponden respecto a la Prevención de Riesgos y la Gestión Ambiental.
- Participar en el programa de capacitación y el programa de inspecciones, en calidad de instructor e inspector respectivamente. Dicha participación quedará registrada en los formatos correspondientes y se evaluará en función a las tablas de performance de la Línea de Mando.

**B. Residente de Obra**

- Planificar oportunamente el desarrollo de los trabajos, en coordinación con el Ingeniero Prevencionista, a fin de garantizar que se implementen las medidas preventivas y de control establecido en los procedimientos de trabajo y directivo de prevención de impactos ambientales, antes del inicio de las actividades.
- Solicitar oportunamente al administrador de obra, la implementación de los recursos de prevención y protección Ambiental, requeridos para el desarrollo de los trabajos bajo su dirección.
- Verificar que los gestores de producción hayan recibido y conozcan el contenido de la última versión aprobada de las directivas de Gestión Ambiental y los procedimientos de trabajo relacionados a las labores que supervisan.
- Participar en el programa de capacitación y el programa de inspecciones de Medio Ambiente, en calidad de instructor e inspector respectivamente. Dicha participación quedará registrada en los formatos correspondientes y se evaluará en función a las tablas de desempeño de la Línea de Mando.
- Verificar que los trabajadores a su cargo (Incluidos subcontratistas) hayan recibido en la "Charla inicial de Inducción General los temas de Gestión Ambiental y haber firmado el "Compromiso de Cumplimiento", requisitos indispensables para iniciar sus labores en obra. (SSO.FO.19-PR08 - Programa de Capacitaciones del Proyecto)
- Verificar que los trabajadores a su cargo y las empresas subcontratistas que se encuentren bajo su dirección, reciban y conozcan el contenido de la última versión aprobada de las directivas de Gestión Ambiental y los procedimientos que correspondan a los trabajos que realizan. Registrar evidencias de cumplimiento.
- Informar y registrar evidencias de cumplimiento a los trabajadores a su cargo (incluidos subcontratistas), a cerca de los Aspectos Ambientales asociados al trabajo que realizan y asegurarse que conozcan las medidas preventivas y de control adecuadas para evitar accidentes ambientales que generen daños en el ambiente (Contaminación de suelo, agua, aire) e interrupción de los trabajos.
- Establecer los mecanismos adecuados para garantizar que se cumplan las medidas preventivas y de control establecidas en los procedimientos técnicos y directivas de prevención de riesgos y gestión ambiental, antes del inicio de los trabajos de mantenimiento y reparación de equipos y maquinarias.
- Verificar que todos los equipos, vehículos y maquinarias utilizadas en las etapas de construcción para carguío, acarreo y transporte de materiales y escombros cuenten con sus certificados de

inspecciones técnicas vigentes y cumplan con los estándares de prevención de riesgos ambientales, solicitando a la empresa subcontratista sus controles de mantenimiento preventivo que garantice la operación limpia de los equipos, vehículos y maquinarias que desarrollan trabajos en obra.

- Participar en el programa de inspecciones de Medio Ambiente, en calidad de instructor e inspector respectivamente. Dicha participación quedará registrada en los formatos de Inspecciones correspondientes y se evaluará en función a las tablas de desempeño de la Línea de Mando.

### C. Supervisor de Producción

- Verificar que los trabajadores a su cargo hayan recibido en la "Charla de Inducción General – el tema de Medio Ambiente" y firmado el "Compromiso de Cumplimiento", requisitos indispensables para iniciar sus labores en obra.
- Informar a los trabajadores a su cargo, acerca de los Aspectos Ambientales asociados al trabajo que realizan y asegurarse que conozcan las medidas preventivas y de controles adecuados para evitar impactos ambientales e interrupción del proceso constructivo.
- Instruir a su personal respecto de la última versión aprobada de los procedimientos de trabajo y directivas de Gestión Ambiental y verificar el cumplimiento de estos durante el desarrollo de los trabajos. Registrar evidencias de cumplimiento.
- Velar por el orden, la limpieza y la preservación del ambiente en su frente de trabajo.
- Mantenerse en estado de observación permanente en su frente de trabajo, supervisando con mentalidad preventiva el desarrollo de las tareas asignadas a su personal y corrigiendo de inmediato los actos y condiciones subestándares que pudieran generar un incidente ambiental.
- Participar en las charlas de 5 minutos que se realicen diariamente donde se toquen temas de Medio Ambiente y participar en las inspecciones de Medio Ambiente, en calidad de instructor e inspector respectivamente. Dicha participación quedará registrada en los formatos correspondientes y se evaluará en función a las tablas de desempeño de la Línea de Mando

### D. Asesor del Área de Medio Ambiente de la obra (PdR SSOMA)

- Conocer los alcances y características de la obra a la que ha sido asignada. Así como las obligaciones contractuales y legales del Consorcio LACRAMARCA1 adquiere ante el cliente y las autoridades locales, respectivamente
- Establecer sólidos canales de comunicación con los representantes del Cliente, con el propósito de transmitirles el compromiso de nuestra empresa con sus políticas y reglamentos de Medio Ambiente, así como los objetivos de nuestra política de Medio Ambiente y los mecanismos del SIG que garantizarán su cumplimiento.
- Desarrollar la Gestión Ambiental de la obra de acuerdo con lo establecido en este Plan, implementarlo y administrarlo.
- Asistir a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del Plan de Gestión Ambiental del Proyecto.
- Informar al Residente de obra y al jefe de SSOMA, los avances y resultados en la implementación del Plan de Gestión Ambiental de la obra.

- Realizar y registrar capacitaciones de Medio Ambiente una vez por semana que contribuyan a que la línea de mando desarrolle las competencias necesarias para diseñar, incorporar y mantener mecanismos de protección y control en los procedimientos de trabajo con el propósito de garantizar la conservación del Ambiente y la continuidad del proceso de construcción.
- Realizar y registrar capacitaciones de Medio Ambiente una vez por semana para instruir y sensibilizar al personal obrero en cuanto a la implementación y mantenimiento de los mecanismos de protección y control en los trabajos que realicen y el cumplimiento de las normas ambientales, relacionadas con la obra.
- Gestionar las No Conformidades, identificadas en un mes de trabajo a través de inspecciones planificadas y desarrollar juntamente con el Gerente de Sitio y gestores de producción, el programa de implementación de acciones correctivas, verificando el cumplimiento y la efectividad de cada acción propuesta.
- Actuar como un consultor para el Gerente de Sitio, Gestores de Producción y Sub contratistas de cada frente de Trabajo en todos los temas referentes a Prevención de Impactos Ambientales negativos. Será además el responsable primario por las funciones técnicas y administrativas relativas a Prevención Ambiental durante el transcurso de las actividades que se desarrollen en la Obra.
- Inspeccionar las actividades que se lleven a cabo y reportar las eventuales deficiencias desde el punto de vista de Prevención Ambiental y Seguridad.

## 7. IDENTIFICACION DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

Dentro del marco legal se deberá contemplar las siguientes normas nacionales:

- Constitución Política del Perú.
- Ley General del ambiente, Ley 28611.
- Ley General de Salud D. L. Nº 26842.
- D.S. N°. 074-2001-PCM: Límites Máximos Permisibles y estándares de calidad ambiental.
- D.S N°. 085-2003-PCM: Estándares Nacionales de calidad ambiental para ruido.
- Ley general de residuos sólidos, Ley N° 27314
- D.S N°. 057-2004-PCM: Reglamento de la ley General de Residuos Sólidos.
- D.S N°. 019-2016-VIVENDA: Modifica el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición aprobado por D.S. N° 003-2013-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial 087 – 2020 - vivienda

  Asimismo, se debe contemplar lo establecido en el Plan de Manejo ambiental del Estudio de Impacto ambiental para el proyecto “Prioridades en Educación Paquete 3 Ancash”

## 8. DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

En el presente Plan de Gestión Ambiental, se describen las acciones del Consorcio BESCO-BESALCO aplicará durante la ejecución del proyecto **“Pampa del Toro – Rio Lacramarca”** de manera que las actividades se lleven a cabo de manera responsable y sostenible, a fin de prevenir, controlar y reducir los Impactos Potenciales Negativos. Estas medidas estarán sujetas a modificaciones, de acuerdo con

las condiciones o circunstancias particulares durante su implementación y de acuerdo con un proceso de mejora continua.

El Plan de Gestión Ambiental (PGA) ha sido preparado considerando:

- La capacitación continua del personal sobre prevención de riesgos y protección ambiental.
- El control de las actividades productivas y control de los aspectos ambientales identificados por la ejecución de las actividades constructivas.

## 9. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES

Antes del inicio de los trabajos y como parte de la planificación de obra se toma conocimiento de todas las actividades que se ejecutarán durante el desarrollo de la obra, identificando los Aspectos Ambientales asociados a cada una de ellas y valorando el posible impacto ambiental. El proyecto **"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"** ha identificado sus Aspectos Ambientales en la matriz de Identificación de Aspectos Ambientales (SSO.FO.09) y se ha determinado las actividades críticas en la matriz de significancia (SSO.FO.24-IN03), para las cuales se deberán establecer medidas de prevención, control y mitigación.
Asimismo, registra el resultado de la matriz de Identificación en la "Matriz de Evaluación de Significancia (SSO.FO.24-IN03) para llevar a cabo dicha evaluación se sigue los pasos descritos en el instructivo SSO.IN.03 "Evaluación de Significancia".

Para determinar la significancia de los Aspectos Ambientales, se toma como referencia:

- Las bases del proyecto **"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"** y,
- Los documentos anexos entregados (Estudios de Impacto Ambiental "EIA", Plan de Manejo Ambiental "PMA", son documentos Vigentes (Aprobados) que enumeran requisitos específicos de mitigación, etc.).

Los aspectos ambientales calificados como SIGNIFICATIVOS son registrados por el Jefe de SSOMA del proyecto en la Tabla de Aspectos Ambientales Significativos (SSO.DI.02-PR14) y archivados junto con los otros registros generados a partir de este procedimiento.

De acuerdo con el instructivo de Evaluación de Significancia donde se detalla la Ponderación de Parámetros y criterios de evaluación, se pudo elaborar la Matriz de Evaluación de Significancia.

**Anexo 01:** SSO.FO.09_Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales.
**Anexo 02:** SSO.FO.24.IN.03 Matriz de Evaluación de Significancia.

## 10. CONTROL OPERATIVO

- Para el control operativo de los Aspectos Ambientales Significativos, a partir de la matriz de evaluación de significancia se deben elaborar "Matrices de Control Operacional" para cada aspecto ambiental identificado como actividad critica. En dichas matrices se registran las acciones preventivas, los criterios de aplicación, los "puestos clave" y las instrucciones y/o procedimientos de trabajo que sirven de guía para prevenir, mitigar o controlar cada aspecto.

**Anexo 03:** SSO.FO.39 - PR11 Matriz de Control Operacional de Medio Ambiente

## 11. MEDIDAS DE PREVENCION, CONTROL Y MITIGACIÓN

### Generales

- El personal involucrado en el proyecto tendrá conocimiento específico del Plan de Gestión Ambiental, así como de su obligatorio cumplimiento.

### Manejo de Efluentes

No se permitirá el vertimiento de sobrantes, tales como pinturas, solventes, aceites, pegantes, resinas y en general, cualquier producto que por su calidad o composición resulten necesariamente tóxicos y dañinos para el ambiente. Estos residuos se deberán almacenar en cilindros con tapa para su posterior tratamiento como residuo peligroso y su disposición final en el relleno de seguridad autorizado y si fuera posible se reutilizará.

Se debe disponer de baños en obra (químicos y otros) y ser distribuidos de acuerdo con la cantidad de personas y distancias entre los frentes de trabajo, evitando que el acceso a los mismos sea dificultado por la distancia entre su ubicación y el lugar de trabajo. Consideraciones generales:

- Se requiere que el personal informe a su supervisor sobre las averías o mal funcionamiento, escapes o fugas de los baños.
- Los baños en mal estado deberán ser retirados por completo del área y se deberá cambiar por otros en buenas condiciones.
- Deberán contar con sistema que evite cualquier contacto de los residuos depositados en el tanque de retención, con los usuarios.

**Limpieza y mantenimiento de los Baños:**

- La limpieza y mantenimiento de los baños se realizará de acuerdo con las recomendaciones del proveedor, para que esta sea lo más eficiente posible.
- Se mantendrá la zona en condiciones adecuadas, evitando la proliferación de roedores, malos olores, la contaminación ambiental y la ocurrencia de accidentes causados por la instalación.

### Manejo de la Calidad del Aire

**Control de Emisiones de Material Particulado**

- Mientras permanezcan almacenados en el terreno del proyecto, los residuos del material excedente de la excavación deberán ser humedecidos constantemente a fin de evitar la generación de polvo. El volumen de agua se controlará con el formato “Ficha de Control de Riego” Anexo N°04.

  **Anexo 04:** SSO.FO.59_Ficha de control de Riego.

- Humedecer con agua las superficies de trabajo y de rodamiento de la maquinaria y equipo. Esto con el fin de evitar que se levanten nubes de polvo desde las zonas de trabajo. Con excepción de las rampas, por motivos de seguridad.
- Los apilamientos temporales de tierra que permanezcan dentro del proyecto por más de 48 horas deberán ser protegidos de la acción del viento con el fin de evitar que los mismos sirvan de fuente de contaminación del aire del área del proyecto y su área de influencia directa.
- Gestionar de manera oportuna los lugares de vertederos material excedente, aprobados por los municipios con el fin de controlar la contaminación ambiental.

- Durante el transporte de material de construcción, los camiones que transportan dicho material deberán ser cubierto con una manta a fin de evitar la proliferación de este.

**Control de Emisiones de Gases Contaminantes**

- Exigir como requisito para el trabajo en obra, que la maquinaria y equipos que operen dentro del proyecto hayan pasado revisión mecánica.
- Se realizará el mantenimiento de todas las unidades vehiculares de acuerdo con las horas de operación o kilometraje.
- Todos los mantenimientos –preventivos y correctivos– que se deban hacer a la maquinaria, equipos y vehículos deberán estar basados en listas de chequeo elaboradas de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante.

**Medidas de Mitigación del Ruido**

- Se debe mantener un programa de mantenimiento preventivo de la maquinaria y equipos que operen dentro del proyecto.
- En la medida de lo posible, mantener los vehículos y maquinarias con silenciadores adecuados, en especial aquellos que trabajarán a la intemperie y generan un ruido continuo mayor a 70 [dB(A)]. Cumplir con los límites máximos permisibles.
- Se incluyen en el programa de charlas de 10 minutos diarias, temas de como realizar el control de ruido y otros con el fin de tomar conciencia y minimizar los impactos negativos.
- Tratar de evitar que los vehículos que participen en el proyecto mantengan sus motores funcionando mientras se encuentran a la espera de una nueva tarea o actividad.
- Controlar las horas de trabajo, la hora y el tiempo de duración de ciertas actividades, de acuerdo con lo establecido por el permiso municipal.

**Medidas de mitigación de daños a vías de tránsito**

- No permitir la acumulación de material o residuos de construcción en las vías de tránsito vehicular.
- Respetar niveles topográficos establecidos.
- Reparación a la brevedad posible de las vías de tránsito dañadas por las actividades del proyecto.

**Medidas de mitigación de Alteración del paisaje**

- El area de Diseño realiza un inventario de ubicación y clasificación de la flora intervenida en los proyectos y presentará la propuesta de mitigación y reposición de los mismos ante las posibles perturbaciones por procesos constructivos.
- El diseño debe tener en cuenta el drenaje (interceptor del flujo terrestre, la parte posterior de las filtraciones de los movimientos de tierra, el drenaje de las aguas pluviales, etc.)
- Afrontar los peligros naturales colocando zonas de paisaje a lo largo de lugares estratégicos.

**Medidas de mitigación de congestión vehicular**

- Coordinar y planificar las actividades del proyecto con la finalidad de evitar el estacionamiento prolongado de equipo y transporte pesado en los alrededores del área del terreno, en especial en horarios de alta circulación vehicular (horas pico).
- Implementar señalización vial para instruir al peatón y usuario de vías aledañas a las áreas de construcción.

**Medidas de mitigación de Consumo de Combustibles**

- Realizar mantenimiento preventivo periódico a los equipos, maquinarias y vehículos a utilizar en el proyecto a fin de optimizar su eficiencia de combustión, reduciendo el consumo de combustible.
- Evitar que los vehículos que participen en la construcción mantengan sus motores funcionando por períodos excesivos de tiempo mientras se encuentran a la espera de una nueva tarea.
- Llevar reporte de kilometraje de los equipos, maquinarias y vehículos para asegurar el buen funcionamiento de estos.

**Medidas ante derrames de aceites y combustibles**

- En caso de contar con almacenamiento provisional de combustibles al interior del proyecto, se deberá habilitar un ambiente impermeabilizado (de concreto), el cual deberá contar con estructuras de control como cunetas y muros de contención (el espacio destinado al almacenamiento de combustible debe estar en capacidad de contener al menos el 110 [%] del volumen de combustible que se almacenará) como medidas de contingencia ante derrames accidentales de combustibles o aceites durante esta etapa del proyecto.
- Se deberá implementar kits antiderrames en lugares estratégicos con la finalidad de atender los derrames que pudiesen suscitarse. Estos elementos de respuesta a emergencia serán inspeccionados periódicamente, registrando dicha revisión en el formato del Anexo 05 Check List para Inspección de Kit Antiderrame Estacionario.

  **Anexo 05:** SSO.FO.58_Check List de Kit Antiderrames
- Se deberá contar con personal capacitado en manejo de derrames de productos peligrosos.
- Se delimitará el área de derrame a fin de evitar que el personal se acerque y se pueda ver afectado.
- El CONSORCIO LACRAMARCA1 realizará el mantenimiento preventivo periódico a los equipos, maquinarias y vehículos a utilizar a fin de evitar posibles derrames de aceite por fallas mecánicas.

**Manejo de Productos Químicos e hidrocarburos**

**Manipulación**

Previamente a la manipulación de productos químicos peligrosos los responsables de las actividades solicitarán al area SSOMA realizar una capacitación en el manejo y manipulación de materiales peligrosos y se debe conocer lo indicado en la hoja MSDS.

Se informará a nuestros proveedores y empresas subcontratistas en las charlas diarias de 5 minutos sobre las prohibiciones de comer, beber y fumar cuando se manipulan materiales peligrosos (sustancias químicas).

La supervisión del Consorcio realizará inspecciones periódicas registrando que todos los materiales peligrosos deberán seguir la codificación de la NTP 399.015 y la Guía de Respuesta en caso de Emergencia.

Se contratará empresas especializadas que cuenten con sus registros y certificaciones emitidas por el MINAM para vehículos que transportan materiales peligrosos además estos deberán seguir la codificación de la NTP 399.015 y la Guía de Respuesta en caso de Emergencia.

Los envases deberán ser compatibles con el contenido del material.

**Almacenamiento**

Los almacenes temporales implementados para almacenar combustibles productos químicos serán, delimitados y señalizados, asimismo estarán sobre bandeja antiderrame, el área estará techada y cercada, por paredes laterales, las cuales serán tipo malla metálica, asegurando la ventilación del área, asimismo se debe contar con rótulos que identifiquen el lugar, extintor y kit de respuesta ante derrames.

Los combustibles y productos químicos serán almacenados en zonas provistas de barreras o bermas de contención de al menos ciento diez por ciento más (110%) de la capacidad del contenedor más grande.

El acceso al área de materiales peligrosos será restringido, se colocará señalización de acceso restringido, para lo cual se designará a una persona responsable del área, para lo cual se colocará una tarjeta de identificación del responsable de almacén de materiales peligrosos, quien verificará la entrada y salida de los productos químicos, con sus respectivas hojas MSDS.

Se tendrá un inventario de Materiales Peligrosos (sustancias químicas) almacenadas que incluyen ubicación, tipo, presentación y volumen.

Todos los materiales peligrosos deberán seguir la codificación de la NTP 399.015 y la Guía de Respuesta en caso de Emergencia.

Prácticas de limpieza continua se emplearán en todo almacén. Los sistemas de contención deberán ser revisados continuamente y extraer cualquier acumulación de agua (producto de precipitación o condensación) o polvo.

Está prohibido mantener bandejas, recipientes o cualquier otro material en desuso almacenado dentro del almacén temporal.
Todo derrame sobre las barreras de contención será inmediatamente limpiado.

Los almacenes que manejen sustancias químicas y/o residuos peligrosos serán equipados con pisos revestidos con cemento / geomembrana para evitar la contaminación de suelos por un derrame o accidente y provistos de techo.

En el caso de los productos químicos en estado líquido (aceites, solventes, pinturas, etc.), se procederá al uso de tambores o recipientes herméticos según recomendación del fabricante.

**Transporte**

El proyecto contará con empresas Subcontratistas con experiencia en transporte de combustible y químicos peligrosos además de estar acreditas y autorizadas, se solicitará a dichas empresas los registros de capacitación a su personal sobre horarios de trasporte, control de velocidades de desplazamiento en vias publicas (zona urbana) según lo indicado por el Reglamento del MTC.
Toda unidad de transporte de combustible o producto químico deberá contar con bandejas y kits antiderrames, para evitar la ocurrencia de derrames, los materiales peligrosos se transportan en vehículos con sistemas de contención dentro de la tolva de la unidad, dicho sistema deberá retener hasta el 110% del material contenido.
Todo material peligroso para transportar debe contar con sus MSDS y el nombre del producto rotulado en el recipiente.
Los vehículos serán inspeccionados periódicamente, debiendo cumplir los estándares nacionales de etiquetación y de transporte de combustibles y sustancias químicas (materiales peligrosos).
El transportista solamente aceptará para el transporte aquellos materiales peligrosos adecuadamente clasificados, embalados/envasados, rótulos, etiquetados, marcados, descritos y certificados en un documento de transporte, siendo de entera responsabilidad del propietario el empleo inadecuado de embalajes, envases, rótulos, etiquetas y marcas que contravengan las disposiciones reglamentarias.
Todos los materiales peligrosos deberán seguir la codificación de la NTP 399.015 y la Guía de Respuesta en caso de Emergencia.
Para el transporte de sustancias químicas la contratista deberá adjuntar la lista de verificación para transporte de materiales peligrosos.
Cumplimiento con un programa de mantenimiento de maquinaria y equipos.
Para cuando se traigan sustancias químicas (materiales peligrosos) para ser almacenados dentro de los colegios se debe seguir las siguientes medidas de control:

- ✓ El material peligroso para transportar deberá estar fijado con fajas a la estructura de transporte para evitar la caída o volcadura durante su movilización.
- ✓ Todo material peligroso para transportar debe contar con sus hojas de datos MSDS y el nombre del producto rotulado en el recipiente.
- ✓ Para evitar la ocurrencia de derrames, los materiales peligrosos se transportan en vehículos herméticamente cerrados (tipo furgón) o con sistemas de contención dentro de la tolva de la unidad, dicho sistema deberá retener hasta el 110% del material contenido.

**Respuesta ante derrame de sustancias Químicas**

En el caso de ocurrir un evento de derrame de sustancias químicas (no hidrocarburos) mencionadas en el Anexo 03, en el proyecto se deberá:

- ✓ Paso 1: Identificar la sustancia y revisar el rombo NFPA y otras señales que puedan ayudar.
- ✓ Paso 2: Para el proyecto no se tendrán volúmenes considerables por lo que no se considera la evacuación del personal, el trabajador deberá notificar indicando el área de trabajo donde ocurrió el derrame, la sustancia derramada, el volumen aproximado derramado y qué fue afectado, a su supervisor y jefe HSE, quienes luego darán aviso inmediatamente a la gerencia HSE (por el medio más rápido).

- ✓ Paso 3: Con la autorización de la gerencia HSE, la brigada de respuesta de derrames iniciará el trabajo con el EPP adecuado para limpiar el derrame. La brigada de respuesta a derrames deberá verificar la Hoja de Datos de Seguridad del Material antes de iniciar.

- ✓ Paso 4: Luego de limpiar, el supervisor ambiental podrá verificar que la limpieza fue realizada correctamente.

- ✓ Paso 5: Los residuos producidos por la limpieza del derrame deberá ser dispuesta de acuerdo con el Plan de manejo de residuos.

**Manejo de Residuos Sólidos / Segregación**

- Las subcontratistas especializadas EPC o EC deberán contar con las autorizaciones vigentes del MINAM para el caso de manejo de Residuos sólidos en el proyecto **"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"** y contar con un Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos que se encuentre dentro del alcance, autorizada por la Dirección General de Salud Ambiental DIGESA con Registro EPSA-822-13 quienes nos proporcionan el servicio de succión de biodigestores, recolección y transporte de residuos de construcción, residuos comunes y residuos peligrosos, llevándolos a lugares autorizados.

## 12. Programa de Capacitación

**Educación ambiental al personal de obra**

Se realizarán capacitaciones lo cual permita el conocimiento y aplicación de medidas de conservación ambiental.

- Todo el personal involucrado del Consorcio recibirá capacitación en temas de Medio Ambiente, con carácter obligatorio para ello se establece el siguiente Cronograma:

| Temas | Cantidad | Donde y tiempo | Frecuencia |
|---|---|---|---|
| Impactos y Aspectos Ambientales | Una x semana | Charlas de 10 min. | 4 al mes |
| Medidas de Prevención, Control y Mitigación | Una x semana | Charla Integral 45 min. | 4 al mes. |
| Manejo y clasificación de residuos solidos | Una x semana | Charla de 10 minutos | 4 al mes |

## 13. Seguimiento del Plan de Gestión Ambiental

El jefe de SSOMA del CONSORCIO LACRAMARCA1, liderará y velará por el cumplimiento del presente plan, con una comunicación permanente con las gerencias del área en todos los temas relativos al cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales del Cliente, respecto a sus compromisos ambientales, así como las coordinaciones con el área de medioambiente, a fin de comunicar cualquier actividad adicional de controlar e implementar en el caso que las establecidas inicialmente no sean eficaces.

## 14. Anexos:

**Anexo 01:** SSO.FO.09 _Matriz de Identificación de Aspectos Ambientales.
**Anexo 02:** SSO.FO.24.IN.03 _Matriz de Evaluación de Significancia
**Anexo 03:** SSO.FO.39 - PR11 _Matriz de Control Operacional de Medio Ambiente
**Anexo 04:** SSO.FO.59_Ficha de control de Riego
**Anexo 05:** SSO.FO.58_Check List de Kit Antiderrames
**Anexo 06:** SSO.DI.32_Diseño - Almacenamiento Temporal de sustancias peligrosas
**Anexo 07:** PRO.PRC.03_Procedimiento de manejo de Asbestos

## 15. TABLA DE CAMBIOS

| Rev. | UBICACIÓN | ADICIÓN (A) O ~~SUPRESIÓN~~ (S) | TEXTO MODIFICADO |
|---|---|---|---|
| **00** | **Todo** | | Generación del Documento. |
| | | | |
| | | | |

## 16. REVISIÓN Y APROBACIÓN

| ACTIVIDAD | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Aprobado: | Julio Cesar Fernández Dejo | Residente de Obra |  |

## ESTÁNDAR DE MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

1. PROPÓSITO: Establecer los lineamientos a seguir para el Manejo de Materiales Peligrosos a fin de salvaguardar la seguridad y salud de los trabajadores así como evitar impactos negativos hacia el medio ambiente y la comunidad.

2. ALCANCE: Este es aplicable a los procesos desarrollados por EL CONSORCIO LACRAMARCA1 establecidos en el alcance del SIG SSOMA, así como a los que se incluyan durante el desarrollo de nuevos proyectos.

3. DEFINICIONES:

   *Descontaminación*

   Proceso en el cual se emplean medios físicos o químicos para remover y eliminar del vehículo, unidad de carga, las propiedades nocivas de los materiales y/o residuos peligrosos transportados con anterioridad.

   *Etiqueta*

   Conjunto de elementos de información escritos, impresos o gráficos relativos a un producto peligroso, elegido en razón de su pertinencia para el sector o los sectores de que se trate, que se adhieren o se imprimen en el recipiente que contiene el material peligroso o en su embalaje/envase exterior o que se fijan en ellos.

   *Emergencia*

   Situación generada por el evento repentino e imprevisto que hace tomar medidas de prevención, protección y control inmediatas para minimizar sus consecuencias

   *Envase secundario*

   Contenedor en el que se almacena un producto químico.

   *Fuga o Derrame*

   Es la liberación o pérdida de contención de cualquier sustancia líquida gaseosa o sólida, del recipiente que lo contiene.

   *HDSM o MSDS*

   Hoja de datos de seguridad del material.

   *HMISIII*

   Sistema de etiquetado de productos químicos peligrosos

   *Material Peligroso (Matpel)*

   Todo material que signifique riesgo a la salud de las personas, a la propiedad, o al bienestar público.

*Número UN (United Nations)*

Es un código específico o número de serie para cada mercancía peligrosa, asignado por la Organización de las Naciones Unidas para cada sustancia química comercial, el cual permite identificar el producto sin importar el país del cual provenga. A través de este número se puede identificar una mercancía peligrosa que tenga etiqueta en un idioma diferente al español.

*Número CAS (Chemical Abstract Service)*

Identificación numérica, individual e inequívoca de cada sustancia química, registrada a través de la Sociedad Americana de Química, la cual asigna estos identificadores a casi todos los compuestos químicos usados en el mundo.

*NFPA*

Siglas en ingles de "National Fire Protection Association" (Asociación Nacional de Protección contra Incendios), organismo que emite códigos y normas para promover la protección y prevención contra el fuego.

*Rótulo*

Señal de advertencia que identifica el riesgo de un material o residuo peligroso, por medio de colores y símbolos que se ubican sobre el vehículo, unidad de carga unidad, contenedor.

*Sustancia química*

Es cualquier material con una composición química definida, sin importar su procedencia

*Trasiego*

Es la operación de llenado y vaciado de recipientes, por diferencia de presión, que se efectúa por gravedad, bombeo o por presión.

4. LINEAMIENTOS GENERALES

- Para efectos de cumplimiento del presente estándar, se considera material peligroso (Matpel), a todo aquel que por sus características o manejo al que va a ser sometido, represente un riesgo significativo para la salud o el ambiente. En tal sentido, todos aquellos materiales que presenten por lo menos una de las características siguientes: Inflamabilidad, corrosividad, reactividad, toxicidad (efectos teratogénicos y carcinogénicos) o patogenicidad; serán considerados MATERIALES PELIGROSOS.
- Todo "material peligroso" que se adquiera, deberá contar con la "Hoja de Datos de Seguridad del Material" (Material Safety Data Sheet MSDS) la cual será solicitada al proveedor al momento de generar la orden de compra.
- Los materiales peligrosos se almacenarán bajo llave y aislados de los materiales comunes, en un contenedor que se acondicionará especialmente para tal fin. En la puerta de ingreso (cara

exterior) se rotulará: ALMACEN DE MATERIALES PELIGROSOS. Se contará próximo al área de almacenamiento un extintor de PQS.

- Los materiales peligrosos se almacenarán de manera que estén accesibles. Los envases deben mantenerse cerrados y limpios en su exterior, verificando que no existan fugas por deterioro del envase. Si fuera necesario apilar envases, se tomarán en cuenta las recomendaciones del fabricante y lo indicado en la MSDS del material.
- Todo envase de Material Peligroso debe contener los siguientes datos: Nombre del producto, rombo NFPA, fabricante, proveedor, efectos nocivos, medidas preventivas y primeros auxilios; estas últimas se pueden complementar con la hoja MSDS. En caso la etiqueta incluida en el envase original no contenga todos los datos indicados, se debe complementar en obra con los datos indicados en la MSDS o en su defecto, solicitando la información al proveedor.
- Todo recipiente que sirva para trasladar materiales peligrosos, debe identificarse con la etiqueta del producto correspondiente. Está terminantemente prohibido que circulen en obra, recipientes que no tengan identificación.
- Al interior del almacén se mantendrán los EPP (equipos de protección personal) necesarios para la manipulación de cada producto de acuerdo a las recomendaciones del fabricante según la hoja MSDS. Los EPP se revisarán permanentemente para garantizar su perfecto estado de conservación, caso contrario se reemplazarán de inmediato.
- Sólo podrán despachar y retirar materiales, del almacén de materiales peligrosos, las personas capacitadas previamente en la Manipulación de Materiales Peligrosos.
- Todos los recipientes vacíos o que contengan saldos de materiales peligrosos que hayan sido retirados del almacén de materiales peligrosos, serán devueltos a su lugar de origen al término de la jornada y/o dispuestos en los puntos de acopio temporal de materiales peligrosos en el proyecto.
- El transporte de materiales peligrosos dentro y fuera de la obra, se hará sobre la tolva o plataforma de camiones y camionetas, pon ningún motivo dentro de la cabina del vehículo. El chofer debe estar instruido en cuanto a los peligros, medidas preventivas y primeros auxilios que correspondan al material que transporta y debe contar con la autorización correspondiente. Para efectos de traslado de los Matpel se debe cumplir con lo indicado por el fabricante, en la sección “Transport Information” de la MSDS.
- El acopio temporal (en obra) y la disposición final (fuera de obra), de Materiales Peligrosos, envases y recipientes de los mismos, debe realizarse evitando daños a la salud de las personas e impactos negativos al ambiente. Se debe cumplir lo indicado por el fabricante en las secciones “Disposal Considerations” y “Ecological Information” de la MSDS respectiva.
- Constantemente se instruirá a todo el personal mediante las charlas de inicio de jornada en cuanto a los peligros, medidas preventivas y primeros auxilios sobre la manipulación, rotulado, transporte, almacenamiento, uso y disposición final de Materiales Peligrosos.
- Para aquellos Productos Peligrosos que aún se encuentran en el almacén y no ha sido distribuidos deberán de almacenarce según las recomendaciones de la Hoja MSDS y considerando la **SSO.FO.42 - DI25 Matriz de Incompatibilidad de productos químicos** anexo al presente estándar.

- Adicionalmente a los lineamientos generales establecidos en el presente documento y tomándolos como base, cada obra deberá elaborar un procedimiento específico para el transporte, manipulación, almacenamiento, uso y disposición final de los materiales peligrosos que mantenga en obra, así como planes de contingencia en caso se generen lesiones personales o impactos negativos al ambiente, tales como, derrames accidentales para lo cual se tomará en cuenta lo indicado en la sección "Accidental Release Measures" de la MSDS. Dicho procedimiento, deberá ser revisado por el Departamento de Prevención de Riesgos antes de ser aprobado por la jefatura de obra.

5. TABLA DE CAMBIOS

| Nro | Rev. No. | Fecha de Revisión | Pag. No. | Descripción de la revisión | Aprobado por |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

| ACTIVIDAD | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Revisión y Aprobado por: | Julio Cesar Fernandez | Residente de obra |  |

| PLAN VPCC |
| --- |
| **APROBADO POR:** |
| Gerente General |
| FIRMA:<br>  <br> |
| FECHA: 18/02/2022 |

## ÍNDICE


I. DATOS DEL EMPLEADOR ..... 2

II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO ..... 2

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES ..... 2

IV. OBJETIVOS ..... 4

OBJETIVO GENERAL ..... 4

OBJETIVOS ESPECÍFICOS ..... 4

V. ALCANCE ..... 4

VI. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID 19 ..... 7

VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19 ..... 8

**1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO**

- *DESINFECCIÓN PARA PISOS Y PAREDES*
- *DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES DE OBJETOS*
- *DESINFECCIÓN DELOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL / COLECTIVA / HERRAMIENTAS*

VIII. DISPOSICIONES BÁSICAS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID19 EN EL TRABAJO..2

Disposición 1: Asegurar la ventilación de los centros de trabajo

Disposición 2: Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regresoal centro de trabajo

Disposición 3: Puntos de lavado o desinfección de manos

Disposición 4: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo

Disposición 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva

Disposición 6: Medidas de protección personal

Disposición 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto de la COVID-19

IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ..... 22

X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISISCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ..... 27

XI. DISPOSICIÓN PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO ..... 28

1. DISPOSICIÓN PARA EL REGRESO AL TRABAJO ..... 28

2. DISPOSICIÓN PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO ..... 28

3. DISPOSICIÓN PARA LA REVISIÓN Y REFORZAMIENTO DE CAPACIDADES A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO CON RIESGO SEGÚN PUESTO DE TRABAJO ..... 29

4. DISPOSICIONES PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19 ..... 29

## I. DATOS DEL EMPLEADOR

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | CONSORCIO LACRAMARCA1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | INVERSIONES MIA & GIA E.I.R.L. | | | | |
| **RUC** | 20541608444 | | | | |
| **DIRECCIÓN** | AV. ENTRE LA AVENIDA 14 DE SANTO DOMINGO Y LA AVENIDA PRINCIPAL | | | | |
| **DEPARTAMENTO** | LIMA | **PROVINCIA** | LIMA | **DISTRITO** | CHIMBOTE |

## II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROYECTO** | "PAMPA DEL TORO - RIO LACRAMARCA" | | | | |
| **DIRECCIÓN** | Pampa del Toro | | | | |
| **REGION** | ANCASH | **PROVINCIA** | SANTA | **DISTRITO** | CHIMBOTE |

## III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

| | |
|---|---|
| **TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO** | 40237078 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | YURI CHRISTIAN ROMERO PACHECO |
| **EDAD** | 42 |
| **PROFESIÓN** | INGENIERÍA AMBIENTAL |
| **ESPECIALIDAD** | Dirección Estratégica de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| **NUMERO DE COLEGIATURA** | 95622 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | yromp@hotmail.com |
| **CELULAR** | 993544063 |
| **PUESTO DE TRABAJO** | Supervisor SSOMA |
| **LUGAR DE TRABAJO** | Chimbote – Ancash |

## IV. OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Establecer las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las disposiciones para la vigilancia, Prevención y control de la salud de los trabajadores que realizan actividades durante la pandemia por la COVID-19.
- Establecer las disposiciones para el regreso y reincorporación de trabajadores a los centros de trabajo, en el contexto de la pandemia de la COVID-19.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Garantizar el cumplimiento de la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, Aprueban la directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV2.

## V. ALCANCE

Este Plan es de cumplimiento obligatorio para todas las instalaciones, proyectos y actividades que ejecuta elConsorcio LACRAMARCA1

El cumplimiento es obligatorio a todos los visitantes, proveedores, subcontratistas y empresas que visiten las instalaciones y vinculadas a la operación dentro de las instalaciones.

## VI. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID 19

- Toda esta nómina de actividades y trabajadores descrita no es limitativa en el proyecto. Cualquier actividad que se ejecute de forma adicional a esta nómina será analizada en base a su riesgo con la misma metodología.
- La nómina descrita considera a todo el personal que labora en la sede de oficina principal y de las Actividades Económicas antes descritas.
- Se describe un cuadro de implementos de seguridad según el tipo de Nivel de Riesgo identificado.

**Cuadro de Clasificación de Nivel de Riesgo**

| NIVEL DE RIESGO | DEFINICIÓN |
|---|---|
| RIESGO BAJO DE EXPOSICIÓN (DE PRECAUCIÓN) | Los trabajos con un riesgo bajo de exposición son aquellos que no requieren contacto con personas, que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV-2, así como, en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; o en el que se puedan usar o establecer barreras físicas pare el desarrollo de la actividad laboral. |
| RIESGO MEDIANO DE EXPOSICIÓN | Los trabajos con riesgo mediano de exposición son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realizan no se puedan usar o establecer barreras físicas pare el trabajo. En este grupo se incluyen algunos puestos de trabajo en educación presencial, comerciantes minoristas, vigilantes con contacto con el público. |
| RIESGO ALTO DE EXPOSICIÓN | Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes con la COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a procedimientos generadores de aerosoles en el ambiente de trabajo. Este grupo incluye a los trabajadores de ambulancias y trabajadores de funerarias. |
| RIESGO MUY ALTO DE EXPOSICIÓN | Trabajo en el que se tiene contacto con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19, expuesto a procedimientos generadores de aerosoles, en el ambiente de trabajo, durante procedimientos médicos específicos o procedimientos de laboratorio (manipulación de muestras de casos sospechosos o confirmados). Incluye a los trabajadores de morgues que realizan necropsias. |

**Cuadro de implementos de seguridad según el tipo de Nivel de Riesgo**

| NIVEL DE RIESGO PARA COVID-19 | IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (OBLIGATORIO) | IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (COMPLEMENTARIO) |
|---|---|---|
| RIESGO BAJO DE EXPOSICIÓN (DE PRECAUCIÓN) | Mascarilla quirúrgica + Mascarilla Comunitaria que cumpla la RM 135-2020 MINSA | Mascarilla quirúrgica, Respirador FFP2/KN95 o equivalentes, Careta Facial y/o Gafas de protección |
| RIESGO MEDIANO DE EXPOSICIÓN | Mascarilla quirúrgica + Mascarilla Comunitaria que cumpla la RM 135-2020 MINSA | Careta Facial y/o Gafas de Protección, Respirador FFP2/KN95 o Equivalente |
| RIESGO ALTO DE EXPOSICIÓN | Respirador FFP2/N95 o Equivalente; ; Gafas de Protección; Guantes de protección biológica; Delantal o Bata; bota para protección biologica | |
| RIESGO MUY ALTO DE EXPOSICIÓN | Respirador FFP2/N95 o Equivalente; Careta Facial; Gafas de Protección; Guantes de protección biológica; Traje de Protección biológica; Bota para protección Biológica | |

(**Fuente:** Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA - Aprueban la directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV2.

A continuación, se anexa la nómina de trabajadores del consorcio LACRAMARCA1

## NOMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID 19:

**Proyecto Pampa del Toro – Rio Lacramarca - Ancash**

| N° | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | RÉGIMEN | MODALIDAD DE TRABAJO (PRESENCIAL/TELETRABAJO/ TRABAJO REMOTO) | FACTOR DE RIESGO (COMORBILIDAD SI/NO) | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO PARA COVID 19 | REINICIO DE ACTIVIDADES (reingreso/ reincorporación) | FECHA DE REINICIO DE ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FERNANDEZ | DEJO | JULIO | GENERAL | PRESENCIAL | NO | Ingeniero Residente | BAJO | REINGRESO | 1/09/2022 |
| 2 | VALENCIA | CORDOVA | FELIPE | GENERAL | PRESENCIAL | NO | Maestro de Obra | BAJO | REINGRESO | 1/09/2022 |
| 3 | ROMERO | PACHECO | YURI | GENERAL | PRESENCIAL | NO | Supervisor SSOMA | BAJO | REINGRESO | 1/09/2022 |
| 4 | CUENCA | CABRERA | ELIAS | GENERAL | PRESENCIAL | NO | Supervisor Calidad | BAJO | REINGRESO | 1/09/2022 |

(**Cuadro 01:** Nomina de trabajadores por Exposición de Riesgo de Exposición a COVID-19

## VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

### 1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

Es importante asegurar una correcta limpieza de las superficies y de los espacios. Existe evidencia de que los coronavirus se inactivan en contacto con una solución de hipoclorito sódico con una concentración al 0,1% (Mediante aplicación con mochilas pulverizadoras a 20 ml de lejía común por litro de agua), Etanol al 62-71% o peróxido de hidrógeno al 0,5%, en un minuto. Es importante que no quede humedad en la superficie cercana al trabajador, se pueden emplear toallitas con desinfectante, se emplearán los detergentes y desinfectantes habituales autorizados para tal fin y para las superficies se utilizará material textil desechable.

El personal de limpieza recibirá formación e información previa a la realización de la limpieza y utilizará el equipo de protección individual pertinente. La limpieza general se hará siempre en húmedo, desde las zonas más limpias a las más sucias.

Se colocará contenedores para los desechos por riesgo biológico (tachos con bolsa de color rojo), en determinadas zonas del Proyecto para evitar desplazamientos largos hasta los servicios higiénicos. Estos contenedores serán independientes a la batería de cilindros comunes para residuos propios de la construcción.




Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos de transporte de personal cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., usando alcohol antiséptico medicinal de 70° u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.

En caso de existir un caso confirmado de COVID-19 se procederá a la desinfección del área y/o ambientes que el trabajador tuvo contacto durante las últimas 72 horas. Para ello se utilizará la solución de hipoclorito sódico a una concentración al 0.1%.

- **DESINFECCIÓN PARA PISOS Y PAREDES**

Los contaminantes visibles se deben eliminar por completo antes de la desinfección y se deben manipular de acuerdo con el procedimiento de eliminación de residuos. Se desinfectará el piso y las paredes con desinfectante que contenga hipoclorito de sodio al 0.1% de 1000 mg/L a por medio de rociado o trapeado. Se deberá esperar 30 minutos y posteriormente se enjuagará con agua limpia. Se realizará la desinfección tres veces al día y se repetirá el procedimiento en cualquier momento cuando haya contaminación.

- **DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES DE OBJETOS**

Los contaminantes visibles se deben eliminar por completo antes de la desinfección y se deben manipular de acuerdo con el procedimiento de eliminación de residuos. Se limpiarán las superficies de los objetos con desinfectante o toallitas que contengan desinfectante; espere 30 minutos y luego enjuague con agua limpia. Se recomienda realizar la desinfección una vez como mínimo y se repetirá el procedimiento en cualquier momento cuando haya contaminación.

Limpie primero las regiones más limpias, luego las regiones más contaminadas: primero limpie las superficies del objeto que no se tocan con frecuencia, y luego limpie las superficies de objetos que con frecuencia se tocan. (Una vez que la superficie de un objeto esté limpia, reemplace la toallita usada por una nueva).

- **DESINFECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL / COLECTIVA / HERRAMIENTAS**

La empresa brindara insumos para que los trabajadores realicen la desinfección y limpieza periódica de los equipos de protección personal y colectiva, por lo que queda prohibido el retiro de cualquier elemento de protección colectiva (Arnés, líneas de anclaje etc.) que sea proporcionado por la empresa y que sea designado para su uso en el proyecto y durante las actividades.

Cada cuadrilla de trabajadores contara con un Kit de limpieza y desinfección para realizar, la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, los equipos y materiales que sean de uso compartido, la limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.

**VIII. Disposiciones básicas para la vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el trabajo:**

Para la vigilancia de la salud de los trabajadores, en el contexto de la pandemia por la COVID-19, se han considerado siete (7) disposiciones básicas mínimas de aplicación obligatoria por el empleador, basados en criterios técnicos y epidemiológicos.

**a) Disposición 1: Asegurar la ventilación de los centros de trabajo**

• Se mantendrá ambientes adecuadamente ventilados de forma natural, como espacios al aire libre o ambientes con ventanas con un área libre de ventilación no menor a un veinteavo (1/20) de la superficie del piso de la habitación. Se mantendrá las puertas y ventanas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de as puertas y permitir el ingreso de aire nuevo al ambiente.

**b) Disposición 2: Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso al centro de trabajo**

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo gestionara para todos los trabajadores los siguientes pasos:

• Identificación del riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (COVID-19) de cada puesto de trabajo.

• Se identificarán los puestos de trabajo en los que es imprescindible el trabajo presencial o si puede desarrollarse de manera remota o mixta.

• Previo al ingreso al centro laboral, así cuando retornen o se reincorporen al trabajador deberá completar la ficha de sintomatología COVID- 19, según el mecanismo que ha establecido la empresa.




**Nota 01:** Para cada flujo se deben establecer los horarios de trabajo convenientes para evitar congestión de personas y priorizar el principio de distanciamiento de seguridad.

- El trabajador tiene la obligación de reportar al Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de su empleador si presenta signos y síntomas relacionados a las definiciones de caso COVID-19, en función de las actualizaciones que brinde el Centro Nacional de Epidemiologia, prevención y Control de Enfermedades.
- A todo trabajador que cumpla criterios de caso sospechoso, identificado en el centro de trabajo, se indicara el aislamiento domiciliario, o es referido al establecimiento de salud de su jurisdicción según corresponda (EsSalud, EPS, MINSA u otro correspondiente). salvaguardando la identidad del caso, y respetando en todo momento la normativa referida a protección de datos personales.
- El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza vigilancia activa con autoreporte de sintomatología de los trabajadores y búsqueda de contactos directos de casos sospechosos o confirmados, salvaguardando la identidad del caso.
- La aplicación de pruebas de tamizaje clínicas o de laboratorio las indica solo el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de detectar posibles casos o contactos. Para el diagnóstico definitivo, el trabajador debe ser referido al establecimiento de salud correspondiente.
- No se solicitará la aplicación de pruebas de laboratorio diagnosticas para vigilancia de síntomas y de contactos de infección por SARS-CoV-2. Su indicación debe hacerse Únicamente para aquellos trabajadores que presentan síntomas compatibles con la COVID-19 o es contacto directo de un caso confirmado.
- No se realizará pruebas diagnósticas de laboratorio, como PCR, pruebas serológicas o pruebas de detección de antígeno, para definir el alta del paciente.

• La alta clínica de un trabajador no determina la aptitud laboral para la reincorporación al puesto de trabajo.

• La valoración de aptitud para el regreso al trabajo o la reincorporación por incapacidad temporal, según corresponda, es definida por el Medico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Medico ocupacional determinara si el trabajador puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo.

• De identificarse un caso sospechoso u de tomar conocimiento de ser contacto directo de un caso confirmado, se procede con las siguientes medidas por parte del Medico Ocupacional o quien haga sus veces en el centro de trabajo:

a. El caso sospechoso recibe la indicación de acudir a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo con lo establecido en el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú), aprobado con Resolución N° 834-2021/MINSA, o el que haga sus veces.

b. Identificación de contactos directos laborales del caso sospechoso, a los cuales se indica cuarentena por catorce (14) días, que puede ser suspendida a partir del die diez (10), al permanecer asintomático y tener una prueba molecular con resultado negativo tomada a partir del día siete (07) por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los contactos se registrarán en el sistema SIS COVID, el monitoreo de los trabajadores en cuarentena este a cargo del Servicie de Seguridad y Salud en el Trabajo o el que haga sus veces, quien otorga el alta de la cuarentena.

c. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo realizara el monitoreo de salud de los trabajadores con diagnostico confirmado o sospecha que se encuentren en aislamiento domiciliario, por teléfono o sistemas de telemedicina. El seguimiento clínico se registrará en la Ficha F300 (Ficha de seguimiento) del SICOVID-19 del Ministerio de Salud.

d. En caso de trabajadores hospitalizados se contará con información del familiar a través del área de bienestar social del centro de trabajo, no es necesario el seguimiento clínico. Los accesos a la Ficha F300 (Ficha de seguimiento) se proporcionan a través de la Mesa de Ayuda del Ministerio de Salud.

e. Se brindará material e información a los trabajadores, sobre la prevención del contagio de la COVID-19, medidas de higiene y cuidado que debe llevar a en casa.

• En los trabajadores identificados como caso sospechoso, caso probable o en los que se confirma el diagnostico de la COVID-19, o que son contacto directo de un caso sospechoso, probable o confirmado, se dispone que deben tener catorce (14) días calendario de aislamiento o cuarentena, según corresponda; y antes del regreso altrabajo, el empleador, a través del profesional de salud, gestiona o realice la evaluación clínica respectiva, para dar por finalizado el aislamiento o cuarentena y la fecha probablede reincorporación al trabajo. En el caso de la cuarentena se puede culminar el die diez (10) al permanecer asintomático o con el resultado negativo de una prueba molecular tomada el día siete (07) o posterior, si así lo indica el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

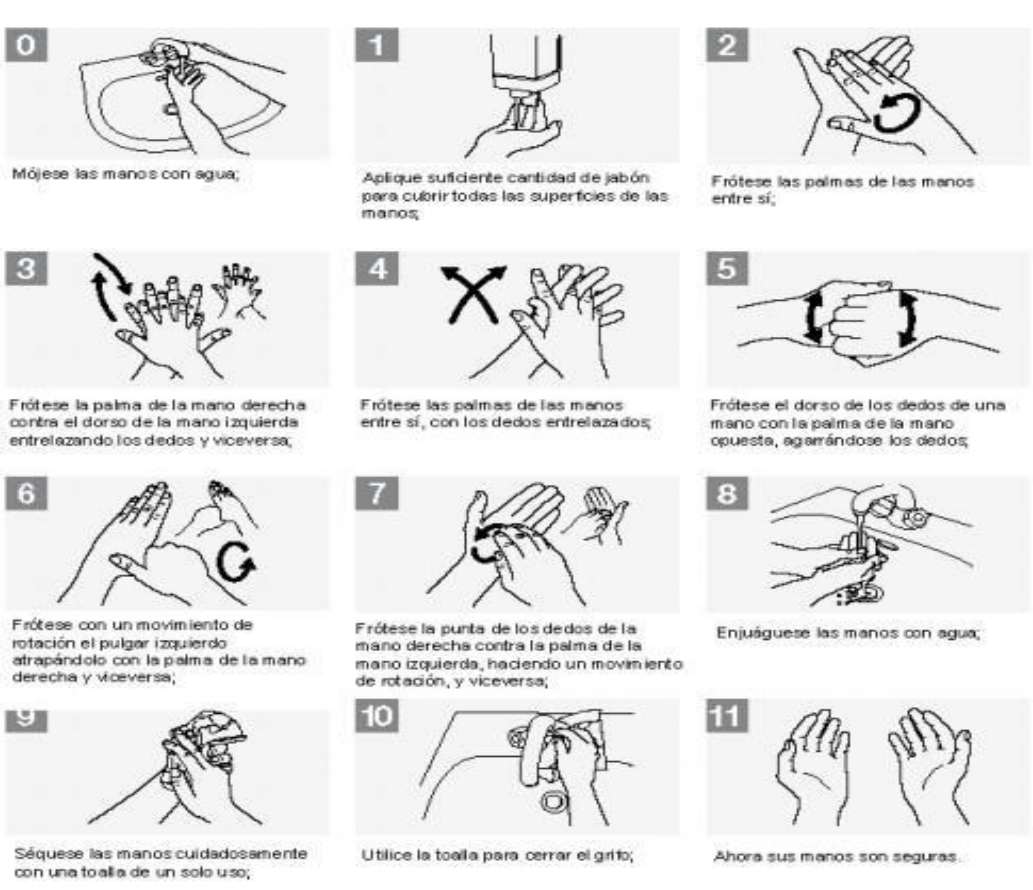
• Como parte de las medidas excepcionales de carácter transitorio ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 y ante un caso sospechoso y probable de la COVID-19, el establecimiento de salud o empleador procede con otorgar el certificado médico o certificado de incapacidad temporal, con indicación firmada por el Médico tratante, Medico ocupacional o Medico a cargo de la vigilancia de la salud, por el tiempo considerado para el aislamiento y/o cuarentena, para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador, así como del resto de los trabajadores de la institución.

• El regreso o reincorporación al trabajo presencial debe estar enmarcado en un contexto de efectividad de jornada laboral, evitando que las personas realicen labores de manera presencial innecesariamente y la exposición innecesaria al riesgo de contagio de COVID-19.

**c) Disposición 3: Puntos de lavado o desinfección de manos**

• Se asegurará la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido y papel toalla) o puntos de alcohol (al 70% y en gel), para el uso libre de lavado o desinfección de manos de los trabajadores.

- En el ingreso a las áreas donde el personal de CONSORCIO LACRAMARCA1 realiza actividades se contará con un punto de lavado de manos o dispensador de alcohol antiséptico de 70° para la desinfección de las manos.
- En caso la actividad demande el uso de guantes de seguridad específicos de trabajo, se realizará lavados de manos al colocarse y retirarse los guantes, el personal deberá seguir la higiene de manos en los cinco momentos que se describen en el documento “Cuándo y cómo lavarse las manos”.
- La práctica del lavado de manos será difundida y publicada en letreros informativos para tornarse de manera obligatorio previo al inicio de las actividades laborales.
- En áreas específicas se ha colocado un punto de lavado de manos que contará con un letrero o señalización del proceso adecuado de lavado de manos.
- Las manos deben lavarse antes y después de comer, antes y después de ir al baño, después de toser o estornudar, antes y después de colocarse la mascarilla y cuando las manos están visiblemente sucias. La forma adecuada es la siguiente:




La higiene de manos consiste en lavarse las manos con agua y jabón líquido y/o complementarla con desinfectante de manos a base de alcohol antiséptico de 70° El trabajador no se debe tocar la cara (nariz, ojos y boca) con las manos sin antes haberse lavado las manos y/o se haya desinfectado con alcohol antiséptico de 70°.

- En las oficinas administrativas fuera del proyecto u oficina central, a los trabajadores se les recomienda de lavarse las manos y desinfectarlas con alcohol antiséptico de 70° una vez terminada la atención de un tercero y antes de reiniciar la atención a otro tercero.

**d) Disposición 4: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo**

Con el fin de asegurar competencia, concientización, uso adecuado del equipo de protección personal, y técnicas de disminución de exposición ante COVID-19, todos los integrantes de la empresa deben recibir entrenamiento en el tema a través de las siguientes actividades:

- Capacitación de los Integrantes del CONSORCIO LACRAMARCA1/ Clientes / Proveedores / expuestos a COVID-19 y de sus jefaturas, para valorizar el trabajo de promoción y prevención de la salud.
- Capacitación, concientización y entrenamiento de los líderes y subordinados sobre los efectos de la exposición a COVID-19 en el organismo humano, distanciamiento físico, uso de mascarilla y su obligatoriedad e higiene de manos.
- Orientación para utilización, conservación, desinfección y plazos de intercambio de equipos de protección individual.
- Exponer afiches o información visual en lugares visibles y públicos sobre como lavarse las manos con agua y jabón y la forma correcta de estornudar y toser.
- Exponer información sobre coronavirus y medios de protección laboral en las actividades de capacitación, como también en carteles en lugares visibles y medios existentes.
- Capacitación sobre el uso de mascarillas de uso obligatorio durante la jornada laboral, el tipo de mascarilla o protector respiratorio es de acuerdo con el nivel de riesgo del puesto de trabajo. Uso obligatorio de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), o una mascarilla N95 durante la jornada laboral.
- Sensibilización para la comunicación oportuna o tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19 y el auto reporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la COVID19 constatando por un profesional de la salud.
- Facilitar medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a COVID-19.
- Educar permanentemente en medidas preventivas, para reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV2 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.
- Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de padecer la COVID19.
- Informar de los beneficios de la vacunación en la prevención de formas graves de la enfermedad y la disminución de probabilidades de morir por la infección del virus SARS-CoV-2.
- Dichas actividades deben darse a la totalidad de los trabajadores, en adición al marco del cumplimiento de capacitación mínima establecida por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Los eventos de entrenamiento obligatoriamente deben realizarse al momento de la admisión, como parte del proceso de integración y posteriormente; a criterio del equipo de SSOMA de la empresa, siendo incluidos los registros en el programa de capacitaciones.

**Señalética**

Lacramarca1 en áreas de trabajo, comedores, oficinas, alojamientos, transporte publicará paneles, letreros, orientados a lograr la sensibilización del personal para los cuidados del COVID 19.

**e) Disposición 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva**

- En todos los ambientes a mencionar y sin limitación a solo estos, se deberán implementar lavaderos específicos de rostro y manos, utilizando suministros de agua potable, jabón en gel, toallas de papel, entre otros materiales de higiene.

- Se publicará en la entrada del Proyecto u oficina un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente Plan, y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia por COVID-19.

- Se planifica las actividades a fin de que durante la jornada laboral el personal pueda mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros en, la entrada, salida y durante su permanencia en el proyecto y reorganizar; en la medida de lo posible, el acceso escalonado del personal al proyecto. Respecto a las instalaciones como comedores, vestidores, baños y oficinas administrativas dentro y fuera del proyecto; si el área de las instalaciones no garantiza estas medidas se deben programar turnos de uso de manera que estas áreas mantengan un uso máximo del 50% de su aforo.

- Se mantendrá la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados o ambientes de ventilación limitada; siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e incrementar la limpieza de filtros, o implementar otras medidas que garanticen una adecuada ventilación.

- Se evitará usar cabina o equipo para rociar al trabajador o cliente, porque puede poner en riesgo la salud del trabajador.

- Se colocará puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPP) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), para un manejo adecuado, como material contaminado, conforme lo establecido en la normativa vigente de la materia.

- Las mujeres gestantes y las mujeres que dan lactancia materna deben realizar trabajo remoto, de preferencia hasta los seis (06) meses posteriores al parto. El Servicio de

Seguridad y Salud en el Trabajo evalúa la continuidad del trabajo remoto; en caso, no sea posible por la naturaleza de sus funciones, el retorno a trabajo mixto o presencial debe ser a puestos de trabajo de bajo riesgo, Cuando la naturaleza de sus labores no sea compatible con el trabajo remoto, puede otorgársele licencia con goce de haber.

COMEDORES:

- Organizar los trabajos para alimentarse, hidratarse y tomar el descanso reglamentario por cuadrillas o por sectores en horarios diferentes. Se recomienda distribuir mesas o sillas, buscando aumentar los espacios entre personas, así como evitar grupos importantes. No se debe compartir botellas de hidratación o cubiertos.
- Se colocarán señaléticas que eviten el contacto directo con otros compañeros de trabajo.
- Se colocarán pantallas divisorias para mantener el distanciamiento entre el personal cuando se cuente con mesas largas o se distribuirá mesas individuales manteniendo una distancia mayor a 2 metros con otros comensales.
- Se recomendará evitar sobremesa, evitar uso de celulares o equipos electrónicos durante las comidas cuando no use mascarillas.

VESTIDORES Y BAÑOS

Modificar los horarios de trabajo para evitar la alta concentración de trabajadores en sitios de aseo, siempre atendiendo las posibilidades de la empresa. Tener a disposición de los trabajadores jabón y agua, así como toallas de papel para secarse las manos, la limpieza de los baños se realizará al menos 2 veces por día. Hipoclorito al 1% como desinfectante general de material orgánico.

PUESTOS DE TRABAJO EN OFICINA

- Se señalizarán los puestos de trabajo, manteniendo distancias de 1.5 metro como mínimo entre cada puesto de trabajo. No se permitirá almacenamiento de residuos biológicos en los puestos de trabajo (Papeles higiénicos, papel toalla usada), estos deben ser eliminados de forma inmediata. Los trabajadores serán responsables de la limpieza

de los puestos de trabajo, la cual se realizará al ingresar a laboral, y al retorno del almuerzo.

OFICINA ADMINISTRATIVA FUERA DEL PROYECTO.

- Tener cuidado en el intercambio y revisión de documentación (comunicaciones, certificados, facturas, guías y similares), enviada por proveedores y contratistas u otros. Utilizar mascarillas y mantener 1.50 metros de distancia entre personas.
- Realizar el lavado de manos adecuado posterior a la manipulación de cualquier material externo y disponer de un lugar seguro para la recepción de la documentación, la que debe ser desinfectada con alcohol.
- Disponer de alcohol al 70% en la recepción e indicar a la persona que llega quedesinfecte sus manos. Al Interior de la recepción disponer de un rociador y de papel toalla.
- Solicitar a los proveedores y subcontratistas que la documentación que entregue o envíe esté en sobres de material sintético y no en hojas sueltas. La persona de recepción debe desinfectar el sobre y ubicarlo en su bandeja de entrada.
- Promover la entrega y recepción de documentación en formato digital.

REUNIONES, COMITÉS, CHARLAS, CAPACITACIONES

- Se prohíbe la celebración de reuniones, comités, charlas magistrales y cualquier actividad grupal que genere aglomeración de personas, esto con la finalidad de evitar la propagación en los ambientes laborales. Se permitirán celebrar reuniones, comités, charlas magistrales y cualquier actividad grupal de forma no presencial, utilizando medios digitales. Solo en casos excepcionales que se necesite dar una reunión en forma física, esta deberá contar con la autorización de la Gerencia respectiva, y en ese caso la visita deberá seguir el procedimiento establecido para el ingreso del personal al centro de labores. Sólo para el caso particular del proyecto, y en específico en las áreas abiertas, en las que se requieran realizar charlas y/o capacitaciones con la finalidad de gestión SSOMA, se permitirán su celebración de formar presencial, solo sí se cuentan con las condiciones necesarias para cumplir los parámetros de distanciamiento de seguridad, por ejemplo, que las personas mantengan como mínimo 1.5 metros de distancias, no se cuenten con personas sintomáticos del virus COVID-19, estar en ambientes abiertos y ventilados.

**a. DESCARGA, TRASLADO Y ALMACENAJE DE MATERIALES.**

- Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física o no poderse cumplir el distanciamiento social, el personal que la realice debe acceder a la zona de desinfección.
- Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente o encargado del proyecto se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
- Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.

- El medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar al proyecto y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.

OFICINA CENTRAL DE LA EMPRESA

- Las medidas de protección de las Oficinas Administrativas de la empresa serán también aplicables para las actividades de la oficina central: logística, contabilidad, tesorería y recursos humanos de la empresa.

**PUESTOS DE TRABAJO EN OFICINA**

- Se señalizarán los puestos de trabajo, manteniendo distancias de 1.5 metro como mínimo entre cada puesto de trabajo. No se permitirá almacenamiento de residuos biológicos en los puestos de trabajo (Papeles higiénicos, papel toalla usada), estos deben ser eliminados de forma inmediata. Los trabajadores serán responsables de la limpieza de los puestos de trabajo, la cual se realizará al ingresar a laboral, y al retorno del almuerzo.

- En los medios de transporte de trabajadores, los trabajadores deben portar una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela) de manera obligatoria, durante todo el recorrido, estando prohibida la ingesta de alimentos.

**f) Disposición 6: Medidas de protección personal**

- Mediante la especificación de los equipos de protección individual por SSOMA, CONSORCIO LACRAMARCA1, debe adoptar rutinas operativas de adquisición que aseguren la compra dentro de los requerimientos especificados y con los siguientes criterios:

- Stock disponible;
- Funcionalidad;
- Calidad;
- Comodidad y tamaño;
- Certificado de Aprobación.

Según el "*Cuadro implementos de seguridad según el tipo de Nivel de Riesgo" basado en el anexo 03 de la RM 1275- 2021-MINSA*, será necesario que cada colaborador cumpla con la exigencia mínima de uso de equipos de protección de seguridad, en base al Análisis específico del Riesgo de Exposición por puesto de trabajo. Así mismo si existiera la incorporación de un personal nuevo y analizando el nivel de riesgo de exposición el personal se le brindará los equipos de protección personal requeridos en el presente Plan.

El trabajador deberá evitar las áreas donde se aglomeren personas, durante la ida o retorno al centro de trabajo en transporte público, debe usar permanentemente doble mascarilla o una KN95 sola.

• Los trabajadores de ambientes de mediano y bajo riesgo deben cumplir con el mínimo estándar de una mascarilla KN95 o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela) y el empleador debe asegurarse de brindarle las mascarillas necesarias que cumplan el criterio establecido por la autoridad nacional de sud y en la cantidad y frecuencia necesaria.

**g) Disposición 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto de la COVID-19**

El trabajador que presente síntomas respiratorios; deberá agendar una atención médica y retornar a su centro de domicilio (para el aislamiento domiciliario), donde el personal de salud hará seguimiento; en caso sea diagnosticado COVID-19, a la evolución de la enfermedad.

Los criterios de aptitud para los puestos de trabajo serán adaptados a la realidad actual de riesgo biológico a fin de evitar la exposición de personas en actividades de la empresa que generan condiciones de alto riesgo de contagio; estas personas de alto riesgo de contagio son las denominadas adultos mayores (>65 años), hipertensión arterial refractaria, enfermedades cardiovasculares, Cáncer, Diabetes Mellitus, Obesidad con IMC de 40 a más, Asma, Enfermedad respiratoria crónica, Enfermedad o tratamiento inmunosupresor. Lo esencial es que el personal de salud de la empresa determine un riesgo para la salud del trabajador expuesto a COVID-19.

• Se indica la evaluación médica de síntomas de la COVID-19 a todo trabajador que presente síntomas respiratorios o temperatura mayor a 37.5°C; el trabajador debe retornar a su domicilio (para el aislamiento domiciliario) y el Servicio de Salud y Seguridad en el Trabajo realiza el procedimiento para el manejo y notificación de casos, de acuerdo con la normativa vigente.

• Vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, de tipo ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), psicosocial (condiciones

de empleo, carga mental, carga de trabajo, y otros), entre otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia de la COVID-19; para ello se establecen las medidas preventivas y correctivas que correspondan, según lo determine el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo o el que haga sus veces.

- Durante la Emergencia Sanitaria, y para garantizar la vigilancia epidemiológica del trabajador en el contexto de la CCVID-19, los empleadores que realicen el tamizaje por pruebas de laboratorio para la infección por SARS-CoV-2 en sus trabajadores, en sus respectivos tópicos de medicina, salud ocupacional, entre otros, con insumos directamente adquiridos por ellos, deben registrar sus resultados a través del aplicativo de la vigilancia de COVID-19 (Noti web), disponible en: https://app7.dge.gob.pe/noticovid/ a través del personal de salud encargado y en el Sistema Integrado de para COVID-19 (SICOVID-19).
- El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo cumple funciones administrativas y preventivo asistenciales especializadas, es el responsable de realizar el seguimientoclínico remoto a los pacientes sospechosos o confirmados de la COVID-19 que cumplan aislamiento domiciliario, y debe hacer el registro correspondiente en la Ficha F300 del SICOVID-19. Para tal fin el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo debe solicitar los accesos respectivos a la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud.
- El aislamiento de casos sospechosos o confirmados para la COVID-19 es por un máximo de catorce (14) días, pudiendo extenderse excepcionalmente, de acuerdo a evaluación médica debidamente certificada (Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT), Certificado Médico del Colegio Médico del Pen) o certificado de una IPRESS pública o privada).
- El alta de los trabajadores sospechosos o confirmados por la COVID-19 debe hacerse a través del formato de ALTA de la Ficha F300 del SICOVID-19, la aptitud para la reincorporación la define el Medico ocupacional.
- Se debe considerar permanentemente el nivel de alerta epidemiológica poblacional para COVID-19 (extremo, muy alto, alto y moderado), características del puesto de

trabajo y condición del trabajador, para adecuar la gestión en seguridad y salud en el trabajo al nivel por el que la población atraviesa.

## IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

### GERENTE GENERAL

- Asegurar los recursos humanos, financieros y materiales para implementación y mantenimiento del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19.

### JEFE DE ADMINITRADOR Y PROYECTO

- Actuar como facilitadores en la implementación del Plan;
- Garantizar la participación de sus liderados en los exámenes médicos y los entrenamientos provistos;
- Priorizar las acciones de protección en los Procesos /Actividades relacionados al control y prevención de COVID-19;
- Apoyar la implementación de las medidas de control y protección colectiva aprobadas por LACRAMARCA1 relacionados al control y prevención de COVID-19;
- Analizar de forma conjunta con el Supervisor SSOMA, los resultadosconsolidados del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19.

### RESIDENTE DE PROYECTO

- Garantizar la ejecución del presente Plan en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso de mantenimiento.
- Cerciorarse del conocimiento y el cumplimiento del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 por parte de sus liderados expuestos a los Peligros / Riesgos relacionados al control y prevención de COVID-19.
- Adoptar las medidas de control y protección colectiva aprobadas, relacionados al control y prevención de COVID-19;
- Garantizar que todos los integrantes de LACRAMARCA1, cliente, proveedores y sus contratistas utilicen como mínimo los equipos de protección individual especificados por el Área de SSOMA y proporcionados por la empresa correspondiente,relacionados al control y prevención de COVID-19.

### LÍDERES / ASISTENTES/ ENCARGADOS / TÉCNICOS / CAPATACES

- Cerciorarse del conocimiento y el cumplimiento del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 por parte de sus liderados expuestos a los Peligros / Riesgos relacionados al control y prevención de COVID-19.
- Adoptar las medidas de control y protección colectiva aprobadas, relacionados al control y prevención de COVID-19;
- Garantizar que todos los integrantes de LACRAMARCA1, cliente, proveedores y sus Subcontratistas utilicen como mínimo los equipos de protección individual

especificados por el Área de SSOMA y proporcionados por la empresa correspondiente, relacionados al control y prevención de COVID-19.

- Asegurar el derecho de todos los integrantes que conforman LACRAMARCA1, cliente, proveedores y sus Subcontratistas, sujetos al Plan para la vigilancia, prevenciónу control del COVID-19, a que dejen el área de riesgo por motivo justificado, relacionadocon una insuficiente y/o inadecuada medida de protección.
- Permitir y asegurar que todos los integrantes que conforman LACRAMARCA1, cliente, proveedores y sus Subcontratistas participen en los entrenamientos del programa cuando se les convoque y que acudan a los controles médicos ocupacionales.
- Comunicar al Área de SSOMA cualquier desviación / disconformidad detectada en relación con el plan.

**EQUIPO DE SSOMA**

- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (JEFE DE SSOMA / SUPERVISORSSOMA / MONITOR SSOMA)**

- Realizar el monitoreo ambiental de los Peligros y Riesgos asociados a ruido y a los agentes biológicos, y divulgando los resultados a los Gerentes y jefes;
- Proponer a los Gerentes y jefes, la adopción de medidas de control y protección colectiva que atenúen o limiten el aumento de COVID 19, prioritariamente aplicables a los Procesos / Actividades de toda la organización;
- Promover la selección del tipo de protección personal individual apropiada para la reducción de la exposición al COVID 19.
- Llevar a cabo acciones de monitoreo / medición del uso adecuado de la protección personal y colectiva.
- Administrar, gestionar y realizar los entrenamientos para los integrantes en cuanto al uso de la protección de personal y colectiva.
- Administrar, gestionar y realizar la difusión a través de correos electrónicos, cartas, capacitaciones, charlas, entre otras y todas debidamente registradas; necesarias sobre el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID 19.
- El jefe de SSOMA realizará auditorías al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de forma conjunta con el personal de salud designado por la empresa.
- El jefe de SSOMA asegura y controla el cumplimiento del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID 19.

**LOGÍSTICA**

- Adquirir los equipos de protección individual conforme los requerimientos especificados por SSOMA.
- De forma proactiva actualizar las cantidades necesarias de forma periódicas y juntamente con las áreas operativas y que forman parte del flujo de compras en el proyecto y oficinas.
- Auditar el cumplimiento de uso de equipos de protección de clientes, proveedores y subcontratistas. Así como el aseguramiento de calidad de los equipos que estén usando.
- Asegurar una compra eficaz, dándole prioridad a la existencia de los equipos de protección personal y colectiva en el proyecto, evitando desabastecimiento interno de dichos equipos.

**TRABAJADORES y EMPLEADOS**

- Participar en todas las actividades relacionadas al control y/o prevención de COVID-19, tales como en los entrenamientos, charlas presenciales, charlas online, inspecciones, auditorías, exámenes médicos ocupacionales, exámenes médicos específicos, entre otros; ya sean programados o no y adicionalmente cuando sean convocados ordinaria y/o extraordinariamente;
- Usar de manera adecuada la protección personal y colectiva proporcionada conforme las instrucciones y entrenamientos impartidos, utilizando con mayor énfasis, criterios de prevención, cooperación, cuidado mutuo e higiene;
- Usar correctamente la protección personal y cuando no esté en uso guardarla o descartarla según indicaciones mínimas de uso brindadas por la empresa.
- Cumplir con la normativa legal vigente en lo respectivo a pasar una evaluación médica pre ocupacional, periódica y de retiro.
- Conocer los riesgos a la salud derivados de la exposición a riesgo biológico: COVID 19.
- Conocer las medidas higiénicas necesarias para evitar el daño a la salud.

- Cumplir todas las disposiciones higiénicas fijadas para su área de trabajo a fin de prevenir y evitar el daño, contaminación y/o condiciones que originen contagio de COVID 19.
- Verificar la operatividad y adecuación de su Equipo de Protección Personal antes de iniciar su jornada de trabajo.
- De forma proactiva gestionar la renovación inmediata del Equipo de Protección Personal y/o colectivo, en caso este se encuentre por debajo del estándar establecido por la empresa, o tenga alguna percepción de que el equipo no esté cumpliendo su función de protección o sufra algún tipo de desperfecto o deterioro.
- Es obligación de los trabajadores de LACRAMARCA1, cliente, proveedores y sus contratistas, cumplir con las actividades preventivas y de descarte que establezca la empresa en el ingreso, durante su permanencia y al retirarse del proyecto.
- Es responsabilidad de los trabajadores de LACRAMARCA1, cliente, proveedores y sus contratistas involucrados actividades de aglomeración de personas y en las tareas donde haya exposición a COVID-19, el uso de los elementos deprotección establecidos, conocer y entender el procedimiento e informar a su jefe inmediato cualquier condición insegura y/o acción insegura que detecten durante la ejecución de los trabajos.
- Es responsabilidad de los trabajadores de LACRAMARCA1, cliente, proveedores y sus contratistas, cumplir con la ley nacional establecida, cumplir con este programa de prevención y adoptar otras buenas prácticas de higiene, distanciamiento y comportamiento social complementarias que reduzcan la probabilidad de contagio de COVID-19. Estas medidas de cumplimiento para prevención deben ser tanto en sus domicilios, transportes, actividades personales, actividades laborales, otros.
- Es responsabilidad de los trabajadores de LACRAMARCA1, cliente, proveedores y sus contratistas, que de sentir algún síntoma asociada al contagio de virus COVID 19, lo comunique de forma inmediata al área SSOMA para que la empresapueda brindar un tratamiento de igual manera como un incidente y así brindarle al trabajador la orientación respectiva para que gestione el descarte en base a un diagnóstico que debe realizarse en un centro de salud autorizado en esta materia. Así mismo, es obligación de dicho trabajador sintomático, pero aún no confirmado, que como medida de prevención evite todo contacto y realice el descarte solicitado para continuar con sus funciones laborales y personales.
- Mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros entre las personas que se encuentren en el proyecto. En caso de actividades que ineludiblemente deben realizarse de manera conjunta, el trabajador o empleado debe solicitarla desinfección completa a cada persona antes de iniciar la tarea, y realizar el seguimiento respectivo.

**PROVEEDORES Y CONTRATISTAS**

- Participar en todas las actividades relacionadas al control y/o prevención de COVID 19, tales como en los entrenamientos, charlas presenciales, charlas online, inspecciones, auditorías, exámenes médicos ocupacionales, exámenes médicos específicos, entre

otros; ya sean programados o no y adicionalmente cuando sean convocados ordinaria y/o extraordinariamente;

- Gestionar que todos sus colaboradores usen de manera adecuada la protección personal y colectiva proporcionada conforme las instrucciones y entrenamientos impartidos, utilizando con mayor énfasis, criterios de prevención, cooperación, cuidado mutuo e higiene;
- Gestionar que todos sus colaboradores usen correctamente la protección personal y cuando no esté en uso guardarla o descartarla según indicaciones mínimas de uso brindadas por la empresa.
- Cumplir con la normativa legal vigente en lo respectivo a pasar una evaluación médica pre ocupacional, periódica y de retiro.
- Conocer los riesgos a la salud derivados de la exposición al riesgo biológico: COVID 19.
- Conocer las medidas higiénicas necesarias para evitar el daño a la salud.
- Cumplir todas las disposiciones higiénicas fijadas para su área de trabajo a fin de prevenir y evitar el daño.
- Verificar la operatividad y adecuación de su Equipo de protección personal y colectiva antes de que sus colaboradores inicien su jornada de trabajo.
- Es obligación de los proveedores y sus Subcontratistas, cumplir con las actividades preventivas y de descarte que establezca la empresa en el ingreso del proyecto, durante su permanencia en el proyecto y al retirarse del proyecto.
- De forma proactiva gestionar la renovación inmediata su Equipo de Protección Personal y/o colectivo, en caso este se encuentre por debajo del estándar establecido por la empresa, o tenga alguna percepción de que el equipo no cumplimiento en su función de protección o sufra algún tipo de desperfecto o deterioro.
- Es responsabilidad de los proveedores y sus Subcontratistas involucrados actividades de aglomeración de personas y en las tareas donde haya exposición a COVID 19, el uso de los elementos de protección establecidos, conocer y entender el procedimiento e informar a su jefe inmediato cualquier condición insegura y/o acción insegura que detecten durante la ejecución de los trabajos.
- Es responsabilidad de los proveedores y sus Subcontratistas, cumplir con la ley nacional establecida, cumplir con este programa de prevención y adoptar otras buenas prácticas de higiene, distanciamiento y comportamiento social complementarias que reduzcan la probabilidad de contagio de COVID 19. Estas medidas de cumplimiento para prevención deben ser tanto en sus domicilios, transportes, actividades personales, actividades laborales, otros.
- Es responsabilidad de los proveedores y sus Subcontratistas, que de sentir algún síntoma asociada al contagio de virus COVID 19, lo comunique de forma inmediata al equipo SSOMA para que la empresa pueda brindar un tratamiento de igual manera como un incidente y así brindarle al trabajador la orientación respectiva para que gestione el descarte en base a un diagnóstico que debe realizarse en un centro de salud autorizado en esta materia. Así mismo, es obligación de dicho trabajador sintomático, pero aún no confirmado, que como medida de prevención evite todo contacto y realice el descarte solicitado para continuar con sus funciones laborales y personales.
- Entrega y recojo de documentos en la oficina administrativa fuera del proyecto u oficina central.

**CLIENTES**

- Usar de manera adecuada la protección personal y colectiva que establezca la ley como medida de prevención de contagio de COVID 19.
- Usar correctamente la protección personal y cuando no esté en uso guardarla o descartarlas.
- Conocer los riesgos a la salud derivados de la exposición al riesgo biológico: COVID 19.
- Conocer las medidas higiénicas necesarias de la empresa para evitar el daño a la salud.
- Cumplir todas las disposiciones higiénicas que ponga a disposición la empresa para su debida atención.
- Entrega y recojo de documentos en la oficina administrativa fuera del proyecto u oficina central.

## X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Se adjunta el presupuesto de los insumos a utilizar para el cumplimiento del Plan COVID-19 correspondiente a la Actividad LACRAMARCA1

| PLAN COVID 19 LACRAMARCA1 – PAMPA DEL TORO- RIO LACRAMARCA – ANCASH | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ítem** | **Descripción** | **Und.** | **Metrado** | **Precio (S/.)** | **Parcial (S/.)** |
| **1.01** | **PROYECTO** | | | | **88960** |
| 01.01.01 | **MATERIAL DE PROTECCIÓN CORPORAL** | | | | **46,800** |
| 01.01.01.02 | MASCARILLA TEXTIL (AZUL) | und | 150 | 4.00 | 600.00 |
| 01.01.01.04 | MASCARILLAS KN 95 | und | 150 | 4.00 | 38400 |
| 01.01.01.05 | GUANTES DE LATEX (CAJA DE 50 PARES) | Cajas | 3 | 50.00 | 150.00 |
| 01.01.01.06 | LENTES DE SEGURIDAD | und | 450 | 15.00 | 6750.00 |
| 01.01.01.07 | MAMELUCO DESCARTABLE (PERSONAL DE LIMPIEZA) | und | 48 | 20.00 | 960.00 |
| 01.01.02 | **EQUIPO DE MEDICIÓN Y DESINFECCIÓN INGRESO A OBRA** | | | | **36,000.00** |
| 01.01.02.06 | LAVADEROS DE ROSTRO Y MANOS (UND.) (02 usuarios) | und | 30.00 | 1,200.00 | 36000.00 |
| 01.01.03 | **MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE** | | | | **6,160.00** |
| 01.01.03.02 | DESINFECTANTE DE MANOS A BASE DE ALCOHOL (LTS.) | und | 224.00 | 27.50 | 6,160.00 |

Nota:

- Las cantidades son referenciales y se ajustará a la necesidad real del proyecto.
- Los precios considerados son referenciales según cotizaciones de febrero 2022.

**XI. Disposiciones para el regreso o reincorporación al trabajo**

**11.1.1 Disposiciones para el regreso al trabajo:**

Se establece el proceso de regreso al trabajo de aquellos trabajadores que estuvieron en aislamiento social obligatorio, que no son actualmente caso sospechoso ni confirmad de COVID-19 y que tengan vacunación completa para COVID-19 establecido por el Ministerio de Salud, primera y segunda dosis y dosis de refuerzo. Bajo los siguientes criterios:

- Los trabajadores de grupo de riesgo con vacunación incompleta o pendiente deben continuar realizando actividades remotas.
- El retorno o reincorporación del personal con factores de riesgo para COVID-19 debe ser progresivo, considerando el aforo, tarea y jornada laboral.
- El retorno o reincorporación al trabajo en puestos de trabajo de alto a muy alto riesgo debe considerar jornadas semipresenciales por 30 días y reevaluación después de 30 días.

**11.1.2 Disposiciones para la reincorporación al trabajo**

a) El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud, previo al reinicio de sus labores. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para la COVID-19.

b) Se establece el proceso de reincorporación al trabajo de los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica de la COVID-19 emitido por el médico tratante, a través del formato de alta de la Ficha F300 del SICOVID-19, luego de haber tenido un diagnóstico de caso sospechoso, probable o confirmado de la COVID-19 o de haber sido contacto directo de un caso y cumplido el aislamiento respectivo.

c) En el caso de pacientes asintomáticos con diagnostico probable de la COVID-19, el alta se otorga catorce (14) días después de la prueba confirmatoria positiva. No se requiere nueva prueba molecular para emitir el alta del paciente.

d) En el caso de pacientes con diagnóstico confirmado de la COVID-19 que presenten síntomas, el alta se otorga catorce (14) días después del inicio de síntomas. Se debe tener en cuenta que este periodo puede extenderse excepcionalmente, según evaluación del

médico tratante debidamente certificada. En el caso de paciente: sintomáticos sin prueba confirmatoria, el alta se otorga catorce (14) días después del inicio de los síntomas.

e) En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnostico confirmado de la COVID-19, el alta la establece el Médico tratante. Su reincorporación se realiza de acuerdo con la evaluación realizada por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normas vigentes.

**11.1.3 Disposiciones para la revisión y reforzamiento de capacidades a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgo critico según puesto de trabajo:**

En el caso de aquellos puestos con actividades que impliquen una probabilidad elevada de causar directamente daño a la salud del trabajador por accidente o impericia, luego de haber dejado de laborar durante el periodo de aislamiento social obligatorio y es necesaria su reincorporación, el empleador debe efectuar la revisión, actualización o reforzamiento de los procedimientos técnicos que realizaba el trabajador antes del aislamiento social. Esta actividad puede ser presencial o virtual según corresponda, dirigida a las funciones y riesgos del puesto y, de ser el caso, antes de la reincorporación, el trabajador debe ser reentrenado si su trabajo es de riesgo.

**11.1.4 Disposiciones para el regreso o reincorporación al trabajo de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19**

Para la reanudación del trabajo presencial de los trabajadores integrantes de los grupos de riesgo se debe tener en consideración lo siguiente:

a. La información clínica (antecedentes y/o informes médicos o data medica) debe ser valorada por el Medico ocupacional a cargo, para precisar el estado de salud y riesgo laboral individual de cada trabajador, a fin de determinar la modalidad de trabajo (remoto, semipresencial o presencial), de los trabajadores con factores de riesgo definidos en el punto.

b. Los trabajadores que se encuentren en alguno de los grupos de riesgo, realizan prioritariamente trabajo remoto. El trabajo semipresencial o presencial es indicado por el

Servicio de Seguridad y salud en el Trabajo, teniendo en cuenta su estado de vacunación contra la COVID-19 y el nivel de alerta de la región (extremo, muy alto, alto y moderado)

c. Los trabajadores con algún factor de riesgo, cuyas labores sean de alto o muy alto riesgo de exposición, que soliciten reincorporarse a sus labores, deben pasar por una evaluación individualizada por el Medico del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, luego de la cual el trabajador firme una declaración en la que se deja constancia de haber recibido información de todos los riesgos que implica su regreso o reincorporación.

d. Aquellos trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la COVID-19 y deseen reanudar sus actividades, pueden hacerlo aplicando todas las medidas de protección y de higiene descritas en la presente Directiva Administrativa, siempre y cuando el Medico a cargo de la vigilancia de la salud de los trabajadores lo apruebe en base a la informaci6n científica vigente.

## FORMATO DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número y Nombre del Concurso:** | SERVICIO PARA SUB PROYECTO A4 – PAMPA DE TORO - Defensa Ribereña del Río Lacramarca - Paquete 11 R-07 | | |
| **Nombre del Postor:** | CONSORCIO LACRAMARCA1 | **Pais/Ciudad (origen)** | PERU |
| **Fecha de Constitución Empresa** | 12/07/2002 | **Antigüedad (años)** | 20.19 |
| **Nombre del Representante Legal:** | GIANCARLO JIMENEZ ALVARADO | **Fecha (actual)** | 06 - Septiembre - 2022 |

| Propietario o Contratante (Para quién realizó el Servicio) | Descripción del Servicio (Nombre del Servicio o proyecto realizado) | Ubicación (Donde se realizó) | Monto | Inicio (Fecha de inicio del servicio) | Término (Fecha final del servicio) | TIEMPO (Total en años) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI | REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCION DEL SECTOR DE RIEGO UCHULCOLCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA HUARMEY, DEPARTAMENTO ANCASH | ANCASH | 1,207,278.68 | 24/09/2019 | 1/01/2020 | 99.00 |
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA | "SALDO DE OBRA,MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN EN EL PARQUE ZONAL HUASCAR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA – LIMA", CODIGO SNIP N° 189679. | LIMA | 706,086.18 | 16/10/2020 | 17/12/2020 | 62.00 |
| EMPRESA MUNICIPAL DE PEAJE DE LIMA- EMAPE | MEJORAMIENTO DE TALUDES EN ZONAS DE RIESGO EN CALLE 02 Y CALLE 05 DEL ASENTAMIENTO HUMANO CERRO CRUZ DE ARMATAMBO –AMPLIACIÓN DEL DISTRITO DE CHORRILLOS - PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2481695". | LIMA | 688,155.48 | 15/10/2020 | 30/12/2020 | 76.00 |
| PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI | ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CONDUCCIÓN, SECTOR DE RIEGO QECHWA – CARAZBAMBA - DISTRITO DE CARHUAZ – PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH | HUARAZ | 1,204,575.95 | 24/09/2019 | 22/01/2020 | 120.00 |
| PROGRAMA DE DESARROLLO AGRARIO RURAL-AGRORURAL | REHABILITACION DEL SISTEMA DE CAPTACION Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES | TUMBEZ | 3,224,855.58 | 3/11/2020 | 30/06/2021 | 239.00 |
| PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI | ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: REHABILITACION DE LA BOCATOMA Y CANAL FACALA EN LOS SECTORES DEL TUNEL Y POTRERO, DISTRITO DE ASCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. | LA LIBERTAD | 2,710,782.26 | 4/12/2020 | 3/06/2021 | 181.00 |
| MUNIIPALIDAD DISTRITAL DE CHAO | "REHABILITACION DE LA BOCATOMA LOS MEDANOS EN EL SECTOR LARAMIE, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, REGION LA LIBERTAD. CUI Nº 2460641 | LA LIBERTAD | 2,164,524.03 | 22/11/2021 | 18/02/2022 | 88.00 |
| PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI | "REHABILITACIÓN DEL DREN HUALTACO III EN EL ECTOR HUALTACO III (KM O+000/40+000), DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA | PIURA | 121,910.52 | 17/10/2019 | 16/01/2020 | 91.00 |
| PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI | "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN D-B FRONTON, DISTRITO DE VIRU, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" | LA LIBERTAD | 109,512.24 | 18/10/2019 | 2/01/2020 | 76.00 |
| PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI | "REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA, PARA RIEGO DEL CANAL CENTELLA, EN EL DISTRITO DE CHANGILLO, PROVINCIA DE NAZCA, DEPARTAMENTO DE ICA" | ICA | 2,971,437.22 | 1/12/2019 | 6/04/2020 | 127.00 |
| PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI | "REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CNAL QUIROZ, EN EL DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA" | PIURA | 5,192,311.14 | 16/01/2020 | 10/02/2021 | 391.00 |
| | | | **Sumatoria de Experiencia Total en Años** | | | 2.62 |

Giancarlo Jiménez Alvarado
INGENIERO CIVIL
Reg. C.I.P. Nº 171020
CONSULTOR Reg. Nº C83173

**Firma y sello del Representante**

## FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número y Nombre del Concurso:** | SERVICIO PARA SUB PROYECTO A4 – PAMPA DE TORO - Defensa Ribereña del Río Lacramarca - Paquete 11 R-07 | | | | |
| **Nombre del Postor:** | CONSORCIO LACRAMARCA1 | | | **País/Ciudad (origen)** | PERU |
| **Nombre del Profesional:** | **Julio Cesar Fernandez Dejo** | | | **País/Ciudad (origen)** | LAMBAYEQUE |
| **Profesión** | **Ingeniero Civil** | **Fecha de titulación: (En Título)** | **28/09/1984** | **Registro Profesional (Colegiatura)** | **3/09/1985** |
| **Cargo para el que se presenta:** | **Ingeniero Residente de Obra** | | | | |

| PROYECTO O SERVICIO (Nombre de la obra que ejecutó) | EMPRESA DONDE LABORÓ (Nombre de la empresa con la que realizó el servicio) | PROPIETARIO DEL SERVICIO (Nombre de la empresa o Institución para la cual realizaron el servicio) | CARGO (Cargo que ocupó) | INICIO (Fecha de inicio del servicio) | TÉRMINO (Fecha final del servicio) | TIEMPO (Total en dias) | TIEMPO (Total en años) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y DEFENSAS RIBEREÑAS Y DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO | CORPORACION DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE LAMBAYEQUE - CORDELAM | OFICINA ZONAL DE REHABILITACION Y RECONSTRUCCION - CORDELAM | SUPERVISOR DE OBRAS | 01 DICIEMBRE DE 1985 | 31 DE MAYO DE 1986 | 180.00 | 0.49 |
| CONSTRUCCION DEL PUENTE, POSTENSADO, ZANJON BATANGRANDE | CORPORACION DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE LAMBAYEQUE - CORDELAM | OFICINA ZONAL DE REHABILITACION Y RECONSTRUCCION - CORDELAM | RESIDENTE DE OBRA | 01 JUNIO DE 1986 | 31 DE DICIEMBRE DE 1986 | 210.00 | 0.58 |
| MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CANAL INTERNACIONAL ZARUMILLA (PROG Km 0+000 - BOCATOMA LA PALMA A PROG Km 6+000) | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE ENERO 1992 | 31 DE DICIEMBRE 1992 | 365.00 | 1.00 |
| MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CANAL INTERNACIONAL ZARUMILLA (PROG Km 6+000 SECTOR LOMA SAAVEDRA A PROG Km 12+125 - CAIDA VERTICAL) | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE ENERO 1993 | 31 DE DICIEMBRE 1993 | 365.00 | 1.00 |
| MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CANAL INTERNACIONAL ZARUMILLA (PROG Km 12+125 - CAIDA VERTICAL A PROG Km 18+000 PUENTE INTERNACIONAL AGUAS VERDES - HUAQUILLAS) | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE ENERO 1994 | 31 DE DICIEMBRE 1994 | 365.00 | 1.00 |
| MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MAYOR DE RIEGO Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE ARTE EN LA IRRIGACION PUERTO EL CURA | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | INSPECTOR DE OBRA | 01 DE MARZO 1995 | 31 DE DICIEMBRE 1995 | 300.00 | 0.82 |
| CONCLUSION DE PROTECCION DE CAJA FUERZA IRRIGACION BECERRA BELEN | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE MAYO 1996 | 15 DE MAYO 1996 | 15.00 | 0.04 |
| CONSTRUCCION DE DEFENSAS RIBEREÑAS EN LA ESTACION DE BOMBEO LAS BRUJAS BAJA | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | RESIDENTE DE OBRA | 16 DE MAYO 1996 | 16 DE JUNIO 1996 | 30.00 | 0.08 |
| CONSTRUCCION Y REFORZAMIENTO DE DEFENSAS RIBEREÑAS EN EL SECTOR LA ARENA MARGEN DERECHA DEL RIO TUMBES | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | RESIDENTE DE OBRA | 20 DE JUNIO 1996 | 20 DE JULIO 1996 | 30.00 | 0.08 |
| CONSTRUCCION DE ESPIGONES EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO TUMBES - SECTOR LA INVERNA | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE AGOSTO 1996 | 30 DE SETIEMBRE 1996 | 60.00 | 0.16 |
| Construccion de Defensas Ribereñas Sector Las Brujas - Sub Sector Estacion de Bombeo Brujas Alta y Baja | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | Residente de Obra | 15 Enero de 1997 | 15 Febrero de 1997 | 30.00 | 0.08 |
| Defensas Ribereñas en el Sector La Variante | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | Residente de Obra | 01 Marzo de 1997 | 20 Marzo de 1997 | 20.00 | 0.05 |
| Limpieza del Sistema de Drenaje Margen Izquierda del Rio Tumbes | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | Residente de Obra | 01 Abril de 1997 | 30 Abril de 1997 | 30.00 | 0.08 |
| Encauzamiento de Quebradas Sector Becerra Belen | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | Residente de Obra | 15 Agosto de 1997 | 15 Setiembre de 1997 | 30.00 | 0.08 |
| Proteccion del Distrito de Pampas de Hospital | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | Residente de Obra | 16 Setiembre de 1997 | 15 Octubre de 1997 | 30.00 | 0.08 |
| Proteccion del Poblado Sector Pampa Grande | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | Residente de Obra | 20 Octubre de 1997 | 20 Noviembre de 1997 | 30.00 | 0.08 |
| Limpieza de Quebradas en la Irrigacion Puerto el Cura | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | Residente de Obra | 01 Diciembre de 1997 | 31 Diciembre de 1997 | 30.00 | 0.08 |
| CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO, DIRECCION, AULAS, SS.HH. Y PLATAFORMA DEPORTIVA, COLEGIO 210 LA PALMA, DISTRITO DE PAPAYAL, PROVINCIA DE ZARUMILLA - TUMBES | E.P.O. CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAPAYAL | RESIDENTE DE OBRA | 04 DE ENERO 1999 | 04 DE ABRIL DE 1999 | 120.00 | 0.33 |
| CONSTRUCCION DE 05 AULAS, BATERIA DE SS.HH. EN COLEGIO 198 SANTA ROSA - LA PEÑA, DISTRITO SAN JACINTO, PROVINCIA TUMBES | E.P.O. CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JACINTO | RESIDENTE DE OBRA | 05 DE MAYO DE 1999 | 05 DE AGOSTO DE 1999 | 120.00 | 0.33 |
| REHABILITACION DE AULAS, CERCO PERIMETRICO, SS. HH., CONSTRUCCION DE VEREDAS PERIMETRALES EN EL CN TUPAC AMARU - PAMPA GRANDE - DISTRITO DE TUMBES, REGION TUMBES | E.P.O. CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L | GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE JULIO DE 2000 | 30 DE SETIEMBRE 2000 | 90.00 | 0.25 |
| CREACION DE AULAS DE LA IE 89510 DEL CP CERRO BLANCO, DISTRITO DE NEPEÑA - SANTA - ANCASH | EMPRESA CONSTRUCTORA ROCA | | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE JUNIO 2012 | 30 DE MAYO 2013 | 365.00 | 1.00 |
| HABILITACION DE 24 VIVIENDAS UNIFAMILIARES URBANIZACION CARMEN ANGELICA PRIMERA ETAPA - CHICLAYO | CONSTRUCTORA OLFRA | ASOCIACION DE VIVIENDA CARMEN ANGELICA | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE FEBRERO 2003 | 31 DE OCTUBRE 2003 | 270.00 | 0.74 |
| HABILITACION DE 24 VIVIENDAS UNIFAMILIARES URBANIZACION CARMEN ANGELICA SEGUNDA ETAPA - CHICLAYO | CONSTRUCTORA OLFRA | ASOCIACION DE VIVIENDA CARMEN ANGELICA | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE FEBRERO 2004 | 30 DE SETIEMBRE 2004 | 240.00 | 0.66 |
| AMPLIACION DEL CENTRO DE SALUD SAN JOSE - LAMBAYEQUE | CONSTRUCTORA OLFRA | | RESIDENTE DE OBRA | 30 DE SETIEMBRE 2004 | 30 DE DICIEMBRE 2004 | 90.00 | 0.25 |
| CONSTRUCCION DE HOTEL ROMA - GUADALUPE | CONSTRUCTORA OLFRA | | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE NOVIEMBRE 2004 | 30 DE JUNIO 2005 | 180.00 | 0.49 |
| Defensas Ribereñas con Gaviones en la Localidad de Imacita - Distrito de Imaza - Region Amazonas | SINCHI PUCARA | | Residente de Obra | 15 Noviembre de 2013 | 31 Mayo de 2014 | 195.00 | 0.53 |
| Instalación de Defensas Ribereñas y Descolmatacion del Rio Mosna en el Tramo Localidad DE Pichiu Quinuaracra L= 7.25 Km, Distrito de San Marcos - Provincia de Huari - Ancash | SAYUNI | | Residente de Obra | 11 Junio de 2016 | 31 Mayo de 2017 | 300.00 | 0.82 |
| Irrigacion San Antonio de Huarango Código SNIP 15546 | ENERGOPROJEKT | PROYECTO ESPECIAL SAN JAEN BAGUA SAN IGNACIO | ASISTENTE DE OBRA | 11 Julio de 2019 | 13 Diciembre de 2019 | 160.00 | 0.44 |
| Control de Desbordes e Inundaciones en el Rio Ica y Quebrada Cansas / Chanchajalla, con codigo unico de Inversiones 2228738, Item IV: Sector II-3: Tramo Urbano (Puente Cutervo - Las Casuarinas) | ENERGOPROJEKT | GOBIERNO REGIONAL DE ICA | Residente de Obra | 14 Diciembre de 2019 | 29 Enero de 2020 | 45.00 | 0.12 |
| Rehabilitacion del Sistema de Captacion y Canal Romero del Sector Romero (Progresiva 0+000 a Progresiva 4+000) Del Distrito de Tumbes, Provincia de Tumbes, Departamento de Tumbes. | INVERSIONES QUINVAL | AGRORURAL | Residente de Obra | 12 Noviembre de 2020 | 11 Mayo de 2021 | 180.00 | 0.49 |
| REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO Y DEFENSAS DE PROTECCION CON GAVIONES EN EL SECTOR EL CHIVATO, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES. | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | Supervisor de Obra | 01 Marzo de 1998 | 31 Diciembre de 1998 | 300.00 | 0.82 |
| DEFENSAS RIBEREÑAS EN EL RIO ZARUMILLA | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | INSPECTOR DE OBRA | 01 DE JUNIO 2009 | 30 DE DICIEMBRE 2009 | 210.00 | 0.58 |
| MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MAYOR DE RIEGO SECTOR PAMPA GRANDE | Proyecto Binacional Puyango Tumbes | PEBPT | INSPECTOR DE OBRA | 01 DE ABRIL 2010 | 30 DE OCTUBRE 2010 | 210.00 | 0.58 |
| | | | | | **Sumatoria de Experiencia Total en Años** | | 14.23 |

Giancarlo Jiménez Alvarado
INGENIERO CIVIL
Reg. C.I.P. Nº 171020
CONSULTOR Reg. Nº C03173

**Firma y sello del Representante**

## FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número y Nombre del Concurso:** | SERVICIO PARA SUB PROYECTO A4 – PAMPA DE TORO - Defensa Ribereña del Río Lacramarca - Paquete 11 R-07 | | | | |
| **Nombre del Postor:** | CONSORCIO LACRAMARCA1 | | | **País/Ciudad (origen)** | PERU |
| **Nombre del Profesional:** | **Giancarlos Jimenez Alvarado** | | | **País/Ciudad (origen)** | CHIMBOTE |
| **Profesión** | **Ingeniero Civil** | **Fecha de titulación: (En Título)** | **14/01/2015** | **Registro Profesional (Colegiatura)** | **26/03/2015** |
| **Cargo para el que se presenta:** | **Ingeniero Supervisión de Producción** | | | | |

| PROYECTO O SERVICIO (Nombre de la obra que ejecutó) | EMPRESA DONDE LABORÓ (Nombre de la empresa con la que realizó el servicio) | PROPIETARIO DEL SERVICIO (Nombre de la empresa o Institución para la cual realizaron el servicio) | CARGO (Cargo que ocupó) | INICIO (Fecha de inicio del servicio) | TÉRMINO (Fecha final del servicio) | TIEMPO (Total en dias) | TIEMPO (Total en años) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| "CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CARHUANCA – VILCASHUAMAN – AYACUCHO | CONSORCIO CARHUANCA | | INGENIERO RESIDENTE | 04 NOVIEMBRE DE 2015 | 12 DE JUNIO DE 2016 | 221.00 | 0.61 |
| "CONSTRUCCION DE LA PAVIMENTACION, VEREDAS Y AREAS VERDES EN LA AVENIDA TORIBIO ACOSTA, DISTRITO DE SANTA MARIA-HUAURA-LIMA- TRAMO B | CONSORCIO SANTA MARIA | | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | 07 DE OCTUBRE DE 2016 | 29 DE MAYO DE 2017 | 234.00 | 0.64 |
| SUPERVISOR DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE VIAS EN LAS PRINCIPALES CALLES DE LACABAMBA, DISTRITO DE LACABAMBA- PROVINCIA DE PALLASCA-ANCASH-II ETAPA | MUNICIPALIDAD DE LACABAMBA | | SUPERVISOR DE OBRA | 29 DE AGOSTO DE 2018 | 30 DE OCTUBRE DE 2018 | 62.00 | 0.17 |
| SUPERVISOR DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN EL CASERIO EL TRIUNFO DE LOS CENTROS DE PRODUCCION DE ARROZ, DISTRITO DE CHIRINOS REGION DE CAJAMA | INGECONSULT CONSULTORIAS SAC | | JEFE DE SUPERVISIÓN | 20 DE DICIEMBRE DE 2018 | 18 DE JUNIO DE 2019 | 180.00 | 0.49 |
| "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN VARIAS CALLES DE LA ZONA URBANA DEL CENTRO POBLADO DE LLUCHUBAMBA, DISTRITO DE SITACOCHA, PROVINCIA DE CAJABAMBA-CAJAMARCA" | INGECONSULT CONSULTORIAS SAC | | JEFE DE SUPERVISIÓN | 02 DE JULIO DE 2019 | 30 DE DICIEMBRE DE 2019 | 181.00 | 0.50 |
| "CONSTRUCCIÓN DE 54 MODULOS PARA VIVIENDAS EN LA PROVINCIA DE LA LAMBAYEQUE PARA TECHO PROPIO" | CONSTRUCTORA ROKA | | JEFE DE PRODUCCIÓN | 02 DE ENERO DE 2020 | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020 | 274.00 | 0.75 |
| "SERVICIO DE EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL EMP.AN-811(APA CHICO)- SHOROPUNTA-HUAYAPON-EMP-AN 805 (GARAY) L=10.685 KM, EN EL MARCO AL DU 070-2020 | CONSORCIO APA CHICO | | RESIDENTE DE OBRA | 01 DE OCTUBRE DE 2020 | 02 DE DICIEMBRE DE 2021 | 427.00 | 1.17 |
| CREACIÓN INTEGRAL DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. COSTANERA, TRAMO JIRÓN SAN MARTIN HASTA LA AVENIDA BREA Y PARIÑAS DEL DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA-DEPARTAMENTO DE ANCASH | CONSORCIO COSTANERA I | | JEFE DE PRODUCCIÓN | 04 DE DICIEMBRE DE 2021 | 31 DE AGOSTO DE 2022 | 274.00 | 0.75 |
| | | | | **Sumatoria de Experiencia Total en Años** | | | 5.08 |




**Firma y sello del Representante**

## FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número y Nombre del Concurso:** | SERVICIO PARA SUB PROYECTO A4 – PAMPA DE TORO - Defensa Ribereña del Río Lacramarca - Paquete 11 R-07 | | | | |
| **Nombre del Postor:** | CONSORCIO LACRAMARCA1 | | | **País/Ciudad (origen)** | PERU |
| **Nombre del Profesional:** | **CUENCA CABRERA ELIAS** | | | **País/Ciudad (origen)** | HUANUCO |
| **Profesión** | **Ingeniero Civil** | **Fecha de titulación: (En Título)** | **28/09/2000** | **Registro Profesional (Colegiatura)** | **28/09/2000** |
| **Cargo para el que se presenta:** | **Ingeniero de Calidad y Supervision** | | | | |

| PROYECTO O SERVICIO (Nombre de la obra que ejecutó) | EMPRESA DONDE LABORÓ (Nombre de la empresa con la que realizó el servicio) | PROPIETARIO DEL SERVICIO (Nombre de la empresa o Institución para la cual realizaron el servicio) | CARGO (Cargo que ocupó) | INICIO (Fecha de inicio del servicio) | TÉRMINO (Fecha final del servicio) | TIEMPO (Total en días) | TIEMPO (Total en años) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| "CREACION DE ESCALINATAS EN EL JR. NELSON EUSTEGUI DE LA LOCALIDAD DE CANCHABAMBA, DISTRITO DE CANCHABAMBA, PROVINCIA DE HUACAYBAMBA - HUANUCO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CANCHABAMBA | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CANCHABAMBA | Ing Supervisor de Calidad | Ene-16 | 25-May-16 | 122.00 | 0.33 |
| "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DEL JR. SANTA ROSA DE QUIVES, PJE CHAVIN Y CALLE MARAVILCA DEL BARRIO SANTA ROSA DE QUIVES DE LA LOCALIDAD DE HUAYLLAY, DISTRITO DE HUAYLLAY - PASCO - PASCO | MUNICIPALIAD DISTRITAL DE HUAYLLAY | MUNICIPALIAD DISTRITAL DE HUAYLLAY | Ing Supervisor de Calidad | Abr-13 | Set-14 | 495.00 | 1.36 |
| "INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN POGLOCANCHA PERTENECIENTE A LA COMUNIDAD CAMPESINA DE HUAYLLAY, DISTRITO DE HUAYLLAY - PASCO - PASCO" | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLAY | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLAY | Ing Supervisor de Calidad | Ene-13 | May-13 | 134.00 | 0.37 |
| NUEVO CENTRO DE SALUD DE AMBO | PAR SALUD - CONSTRUCCIONES EL SOL VER S.A. | PAR SALUD - CONSTRUCCIONES EL SOL VER S.A. | Ing Supervisor | Feb-12 | Oct-12 | 269.00 | 0.74 |
| CONSTRUCCION DE LA PRESA HUANGUSH | EMPRESA A.T. CONTRATISTAS Y CONSULTORES SAC | EMPRESA A.T. CONTRATISTAS Y CONSULTORES SAC | Ing Supervisor de Calidad | Set-11 | Feb-12 | 155.00 | 0.42 |
| CONST. DE AULAS DE LA INSTIT. EDUCATIVA DE SAN JUAN DE BAÑOS DE RABI - YANAHUANCA - DANIEL CARRION | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DANIEL CARRION | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DANIEL CARRION | Ing Supervisor de Calidad | Set-09 | Nov-09 | 75.00 | 0.21 |
| CONSTRUCCION DEL CANAL DE IRRIGACION WANZU PAMPAN - SINGA - HUAMALIES | JORGE LUIS ASMAT TERAN | JORGE LUIS ASMAT TERAN | Ing Supervisor | Ene-09 | Ago-09 | 222.00 | 0.61 |
| SUPERVISOR DE CALIDAD: CONST. DE AULAS IEI SAN PEDRO - RONDOS - LAURICOCHA | FONCODES | FONCODES | Ing Supervisor de Calidad | Abr-07 | Jul-07 | 104.00 | 0.28 |
| CANAL DE IRRIGACION DE CACHICOTO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON | Ing Supervisor | Mar-05 | Abr-06 | 401.00 | 1.10 |
| CONSTRUCCION DE LA CARRETERA MARAYPATA - HUAMPO (L=10. KM) Y APERTURA DE TROCHA CARROZABLE ALCAS - LAJAS - SAN RAFAEL L=8.0 KM | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO | Ing Supervisor de Calidad | Abr-05 | Set-05 | 169.00 | 0.46 |
| CONSTRUCCION DEL CANAL DE RIEGO NUEVO HORIZONTE II ETAPA, BOCATOMA DE Q=2 M3/SEG Y OBRAS DE PROTECCION DEL RIO CHAUYAYACU Y CONSTRUCCION DEL CANAL DE RIEGO NUEVO HORIZONTE III ETAPA, CANAL PRINCIPAL PROG. 3+000 AL 9+000 Y 05 TOMAS LATERALES | CONSULTORIA Y SUPERVISION GYM SAC | CONSULTORIA Y SUPERVISION GYM SAC | Ing Supervisor | Oct-02 | Set-03 | 335.00 | 0.92 |
| "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE COCHAQUILLO, C.P. DE CHAUCHA - AMBO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE HURACHIMPA, EN EL C.P. DE CHAUCHA - AMBO - HUANUCO" | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO | Ing Supervisor | Jul-10 | Nov-10 | 120.00 | 0.33 |
| SUPERVISOR DE CALIDAD OBRAS DE EDIFICACIONES VARIAS DEL DISTRITO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO | Ing Supervisor de Calidad | Oct-01 | Mar-02 | 182.00 | 0.50 |
| SUPERVISOR DE CALIDAD OBRAS DE EDIFICACIONES VARIAS DEL DISTRITO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO | Ing Supervisor de Calidad | 36678 | 31-Dic-00 | 214.00 | 0.59 |
| | | | | **Sumatoria de Experiencia Total en Años** | | | 8.21 |




**Firma y sello del Representante**

## FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número y Nombre del Concurso:** | SERVICIO PARA SUB PROYECTO A4 – PAMPA DE TORO - Defensa Ribereña del Río Lacramarca - Paquete 11 R-07 | | | | |
| **Nombre del Postor:** | CONSORCIO LACRAMARCA1 | | | **País/Ciudad (origen)** | PERU |
| **Nombre del Profesional:** | Yuri Christian Romero Pacheco | | | **País/Ciudad (origen)** | LIMA |
| **Profesión** | Ingeniero Ambiental - SSOMA | **Fecha de titulación: (En Título)** | Lima - 2005 | **Registro Profesional (Colegiatura)** | Lima - 2007 |
| **Cargo para el que se presenta:** | Ingeniero Ambiental - SSOMA | | | | |

| PROYECTO O SERVICIO (Nombre de la obra que ejecutó) | EMPRESA DONDE LABORÓ (Nombre de la empresa con la que realizó el servicio) | PROPIETARIO DEL SERVICIO (Nombre de la empresa o Institución para la cual realizaron el servicio) | CARGO (Cargo que ocupó) | INICIO (Fecha de inicio del servicio) | TÉRMINO (Fecha final del servicio) | TIEMPO (Total en años) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Security, Safety Administrator | CITIBANK | | Jefe de Seguridad | Octubre de 2021 | Presente | 0.50 |
| Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente | LOGISTIC INDUSTRY & MINING (LOGISMINSA) | | Jefe de Seguridad y Medio Ambiente | Abril de 2021 | Agosto de 2021 | 0.4 |
| Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo | AUTOPISTA DEL NORTE | | Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo | Enero de 2019 | Enero de 2021 | 2 |
| Jefe Corporativo de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSOMA) | GERENPRO (Gerencia de Proyectos) | | Jefe Corporativo de Seguridad | Diciembre de 2017 | Diciembre de 2018 | 1 |
| Subgerente SSOMA | GCZ INGENIEROS | Central Hidroeléctrica Renovandes, Ayanunga y Zaña | Subgerente SSOMA | Abril de 2017 | Setiembre de 2017 | 0.5 |
| Jefe Corporativo de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSOMA) | HYHE CONTRATISTAS GENERALES | Molycop, Sandvik, Komatsu Mitsui, Lindley | Jefe de Seguridad | Febrero de 2013 | Abril de 2017 | 4 |
| Health, Safety And Enviroment Manager | ASTALDI-AMERICA CENTRAL | | Jegfe corporativo de Seguridad | Mayo de 2014 | Agosto de 2014 | 0.3 |
| HSEC Advisor (Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Relaciones Comunitarias) | AUSENCO | | Gestion de Seguridad | Julio de 2012 | Noviembre de 2012 | 0.4 |
| Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo | SNC LAVALIN | | Supervisor SSOMA | Diciembre de 2010 | Junio de 2012 | 2 |
| | | | | **Sumatoria de Experiencia Total en Años** | | 11.10 |




**Firma y sello del Representante**

**FORMATO DE EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Número y Nombre del Concurso: | SERVICIO PARA SUB PROYECTO A4 – PAMPA DE TORO - Defensa Ribereña del Río Lacramarca - Paquete 11 R-07 | | | | | |
| Nombre del Postor: | CONSORCIO LACRAMARCA1 | | | Pais/Ciudad (origen) | PERU | |
| Nombre del Profesional: | **FELIPE SANTIAGO VALENCI CORDOBA** | | | Pais/Ciudad (origen) | CHIMBOTE | |
| Profesión | MAESTRO DE OBRA | Fecha de titulación: (En Título) | | Registro Profesional (Colegiatura) | | |
| Cargo para el que se presenta: | MAESTRO DE OBRA | | | | | |

| PROYECTO O SERVICIO (Nombre de la obra que ejecutó) | EMPRESA DONDE LABORÓ (Nombre de la empresa con la que realizó el servicio) | PROPIETARIO DEL SERVICIO (Nombre de la empresa o Institución para la cual realizaron el servicio) | CARGO (Cargo que ocupó) | INICIO (Fecha de inicio del servicio) | TÉRMINO (Fecha final del servicio) | TIEMPO (Total en años) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y PROTECCION DE ESTRUCTURAS DE CAPTACION | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | MAESTRO ENRROCADOR Y CONTROL DE MAQUINARIA PESADA | 1/05/1999 | 10/12/1999 | 0.60 |
| PROGRAMA DE ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y PROTECCION DE ESTRUCTURAS DE CAPTACION | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | MAESTRO ENRROCADOR Y CONTROL DE MAQUINARIA PESADA | 2/12/1999 | 14/02/2000 | 0.2 |
| PROGRAMA DE ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y PROTECCION DE ESTRUCTURAS DE CAPTACION | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | MAESTRO ENRROCADOR Y CONTROL DE MAQUINARIA PESADA | 1/04/2000 | 31/10/2000 | 0.58 |
| PROGRAMA DE ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y PROTECCION DE ESTRUCTURAS DE CAPTACION | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | MAESTRO ENRROCADOR Y CONTROL DE MAQUINARIA PESADA | 2/12/2001 | 14/03/2001 | 0.28 |
| PROGRAMA DE ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y PROTECCION DE ESTRUCTURAS DE CAPTACION | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | MAESTRO ENRROCADOR Y CONTROL DE MAQUINARIA PESADA | 1/05/2001 | 30/11/2001 | 0.57 |
| PROGRAMA DE ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y PROTECCION DE ESTRUCTURAS DE CAPTACION | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | MAESTRO ENRROCADOR Y CONTROL DE MAQUINARIA PESADA | 1/03/2002 | 4/04/2002 | 0.1 |
| PROGRAMA DE ENCAUZAMIENTO DE RIOS Y PROTECCION DE ESTRUCTURAS DE | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | MAESTRO DE OBRA | 20/05/2002 | 10/12/2002 | 0.55 |
| ENCAUZAMIENTO Y CONFORMACION DE DIQUE DE ROCA | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | CONTROLADOR Y MAESTRO ENROCADOR | 9/01/2002 | 27/03/2002 | 0.21 |
| DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DIQUE DE ROCA | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | CONTROLADOR Y MAESTRO ENROCADOR | 21/05/2002 | 28/06/2002 | 0.1 |
| CONFORMACION DE ESPIGONES DE PROTECCION CON ROCAS | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | CONTROLADOR Y MAESTRO ENROCADOR | 9/07/2002 | 30/09/2002 | 0.22 |
| CONFORMACION DE DIQUE DE PROTECCION CON ROCAS | MINISTERIO DE CULTURA (PERPEC) | MINISTERIO DE AGRICULTURA | CONTROLADOR Y MAESTRO ENROCADOR | 16/10/2002 | 24/02/2002 | 0.35 |
| CONSTRUCCION, RECONSTRUCCION, REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DEL ENROCADO DEL MALECON GRAU | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA | MAESTRO DE OBRA | 15/05/2004 | 31/08/2005 | 1.29 |
| MEJORAMIENTO DEL MALECON GRAU TRAMO JR. LOS CEDROS HASTA JR. TUMBES, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA | MAESTRO DE OBRA | 30/04/2019 | 20/12/2019 | 0.63 |
| MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DEL PUENTE SIMON RODRIGUEZ Y ACCESOS | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA | MAESTRO DE OBRA | 1/06/2009 | 31/12/2009 | 0.58 |
| CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION EN RIBERAS DEL RIO LACRAMARCA | CONSORCIO LACRAMARCA | GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH | MAESTRO DE OBRA | 6/07/2020 | 15/01/2021 | 0.35 |
| | | | | | **Sumatoria de Experiencia Total en Años** | 6.04 |

Giancarlo Jiménez Alvarado
INGENIERO CIVIL
Reg. C.I.P. Nº 171020
CONSULTOR Reg. Nº C83173

**Firma y sello del Representante**

**FORMATO D**

| | |
|---|---|
| **Número y Nombre del Concurso:** | SERVICIO PARA SUB PROYECTO A4 – PAMPA D |
| **Nombre del Postor:** | CONSORCIO LACRAMARCA1 |
| **Nombre del Representante Legal:** | GIANCARLO JIMENEZ ALVARADO |

| Item | Descripción del Equipo | Marca | Modelo |
|---|---|---|---|
| 1 | Retroexcavadora de 100HP. | CATERPILAR | 420E |
| 2 | Rodillo Vibratorio liso | LONKING | CDM512D |
| 3 | Cargador Frontal 190HP | LIUGONG | CLG856 |
| 4 | Volquete Sinotruk HOWO | Sinotruk Howo | A7 |
| 5 | Excavadora Sobreoruga 260HP | CATERPILAR | 330 |
| 6 | Mezcladora de concreto 18hp | Edipesa | G18 |
| 7 | Estacion Total | | |
| 8 | Comprensora Neumatica 185-196HP | Atlas Copcp | POWER 126 |
| 9 | Compactador Vibratorio tipo plancha 7hp | Kormax | EX17 |
| 10 | Tractor de Oruga de 264 hp | Komatsu | D85EX/PX-15E0 |
| 11 | Excavadora Hidraulica | CATERPILAR | TIER-3 |
| 12 | Motoniveladora de 125hp | CATERPILAR | 120 AWD |
| 13 | Nivel Topografico | Geoworld | AT-32GX |
| | | | |
| | | | |




**Firma y sello del Representante**

**NOTAS:**
**Adjuntar al presente formato docu**
**Para los equipos no propios, adujt**

## )E RELACIÓN DE EQUIPOS PROPUESTOS

)E TORO - Defensa Ribereña del Río Lacramarca - Paquete 11 R-07

| | | |
|---|---|---|
| | **Pais/Ciudad** (origen) | PERU |
| | **Fecha** (actual) | 06 - Septiembre - 2022 |

| Año Fabricación | Capacidad | Rendimiento | Propio ( x ) | Alquilado ( x ) |
|---|---|---|---|---|
| 2015 | 1.01m3 / 0.27m3 | | x | |
| 2012 | 10TN | | | x |
| 2015 | 4.5 m3 | | x | |
| 2016 | 15 m3 | | x | |
| 2015 | 1.8 m3 | | x | |
| 2018 | 11 p3 | | x | |
| | | | | x |
| 2015 | 392 CFM | | x | |
| 2015 | 3600/4000 rpm | | x | |
| 2018 | 199KW/1900 rpm | | x | |
| 2017 | 193.8 Kw | | x | |
| 2016 | 93 kw | | x | |
| 2015 | 1 mm | | | x |
| | | | | |
| | | | | |

**umentos de propiedad de equipos porpuestos.**
**:ar adicionalmente a los documentos de propiedad, pre-contratos por el servicio.**

# PLAN DE SEGURIDAD,
# SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO

# PROYECTO:
# PAMPA EL TORO RIO LACRAMARCA

## ÍNDICE

1. Introducción ..... 3

2. Objetivo del Plan ..... 4

3. Alcance ..... 4

4. Referencias ..... 4

5. Descripción de línea base del Sistema Integrado de Gestión de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental ..... 6

6. Política de Seguridad, Salud en el Trabajo ..... 8

7. Responsables en la Implementación y ejecución del Plan ..... 9

8. Elementos del Plan..... 11

9. Mapa de Riesgos: Planos para la instalacion de protecciones colectivas para todo el Proyecto 16

10. Procedimiento de Trabajo seguro (PETs) para las actividades de alto riesgo (Identificados en el analisis de Riesgo)..... 17

11. Control Operacional Ambiental .....

12. Capacitación y Sensibilizacion del personal en Obra – Programa de Capacitaciones..... 18

13. Gestion de No Conformidades: Programa de Inspecciones y Auditorias ..... 24

14. Objetivos y Metas de Mejora en Seguridad y Salud Ocupacional ..... 28

15. Plan de Respuesta ante Emergencias. ..... 28

16. Mecanismos de Supervision y Control ..... 36

17. ANEXOS..... 41

18. TABLA DE CAMBIOS ..... 41

19. REVISIÓN Y APROBACIÓN..... 42

## 1. Introducción

El presente Plan de Seguridad, Salud Ocupacional contiene las recomendaciones que se tomarán en cuenta durante la ejecución de las actividades comprendidas en el Subproyecto ***"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"***, en lo que respecta a la Seguridad, Salud Ocupacional y Control de Riesgo Específico, sin perjuicio de las que puedan incluirse o modificarse hasta la culminación del proyecto.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional desarrollará un conjunto estructurado de medidas destinadas a evitar y mitigar los posibles riesgos y procedimientos subestándar durante las etapas de construcción, control, monitoreo, funcionamiento y cierre de las actividades proyectadas.

La finalidad del Plan de Seguridad, Salud Ocupacional es entregar a nuestro equipo técnico, las herramientas suficientes para cumplir con los Estándares de Seguridad exigidos por el Cliente y por el Consorcio LACRAMARCA1; además de la norma técnica nacional G050 "Seguridad en la Construcción" y la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento 005-2012 -TR y sus modificatorias.

Demuestre o describa como cumplirán con sus deberes legales en relación con la planificación, gestión, seguimiento y coordinación de sus requisitos de salud y seguridad y de gestión ambiental; y

Gestión de las Obras, que incluye:

- Los objetivos de seguridad y salud de las Obras***; (Ver Anexo 3 PASSO)***
- Las reglas del Sitio***; (Reglamento Interno de Seguridad, Anexo 16)***
- Arreglos para involucrar a los trabajadores ***(7.3 Comité de seguridad)***
- Inducción del Sitio; ***(7.12.4 – Inducciones antes de ingresar a obra / y Anexo 10)***
- Procedimientos contra incendios y emergencias***. (Ver Anexo 13)***
- Protocolo COVID (como configuran logísticamente los espacios para cumplir con el distanciamiento social y las instalaciones de higiene). También la aptitud para trabajar (como capturan a los trabajadores que pueden estar mostrando síntomas y se aseguran de que no trabajen). ***(7.20 Salud Ocupacional y Anexo 14)***
- Estado físico para trabajar, incluyendo a los operadores de maquinarias y operadores de grúas u otras actividades de alto riesgo, ***(7.20 Salud Ocupacional)***

## 2. Objetivo del Plan

El Plan de Seguridad, Salud Ocupacional en el proyecto ***"Pampa del Toro – Rio Lacramarca",*** tiene el objetivo de integrar el sistema de prevención de riesgos laborales a los programas y procedimientos que se aplicarán durante la ejecución del Proyecto a fin de preservar la integridad física y salud de nuestros colaboradores, sin dejar de cumplir con los requerimientos de calidad, costo y plazo de nuestros clientes.

## 3. Alcance

Aplicable a todas las actividades asociadas a la construcción del Proyecto ***"Pampa del Toro – Rio Lacramarca",*** sus instalaciones y todo personal que participe en él (Personal del contratistas, proveedores y visitas).

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional considera un conjunto estructurado de medidas dirigidas a prevenir y mitigar los riesgos potenciales y los procedimientos subestándares durante las actividades que se desarrollan en la etapa de construcción.

## 4. Referencias

Este Plan ha sido elaborado y estructurado conforme se establece en la legislación vigente:

Siguiendo las Normas de Gestión:

- Constitución Política del Perú (1993)
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 30222, que modifica la ley de SST.
- Ley 26842, Ley General de Salud.
- Ley 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- R.M N°087-2020 – VIVIENDA.
- Ley 28048, Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- Decreto Supremo No. 039-93-PCM, Reglamento de prevención y control del cáncer profesional.
- Decreto Supremo No. 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo No. 003-98-SA, Normas técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

- Decreto Supremo No. 009-2004-TR, Reglamento de la Ley 28048, Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto.
- Decreto Supremo No. 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Reglamento de la Ley 30222, Modifica el Reglamento de la Ley N° 29783.
- Decreto Supremo No. 015-2005-SA, Reglamento sobre valores límites permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo.
- Decreto Supremo No. 007-2006-MIMDES, Relación de trabajos y actividades peligrosas o nocivas para la salud física o moral de las y los adolescentes.
- Resolución Ministerial No. 050-2013 TR Formatos referenciales de SST ley 29783.
- Resolución Ministerial No.312-2011/MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- R.M N° 115 – 2020 – PCM Suspenden la ejecución de simulacros y simulacros aprobados mediante la R.M N° 023 – 2019 PCM, en tanto se encuentre vigente la declaratoria de Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del Covid-19.
- Resolución Ministerial No. 972-2020- MINSA.
- Resolución Ministerial No. 087-2020 VIVIENDA, Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades.
- Otras normas que resulten aplicables (por ejemplo, la Norma G-050 que regula la Seguridad durante la Construcción).
- NTP 900.058-2019. GESTIÓN DE RESIDUOS. Código de Colores para el Almacenamiento de Residuos Sólidos.
- NTP 400.050.1999 Manejo de Residuos de la Actividad de la Construcción. Generalidades.

Considerando los lineamientos establecidos en los documentos del Sistema de Gestión del CONSORCIO LACRAMARCA1

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONSORCIO LACRAMARCA1

La identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos se muestran en la matriz de requisitos legales (Anexo 4) y otros requisitos del proyecto SSO.FO.13. Que nos permite cumplir con los deberes legales en relación con la planificación, gestión, seguimiento y coordinación de sus requisitos de salud y seguridad.

## 5. Descripción de línea base del Sistema Integrado de Gestión de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental

El Sistema Integrado de Seguridad, Salud y Gestión Ambiental (SIG SSOMA) del CONSORCIO LACRAMARCA1, está diseñado bajo el concepto de mejora continua.

El éxito del plan dependerá de la correcta administración de las siete columnas básicas en las que se apoyan nuestro sistema:

- Estructuras Organizacionales
- Actividades de Planeamiento
- División de Responsabilidades
- Prácticas
- Procedimientos
- Procesos
- Recursos

Los elementos centrales del Sistema están descritos de acuerdo con la siguiente estructura:

- Políticas de Seguridad, salud.
- Planificación
- Implementación y Operación
- Verificación y Acción Correctiva
- Revisión para la Mejora Continua
- Mejora Continua

Para poder monitorear el estado y los avances de la implementación de cada uno de los elementos del Sistema de Gestión utilizamos un Estudio de Línea Base mediante la aplicación del Procedimiento de Auditorías Internas del SIG SSOMA SSO.PR.06; el mismo que se evaluará de manera periódica siguiendo el Programa Anual de Auditorías Internas Parciales y Programa Anual de Auditorías Internas Integrales del SIG SSOMA:


Sistema integrado de Gestión
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE
4.3 Planificación
4.3.1 Identificación de peligros/ Aspectos ambientales, evaluación de riesgos / Impactos y determinación de controles
4.3.2 Requisitos Legales y otros requisitos
4.3.3 Objetivos, metas y programas de gestión
4.4 Implementación y operación
4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidades y autoridad
4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia
4.4.3 Comunicación, participación y consulta
4.4.4 Documentación
4.4.5 Control de documentos
4.4.6 Control Operacional
4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias
4.5 Verificación y Acción correctiva
4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño
4.5.2 Evaluación del cumplimiento legal y otros requisitos
4.5.3 Investigación de incidentes, no conformidades, acción correctiva y acción preventiva
4.5.4 Control de registros
4.5.5 Auditorías
4.6 Revisión por la Alta Dirección
Política

## 6. Política de Seguridad, Salud en el Trabajo

**POLÍTICA DE SEGUIRDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

CONSORCIO LACRAMARCA1 es una empresa dedicada a la construcción de obras como pistas, veredas, alcantarillado y defensas fluviales y marítimas.

CONSORCIO LACRAMARCA1 evidencia a través de la política el respeto que tiene a su personal y a la vez reafirma sus principios, en los que considera al recurso humano como el más valioso capital de la empresa. En tal sentido mantenemos el compromiso de:

- Cumplir con la ley 29783 y legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el trabajo; con los requisitos establecidos por instituciones relacionadas a nuestra actividad, así como cualquier otro requisito adoptado voluntariamente por la organización
- Garantizar y promover que todo personal de la empresa, que labore bajo cualquier régimen laboral, cuente con ambientes laborales y estilos de vida saludable; y de sufrir algún tipo de accidente de trabajo o enfermedad ocupacional reciba las prestaciones que se requiere para su recuperación, rehabilitación y reinserción laboral.
- La protección de la Seguridad y Salud de todos los miembros de la organización, sean de contratación directa o de subcontrata y personas que visiten nuestras instalaciones, mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo.
- La garantía de que los trabajadores y sus representantes son consultados y participan activamente en todos los elementos del Sistema Integrado de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Propiciar la mejora continua de nuestra gestión y del desempeño del Sistema Integrado de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Esta Política está a disposición de las partes interesadas, es difundida a todos los niveles de la organización y revisada anualmente ya que cada cierto tiempo las metas y objetivos sufren variaciones o cambios

Chimbote, 16 junio del 2022

Giancarlo Jiménez Alvarado
INGENIERO CIVIL
Reg. - C.I.P. Nº 171020
CONSULTOR Reg. Nº CB3173

La empresa cuenta con la Política de Seguridad, Salud en el trabajo, la cual ha sido elaborada y aprobada por la Alta Dirección. La revisión de nuestra política es anual, teniendo en cuenta que las metas y objetivos sufren variaciones y cambios en base a las experiencias en nuestros proyectos.

**Ver Anexo 02:** *SSO.PO.02_Política de Seguridad y Salud en el Trabajo*

## 7. Responsables en la Implementación y ejecución del Plan

Los responsables de implementar el plan de SSOMA son los ejecutivos de la alta dirección, así como todo el personal cable que ejecuta el proyecto

### 7.1. Presupuesto

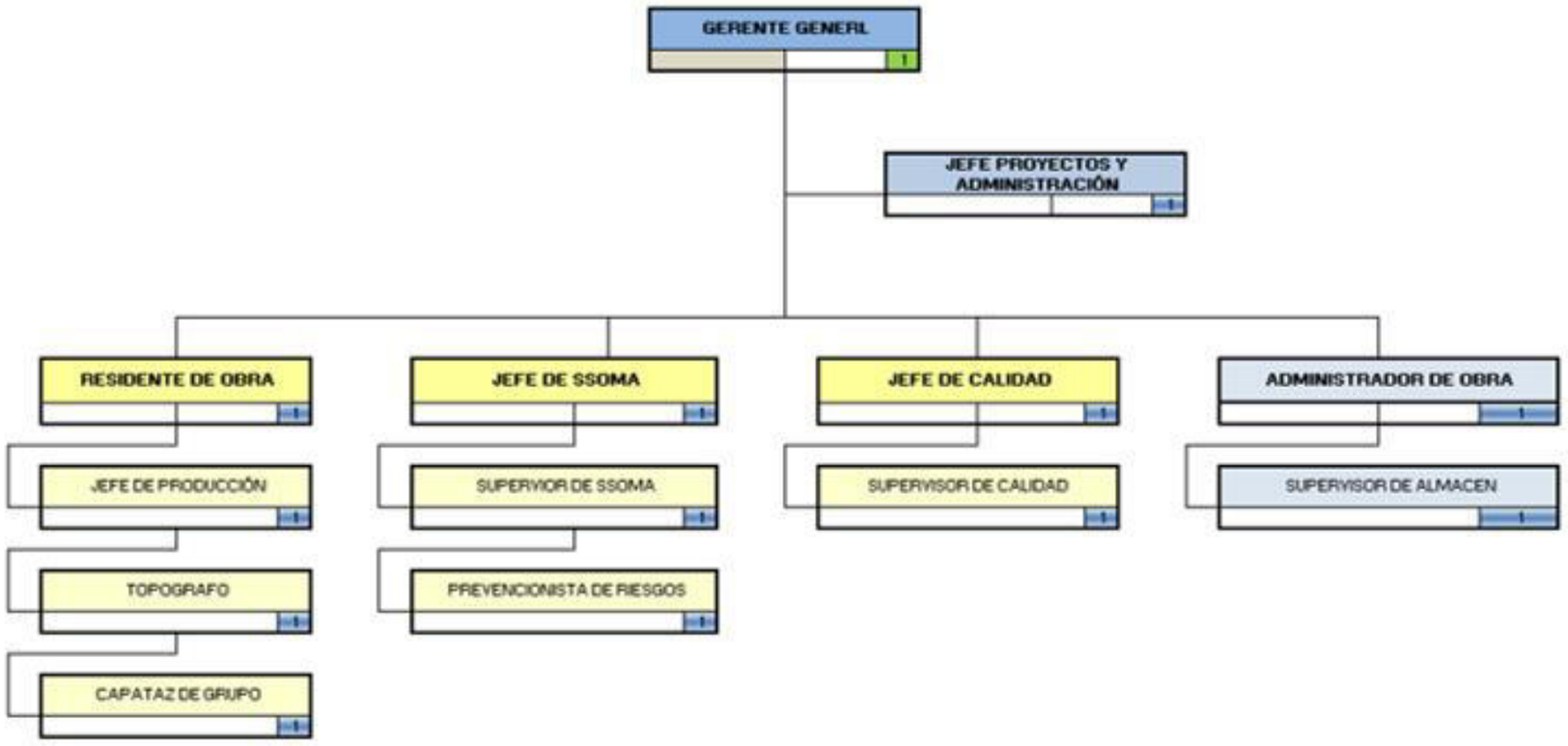
El área de SSOMA, mantiene un presupuesto asignado según un centro de costos para el proyecto para su implementación.

### 7.2. Objetivos y metas

Los "Objetivos, Metas y Programas de Gestión, son incluidos en el Plan de Seguridad, Salud Ocupacional del Proyecto mediante el Programa Anual de Seguridad, Salud en el Trabajo (PASSO) (SSO.FO.44). Dicho programa incluye, sin llegar a limitarse, la siguiente información:

- Objetivos
- Metas
- Indicador de gestión
- Desempeño actual
- Líneas de acción
- Recursos asignados
- Plazos implementación / ejecución
- Responsables de implementación / ejecución

## ORGANIGRAMA



### 7.3. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo / Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y RISST

El Proyecto ***"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"***, cuenta con un Comité y/o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo elegido y su elección se realizado a través de lo establecido en el D.S. N° 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción.

Se realizan reuniones del Comité y/o Supervisor de Seguridad según lo estipulado por ley, de acuerdo con las disposiciones del comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONSORCIO LACRAMARCA. (CSST), en cumplimiento con la normativa legal vigente. Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

EL CONSORCIO LACRAMARCA1. Proporcionará la versión digital del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los trabajadores del consorcio y la difusión se hará a través de las charlas de 5 minutos diarias, tocando los ítems que correspondan según el alcance y estado del proyecto.

***Ver Anexo 15:*** *SSO.RE.02_Reglamento Interno de Seguridad*

## 8. Elementos del Plan

### 8.1. Identificación de Requisitos legales y contractuales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las actividades para la identificación, seguimiento y Evaluación de Requisitos leales y otros requisitos se realizan de acuerdo con el procedimiento SSO.PR.04.

***Ver Anexo 04:*** *SSO.FO.13_Matriz de Identificación, Seguimiento y Evaluación de requisitos legales y Otros Requisitos*

### 8.2. Análisis de Riesgos: Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y acciones preventivas.

Antes del inicio de los trabajos y como parte de la Planificación de cada actividad que se desarrolle en este proyecto, se definen todas las actividades de construcción que se ejecutarán, identificando los peligros asociados a cada una de ellas.

La metodología para la "identificación de peligros, Evaluación y Determinación de Controles" de todas las actividades identificadas se realizan de acuerdo a lo descrito en el procedimiento de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (SSO.PR.10), el mismo que hace mención a la utilización de la matriz de identificación de peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) SSO.FO.10, documento que contiene todo el análisis y controles respectivos.

De manera específica en el proyecto se realiza dichas actividades como señalamos a continuación:

| Gente | Equipos | Materiales | Ambiente |
|---|---|---|---|
| ☐ Experiencia | ☐ Antiguedad de unidades | ☐ Manipulación | Control de ruido |
| ☐ Conocimiento de procedimientos de trabajo | ☐ Sistema de Protección de cabina | ☐ Apilamiento | ☐ Control de polvo |
| ☐ Utilice EPP | ☐ Puntos ciegos | ☐ Materiales peligrosos | ☐ Protección al medio ambiente |
| ☐ Autorización en uso equipos | ☐ Distancia persona-equipo | ☐ Herramientas manuales y eléctricas | ☐ Tormenta |
| | | | ☐ Sismos |
| | | | ☐ Taludes Inestables |
| | | | ☐ Inclemencias climáticas |

***Ver Anexo 05:*** *SSO.FO.10_Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de Controles.*

### 8.3. Control Operacional de Seguridad.

#### a. Control Operacional de Seguridad

El Control Operacional de Seguridad se realiza en la misma Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) que se muestran en el formato SSO.FO.10.

Los controles para implementar seguirán la jerarquía de controles que establece la norma OHSAS 18001: ISO 45001

- Eliminación
- Sustitución
- Controles de Ingeniería
- Señalización / capacitación y/o controles administrativos
- Equipos de protección persona

#### b. Análisis de trabajo seguro ATS.

El análisis de trabajo seguro (ATS), es un proceso de identificación de la tarea a ejecutar, los riesgos y peligros asociados con cada tarea, y los métodos de trabajo seguro que deben ser aplicados para completar el trabajo de forma segura.

**El procedimiento para la realización del ATS será el siguiente:**

• El supervisor/capataz recibe la asignación de la tarea o trabajo.

• El supervisor/capataz conduce una revisión del trabajo / tarea asignado; se reúne con los trabajadores asignados quienes aportarán para el desarrollo del ATS antes de iniciar actividades.

• Cada paso de la tarea será revisado con los trabajadores asignados y se identificarán todos los potenciales peligros.

• El supervisor/capataz es responsable de proveer todos los EPP requeridos y otros equipos necesarios para el cumplimiento seguro de la tarea en el área de trabajo.

• El supervisor/capataz o líder de grupo completa el formato de ATS.

• Cada empleado asignado para realizar la tarea, el capataz y el Ingeniero Jefe de Frente que supervisa la actividad firmará el formato del ATS en señal de tener conocimiento de los peligros potenciales existentes en la tarea, de las prácticas seguras del trabajo y del EPP requerido.

• El formato de ATS será publicado en el área de trabajo hasta el fin del turno o hasta completar la tarea.

• El supervisor/capataz monitoreará el trabajo / tarea al inicio y periódicamente revisará el lugar de trabajo para monitorear las condiciones de trabajo y el cumplimiento de los requerimientos del ATS; verificando que los peligros presentes en el área estén contemplados en el ATS.

**Finalidad:**

- Evaluar los riesgos de los trabajos a ejecutar y establecer las medidas preventivas antes de iniciar los trabajos.
- Disponer la instalación de las protecciones colectivas necesarias para garantizar la seguridad de la operación.
- Informar al personal de los equipos de protección individual requeridos.

**Periodicidad**: Cada vez que se da inicio a una nueva actividad y cada vez que varían las condiciones iniciales de la misma.

**Participantes:**

- Ingeniero de Campo o supervisor
- Supervisor de SSOMA
- Capataz.
- Personal asignado a la operación.

Para el inicio de toda actividad, así como las actividades críticas como izajes, trabajos en altura, etc., el ATS debe contar con todas las firmas respectivas de los participantes, si faltase una firma no se podrán iniciar las labores.

**c. Equipo de Protección Personal**

Se entiende por equipo de protección personal o individual (EPP o EPI) cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin, estos deben contar con certificación que garanticen su calidad.

La prioridad de cambio o remplazo se hace previa evaluación del estado del EPP por el prevencionista y el supervisor y para la reposición inmediata se contará con un stock de EPP básico en los frentes de trabajo.

**Se tiene dos tipos de EPP: Los básicos y los complementarios:**

**Equipo de Protección Personal Básico:** Dentro de estos equipos de protección, son de uso obligatorio en la Obra los siguientes:

- Casco protector de seguridad con barbiquejo de cuatro puntas.
- Lentes de Seguridad
- Mascarillas de protección de bioseguridad
- Uniforme completo (pantalón, camisa o polo)
- Chaleco reflectivo (Línea de mando de Obra y trabajadores con exposición a equipos móviles o que necesiten ser “vistos”)
- Protector auditivo (tipo tapón auditivo o tipo casco protector)
- Guantes de seguridad (de cuero, jebe, nitrilo, showa, etc.)
- Zapatos de seguridad (con punta de acero).
- Bloqueador Solar.

**d. Equipo de Protección Personal Complementario:**

Adicionalmente a los EPP que debe usar cada trabajador según la actividad critica que realiza, se usarán los EPP complementarios que se determinen en obra según los niveles de riesgos específicos.

**e. Equipos de protección personal de Bioseguridad.**

Adicional a los EPP de seguridad industrial se entregará EPP de bioseguridad que se detalla en el plan de prevención COVID 19.

- Mascarilla Quirúrgica
- Mascarilla K95 / N95
- Mascarilla comunitaria (Protector de mascarilla con logo de la empresa).

**f. Norma General de uso**

- Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

- El equipo de protección individual debe adecuarse a las disposiciones internas sobre diseño y construcción en materia de seguridad y de salud que lo afecten.
- En caso de riesgos múltiples que exijan que se lleven simultáneamente varios equipos de protección individual, dichos equipos deberán ser compatibles y mantener su eficacia en relación con el riesgo o los riesgos correspondientes.
- Las condiciones en las que un equipo de protección individual deba utilizarse, en particular por lo que se refiere al tiempo durante el cual haya de llevarse, se determinarán en función de la gravedad del riesgo, de la frecuencia de la exposición al riesgo y de las características del puesto de trabajo de cada trabajador, así como de las prestaciones del equipo de protección individual.
- Los equipos de protección individual estarán destinados, en principio, a un uso personal.
- Los equipos de protección individual deberán ser proporcionados gratuitamente por la empresa, quien asegurará su buen funcionamiento y su estado higiénico satisfactorio por medio del mantenimiento, los arreglos y las sustituciones necesarios.
- La periodicidad del cambio y/o reposición de los equipos de protección personal será de acuerdo con el tiempo de exposición al trabajo y factores que influyan en su degradación: como clima y humedad, sin embargo, el rango es de 4 meses.
- Riesgos donde se hace necesario el uso de equipos de protección individual:

✓ Riesgos físicos
✓ Riesgos químicos
✓ Riesgos mecánicos
✓ Riesgos térmicos
✓ Radiaciones
✓ Otros

**g. Permiso de Trabajo de Alto Riesgo**

Todo trabajo de alto riesgo tales como:

- Trabajos en espacios confinados
- Trabajos en caliente
- Trabajos en altura
- Trabajo en excavaciones
- Izajes de Cargas
- Trabajos Eléctricos

Requerirá obligatoriamente del permiso de trabajo respectivo autorizado y firmado por las personas indicadas en dichos formatos antes de comenzar la actividad.

Estos permisos deben encontrarse en un lugar visible en el área de trabajo durante todo el tiempo que dure la actividad.

| Actividades de Alto Riesgo | Equipos de Protección Personal y Controles Críticos | Equipos/Herramientas /Materiales | Insumos |
|---|---|---|---|
| **Trabajos en altura** | EPP Básico<br>Especifico: Arnés de cuerpo entero con cola de anclaje con absorbedor de impacto | Escaleras<br>Andamios modulares<br>líneas de vida | |
| **Trabajos en Caliente** | EPP Básico<br>Especifico: EPP para trabajo en caliente según estándar para trabajos en caliente | Equipos con energía<br>Herramientas de poder (Amoladoras) | Energía eléctrica |
| **Excavaciones y zanjas** | EPP Básico:<br>Especifico: traje tyvek si amerita | Entibados de acuerdo con el análisis del suelo.<br>Herramientas manuales<br>Equipos línea amarilla | |
| **Izajes** | EPP básico: | Camión grúa. | |
| **Trabajos eléctricos** | EPP Básico<br>EPP Especifico: Guantes dieléctricos, zapatos dieléctricos | Herramientas dieléctricas. | Insumos de electricidad. |

## 9. Mapa de Riesgos: Planos para la instalación de protecciones colectivas para todo el Proyecto

Es responsabilidad del Residente, Supervisor SSOMA, y el Comité y/o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo es preparar y comunicar a todo el personal los mapas de riesgos, donde las áreas peligrosas son identificadas. Los mapas deberán ser mostrados en un lugar visible y ser actualizados de acuerdo con el cambio de las condiciones en el lugar, o de manera anual según sea el caso.

**Ver Anexo 08:** *Mapa de Riesgos*

### 9.1 Protecciones Colectivas

Recursos necesarios durante la duración de la obra:

- Señales de seguridad (cartelería).
- Señales de seguridad viales reflectivas.
- Cintas de señalización.
- Conos anaranjados de seguridad.
- Cachacos.
- Listones de madera para protección anticaídas.

- Barandas de madera.
- Mallas anticaídas.
- Barandas retráctiles.
- Extintores.
- Señales ópticas (girofaros o rotativos luminosos) y acústicas de marcha de equipos.
- Mallas de protección tipo Raschel.
- Malla mosquetera.

### 9.2 Señalización

Se entiende por señalización al conjunto de estímulos que condicionan la actuación del individuo que los recibe frente a unas circunstancias (riesgos, protecciones necesarias a utilizar, etc.) que se pretenden resaltar.

La señalización de seguridad es una medida preventiva complementaria de otras a las que no puede sustituir. Ella sola no existe como tal medida preventiva y es un último eslabón de una cadena de actuaciones básicas preventivas que empiezan con la identificación y evaluación de riesgos.

Para controlar estos riesgos se pueden aplicar medidas técnicas de protección colectiva o medidas organizativas. Después de instruir y proteger a los trabajadores informando, proporcionando los Equipos de protección personal y los procedimientos de trabajo se llega a la última etapa en la que se considera la señalización como medida preventiva complementaria de las anteriores.

Para tal efecto el objeto general de la señalización en obra será el de:

- Llamar la atención de los trabajadores sobre la existencia de determinados riesgos, prohibiciones u obligaciones.
- Alertar a los trabajadores cuando se produzcan una determinada situación de emergencia que requiera medidas urgentes de protección o evacuación.
- Facilitar a los trabajadores la localización e identificación de determinados medios o instalaciones de protección, evacuación ante emergencia.
- Orientar o guiar a los trabajadores que realicen determinadas maniobras peligrosas.

La señalización de los sitios de trabajo será acorde a la normativa nacional vigente**.** Así mismo estos sistemas de señalización (carteles, vallas, balizas, cadenas, sirenas, etc.) Se mantendrán, modificaran y adecuaran según la evolución de los trabajos y sus riesgos.

## 10. Procedimiento de Trabajo seguro (PETs) para las actividades de alto riesgo (Identificados en el análisis de Riesgo)

Para la correcta y segura ejecución de los trabajos en el proyecto se cuenta con estándares del consorcio LACRAMARCA1, los mismos que se mencionan a continuación:

| ESTÁNDARES. | Código |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO DE TRABAJOS CON ENERGÍA ELÉCTRICA | SSO.DI.04 |
| PROCEDIMIENTO DE TRABAJOS EN ALTURA | SSO.DI.06 |
| PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA IZAJE DE CARGA | SSO.DI.07 |
| PROCEDIMIENTO DE TRABAJO EN CALIENTE | SSO.DI.13 |
| PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA ESPACIOS CONFINADOS | SSO.DI.15 |
| PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA EXCAVACIONES | SSO.DI.19 |

Todos los trabajos que se realicen se requerirán obligatoriamente del Permiso de trabajo autorizado y firmado.

Estos permisos se encuentran anexos a cada procedimiento o estándar de trabajo que aplique.

Durante el desarrollo de las actividades se irán elaborando nuevos procedimientos específicos para las actividades de alto riesgo los mismos que se incluirán en la Lista Maestra de Documentos del proyecto.

## 11. Capacitación y Sensibilización del personal en Obra – Programa de Capacitaciones

### 11.1.1. Identificación de Necesidades de Capacitación

El prevencionista identifica las necesidades de capacitación y entrenamiento en seguridad y salud en el trabajo en base a:

- Los perfiles de puesto.
- Estadísticas de no conformidades, accidentes.
- Análisis de los documentos de Proyecto (estándares, procedimientos, instructivos).

### 11.1.2. Programa de Capacitación prevención

Una vez identificadas las necesidades de capacitación el Prevencionista elabora el Programa de Capacitación semestral, en el que establece la fecha para la ejecución de cada curso, en concordancia con el cronograma de ejecución de Proyecto.

El Programa de Capacitación, debe ser revisado y aprobado por el Jefe de Proyecto para garantizar la disponibilidad de recursos y la no interferencia con otras actividades.

Asimismo, si durante el período de ejecución de Proyecto, se aprobara un nuevo documento del SIG SSOMA, que tuviera relación con alguna de las actividades de la Proyecto, el Prevencionista identificará los “Puestos Clave” y programará la capacitación, incluyéndola en el Programa de Capacitación de la Proyecto.

**Desarrollo**

Los cursos de capacitación, dependiendo el nivel de especialización que se requiera, estarán a cargo del personal de la Proyecto (Prevencionista, ingenieros, supervisores, capataces) de o instructores externos; en este último caso, el requerimiento se hará a través del Área de SSOMA de la Oficina Principal del Proyecto pueda realizar.

Los registros que evidencian el desarrollo de los eventos de capacitación están constituidos por las listas de asistencia correspondientes (SSO.FO.01). Estos registros junto con otros que se pudieran tener (material utilizado, fotos, etc.) son conservados por el Prevencionista de la Proyecto.

**Evaluación de la eficacia de la capacitación**

Las capacitaciones mayores a 4 horas, el jefe directo determina la eficacia de la capacitación de sus colaboradores por medio de exámenes escritos. Si la nota mínima aprobatoria es de 13, si el 75 % de asistentes resultarán desaprobados se procederá a programar nuevamente dicha capacitación.

Otro mecanismo para evaluar la efectividad de las capacitaciones al personal obrero es a través de las Observaciones de trabajo, cuando un supervisor detecta que el trabajador comete alguna desviación al procedimiento, se procede a la capacitación in situ de la falla detectada.

**Ver Anexo 10:** .*FO19-PRO8 _Programa Anual de Capacitación.*

### 11.1.3. Concientización

El Prevencionista programará y organizará eventos que permitan mantener al personal de Proyecto, consciente de:

- La importancia del cumplimiento de la Política de Prevención de Riesgos del CONSORCIO LACRAMARCA1, así como de los procedimientos y requisitos del Sistema de Seguridad, Salud y Gestión Ambiental.
- Las funciones y responsabilidades que les corresponden para lograr la conformidad con las políticas, los procedimientos y otros requisitos del Sistema de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental, incluyendo los planes de contingencia y respuesta ante emergencias.
- Los peligros y aspectos ambientales significativos asociados a las tareas que realizan, así como los beneficios de un buen desempeño ambiental.
- Las consecuencias potenciales: accidentes, impactos ambientales negativos, no conformidades, etc., del incumplimiento de los procedimientos operativos establecidos en el Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y los otros requisitos del SIG SSOMA

Los responsables de ejecutar la “concientización” coordinan con el Prevencionista los temas y material de referencia para difundirlos durante las charlas de inducción y charlas de inicio de jornada.

### 11.1.4. Inducción de Ingreso al Proyecto

**Finalidad: Inducción del Sitio**

Luego de la Selección y Contratación del personal, el área de RRHH y el área de Reclutamiento de personal, envían el listado del personal ingresante, al Área de SSOMA del Proyecto para iniciar la inducción correspondiente, la cual consta de lo siguiente:

- Reconocimiento in-situ del área de trabajo
- Protocolo de prevención ante el COVID 19
- Procedimientos de Trabajo Seguro
- Política y Objetivos del SIG
- Identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control
- Plan de Emergencia
- El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Estándares de Trabajo.
- Otros

**Periodicidad:** Al ingresar personal nuevo a la Proyecto

### 11.1.5. Charlas de Inicio de Jornada

**Finalidad:**

Reforzar el comportamiento proactivo del personal ante los peligros asociados al trabajo que realizan y desarrollar sus habilidades de observación preventiva.

**Periodicidad:** Todos los días, antes del inicio de la jornada.

**Duración:** 10’ (diez minutos).

**Participantes:**

- Personal a cargo de los trabajos.

**Metodología:**

- Breve lectura de un tema específico e interpretación
- Los temas pueden incluir los procedimientos de seguridad a seguirse, equipo requerido y cualquier otra información de seguridad relacionada al trabajo que van a desempeñar sus trabajadores.
- Estas reuniones serán documentadas y estarán a disposición del CLIENTE cuando sean requeridas.

### 11.1.6. Difusión

Se confeccionan carteles y avisos alusivos a la prevención de accidentes instalados estratégicamente en las diferentes áreas de trabajo.

Asimismo, se cuenta con murales donde se publicarán diferentes temas y avisos alusivos a la prevención de riesgos, renovándolos semanalmente. Como por ejemplo las estadísticas en un panel gráfico.

### 11.1.7. Comunicación Interna

Las comunicaciones internas relacionadas a la Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental de la empresa se realicen por intermedio del jefe de SSOMA de la Proyecto y/o el Jefe de Proyecto a través de los diferentes canales de comunicación implementados en la empresa:

- E-mail
- Teléfono
- Memorando
- Reporte de evidencia objetiva
- Cartas
- Periódico mural
- Reuniones, comités.
- Buzón de sugerencias
- Boletines informativos

Es responsabilidad del jefe de SSOMA y/o Jefe de Proyecto capacitar al personal sobre los diferentes mecanismos de comunicación interna.

Estas comunicaciones son una fuente de identificación de oportunidades de mejora.

### 11.1.8. Participación y Consulta: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Proyecto establece mecanismos para que los trabajadores participen en los temas que afecten la Seguridad y Salud del Trabajo, tales como:

- La consulta y participación de los trabajadores en la identificación de peligros, evaluación, determinación de controles y la elaboración del mapa de riesgos, es un proceso continuo para lo cual se procede según el SSO.PR.07.
- La consulta y participación de los trabajadores en la investigación de incidentes se realiza a través del respectivo Representante de los Trabajadores en las sesiones extraordinarias del comité SST.

- La consulta y participación de los trabajadores en el desarrollo de la Política y Objetivos de Seguridad y Salud Ocupacional es a través del respectivo Representante de los Trabajadores en el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La consulta y participación de los trabajadores cuando exista algún cambio que afecte su Seguridad y Salud.
- La representación de los trabajadores en temas de Seguridad y Salud en el trabajo es a través del respectivo Representante de los Trabajadores cuyas funciones están definidas en el Reglamento de Formación y Constitución del Comité SST.
- Los Representantes de los Trabajadores participan en el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo donde presentan los temas que a su consideración deben ser tratados a este nivel o que no están siendo correctamente tratados a nivel del área específica.
- Los acuerdos del comité son comunicados al personal en las charlas diarias.

Los contratistas serán consultados cuando haya cambios que afecten la SST por el jefe del área responsable y será registrado en un documento interno.

### 11.2. Control documentario del sistema de gestión SSOMA

El CONSORCIO LACRAMARCA1, ha establecido y mantiene el procedimiento corporativo para el "Control de Documentos. Estos documentos describen cómo se controla la elaboración, revisión, modificación, aprobación, distribución y uso de los documentos internos y externos del sistema.

A través de este procedimiento, se asegura que los documentos internos y externos del SIG SSOMA sean legibles, fechados (con fechas de revisión) e identificados con facilidad, así como conservados y archivados de manera ordenada.

A continuación, de da referencia a la lista de procedimientos e instructivos corporativos del sistema de gestión:

| **Nombre del Documento** | **Código** |
|---|---|
| **POLITICAS** | |
| *Política de Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo* | *SSO .PO.02* |
| **PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN** | |
| Control de Documentos | SSO.PR.01 |
| Control de Registros | SSO.PR.02 |
| Identificación y Evaluación de Requisitos Legales y Otros Requisitos | SSO.PR.04 |

| | |
|---|---|
| Identificación de Emergencias y Actuación en caso de Accidentes | SSO.PR.05 |
| Auditorías Internas del SIG SSOMA | SSO.PR.06 |
| Comunicación, Participación y Consulta | SSO.PR.07 |
| Competencia, Formación y Toma de Conciencia | SSO.PR.08 |
| Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles | SSO.PR.10 |
| Gestión de No Conformidades | SSO.PR.12 |
| Reporte, Investigación, Registro de Accidentes e Incidentes | SSO.PR.13 |
| Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y ergonómicos | SSO.PR.16 |
| **INSTRUCTIVOS DE GESTIÓN** | |
| Informes Mensuales | SSO.IN.05 |
| Informe de Accidentes | SSO.IN.06 |
| Dossier de Cierre de Proyecto en SSOMA | SSO.IN.07 |
| **LINEAMIENTOS DE GESTIÓN** | |
| Lineamientos para el desarrollo del Plan de Respuesta ante Emergencias | SSO.DI.31 |
| **REGLAMENTOS** | |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo | SSO.RE.01 |
| **ESTÁNDARES** | |
| Estándar Básico de Prevención de Riesgos | SSO.DI.03 |
| Estándar de Trabajos con Energía Eléctrica | SSO.DI.04 |
| Estándar de Escaleras, Rampas, Andamios y Plataformas de Trabajo | SSO.DI.05 |
| Estándar de Trabajos en Altura | SSO.DI.06 |
| Estándar de Operaciones de Izaje de Cargas | SSO.DI.07 |
| Estándar de Manejo de Cilindros de Oxígeno y Gas Combustible | SSO.DI.08 |

| | |
|---|---|
| Estándar de Trabajos en Caliente | SSO.DI.13 |
| Estándar de Orden y Limpieza en Áreas de Trabajo | SSO.DI.14 |
| Estándar de Trabajos en Espacios Confinados | SSO.DI.15 |
| Estándar de Uso de Herramientas Manuales y Equipos Portátiles | SSO.DI.16 |
| Estándar de Uso de Equipos de Protección Individual | SSO.DI.17 |
| Estándar de Revisión de Herramientas Manuales y Equipos Portátiles | SSO.DI.18 |
| Estándar de Trabajos de Excavación | SSO.DI.19 |
| Estándar de Prevención de Riesgos para Señaleros | SSO.DI.20 |
| Estándar de Prevención de Riesgos para Cuadradores de Descarga | SSO.DI.21 |
| Estándar de Trabajos de Movimiento de Tierras | SSO.DI.22 |
| Estándar de Rescate de Equipos Atascados | SSO.DI.23 |
| Estándar de Protección del Medio Ambiente | SSO.DI.24 |
| Estándar de Manejo de Materiales Peligrosos | SSO.DI.25 |
| **DOCUMENTOS DE ORIGEN EXTERNO** | |
| "Sistemas de gestión ambiental - Requisitos con orientación para su uso" | ISO 14001:2004 |
| Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional – Requisitos | OHSAS 18001:2007 |

Durante el desarrollo de las actividades se irán elaborando nuevos procedimientos los mismos que se incluirán en la Lista Maestra de Documentos del proyecto.

## 12. Gestión de No Conformidades: Programa de Inspecciones y Auditorias

### 12.1. Inspecciones Internas

### 12.1.1. Programación de Inspecciones

**Inspecciones Planeadas**

Son controles que se realizarán según cronograma, emitiendo las recomendaciones respectivas por escrito, efectuándose luego el seguimiento al cumplimiento de cada medida correctiva recomendada. El resultado de la inspección será registrado en el formato SSO.FO.43 Registro de Inspecciones Internas de Seguridad, Salud en el Trabajo.

**Inspecciones No Planeadas**

Se consideran en esta actividad las inspecciones inopinadas, es decir, no programadas previamente. Permiten evaluar las condiciones de seguridad del Proyecto y tomar las acciones inmediatas para corregir las deficiencias detectadas. Estas inspecciones se registran de mismo modo en el SSO.FO.43 Registro de Inspecciones Internas de Seguridad, Salud en el Trabajo.

**Ver Anexo 11:** SSO.FO.43_Programa Anual de Inspecciones.

## 12.2. Auditorías

### 12.2.1. Auditorías Internas

El CONSORCIO LACRAMARCA1. realiza auditorías periódicas a fin de comprobar si el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo ha sido aplicado, es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales y la seguridad y salud de los trabajadores.

El jefe de SSOMA del Proyecto es el responsable de elaborar el programa anual de auditorías internas parciales en el proyecto tomando en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ Control Operacional y No Conformidades: todos los meses
- ✓ Políticas; Preparación y Respuesta a Emergencias: por lo menos 2 veces al año
- ✓ Revisión por la Alta Dirección: será programado en la auditoría interna integral

Este programa se registra en el formulario Programa Anual de Auditorías Interna Parciales del Proyecto (SSO.PG.02-F1). Así mismo, las auditorías parciales se registran en el formulario Check List de Auditorías Internas Parciales (SSO.PG.02-F2).

El CONSORCIO LACRAMARCA1 es auditado de forma total por lo menos una vez al año, a estas auditorías se les llama Auditorias Integrales y son realizadas por auditores internos y/o externos a la organización. La programación de esta auditoría es responsabilidad del Área de SSOMA del CONSORCIO LACRAMARCA1, quien comunicará oportunamente al proyecto el programa y plan de auditoría. El resultado de las Auditorías Integrales se registra en el formulario Informe de Auditoría Interna Integral (SSO.PG.02-F3).

Los auditores que participarán en la auditoría interna integral deben ser independientes del área auditada y estarán a disposición del Jefe de SSOMA / Gerente de Proyecto, cuando sean convocados. Los auditores que participarán en la auditoría interna integral deben cumplir como mínimo los siguientes requisitos:

- ✓ Conocimiento de la norma OHSAS 18001:2007 e ISO14001:2004
- ✓ Curso de Formación de auditor interno, basado en la norma OHSAS 18001:2007 e ISO14001: 2004
- ✓ Haber participado como mínimo una vez en auditorías de Sistemas de Gestión basado en la norma OHSAS 18001 e ISO 14001 (en caso de auditores externos deben acreditar que han participado en procesos de auditorías con un mínimo de 80 Horas Auditor)
- ✓ Tener experiencia en el rubro de construcción

Los expedientes que demuestren las competencias de los auditores internos son conservados por el Área de SSOMA del CONSORCIO LACRAMARCA. *El desarrollo de las Auditorías Internas del SIG SSOMA se realiza según lo establecido en el documento .SSO.PR.06*

### 12.3. Estadísticas

El proyecto ***"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"***, mantendrá estadísticas en materia de seguridad, salud las que se mostraran en el Panel de Indicadores de desempeño ( SSO.FO.40).

Para el cálculo de los índices de seguridad, se tomarán en cuenta los accidentes que hayan generado tiempo perdido.

Se manejan los siguientes índices:

| INDICE | FÓRMULAS |
|---|---|
| **Índice de Frecuencia Mensual** | $IFm = \frac{Accidentes\ con\ tiempo\ perdido\ en\ el\ mes\ \times 1000{,}000}{Número\ de\ horas\ trabajadas\ al\ mes}$ |
| **Índice de Gravedad Mensual** | $IGm = \frac{Días\ perdidos\ en\ el\ mes \times 1000{,}000}{Número\ de\ horas\ trabajadas\ al\ mes}$ |
| **Índice de Frecuencia Acumulado** | $IFa = \frac{Accidentes\ con\ tiempo\ perdido\ en\ lo\ que\ va\ del\ año \times 1000{,}000}{Horas\ trabajadas\ en\ lo\ que\ va\ del\ año}$ |
| **Índice de Gravedad Acumulado** | $IGa = \frac{Días\ perdidos\ en\ lo\ que\ va\ del\ año \times 1000{,}000}{Horas\ trabajadas\ en\ lo\ que\ va\ del\ año}$ |

### 12.4. Mantenimiento de Registros

El CONSORCIO LACRMARCA1, a través del SIG SSOMA aplica y mantiene actualizado el procedimiento de gestión para identificar, clasificar, mantener y controlar los registros en cumplimiento del Art. 35º del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo que señala:

- El registro de enfermedades ocupacionales debe conservarse por un período de veinte (20) años;
- Los registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos por un periodo de diez (10) años posteriores al suceso; y
- Los demás registros por un periodo de cinco (5) años posteriores al suceso.

Para la exhibición a la que hace referencia el artículo 88º de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos), el CONSORCIO LACRAMARCA cuenta con un archivo activo donde figuran los eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso, luego de lo cual pasa a un archivo pasivo donde se conservan por los plazos señalados en el párrafo precedente.

### 12.5. Actividades de Cierre

Las actividades consideradas para el cierre temporal o final del proyecto comprenden lo siguiente:

- ✓ Desmovilización de maquinaria y equipos.
- ✓ Oficinas administrativas.
- ✓ Almacenes.
- ✓ Otras instalaciones.

**Almacén de Materiales**

Se procederá al retiro de los materiales o repuestos almacenados.

Las medidas de cierre incluirán el recojo de todos los residuos presentes en los talleres y la limpieza de zonas contaminadas con concentrados conforme los procedimientos ya establecidos. De igual forma, se limpiarán las zonas impregnadas con aceites y grasas, mediante el uso de espátulas y luego paños absorbentes, para luego ser dispuestos éstos como residuos peligrosos.

**Oficinas Administrativas, Servicios y Otros**

Las medidas incluirán el recojo de todos los residuos presentes en el área de oficinas, siendo estos tratados como residuos domésticos y dispuestos a través de los servicios de limpieza establecidos por el cliente.

Previamente a la etapa de desmovilización se realizará el análisis de riesgos (IPERc).

### 12.6. Revisión del Sistema de Gestión

La Alta Dirección revisa el SIG SSOMA una vez al año/ el Sistema de Gestión del Proyecto se revisará cada 6 meses de acuerdo con el tiempo de ejecución del proyecto. La Alta Dirección expone los resultados del SIG SSOMA y propone acciones de mejora para asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia continua del SIG SSOMA. La Alta Dirección revisa, propone mejoras y aprueba las propuestas formuladas.

Esta revisión incluye la evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios en el SIG SSOMA, incluyendo una revisión a la Política de Prevención de Riesgos y Medio Ambiental, así como de los objetivos.

Las conclusiones del examen realizado por el empleador se registran y comunica:

a) A las personas responsables de los aspectos críticos y pertinentes del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para que puedan adoptar las medidas oportunas.

b) Al Comité o al Supervisor de seguridad y salud del trabajo, los trabajadores y la organización sindical

## 13. Objetivos y Metas de Mejora en Seguridad y Salud Ocupacional

Los objetivos y metas de mejora en seguridad se plantean en el programa anual de Seguridad ¡, salud y Medio Ambiente.

***Ver Anexo 03:*** *.SS0.FO44_Programa Anual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.*

## 14. Plan de Respuesta ante Emergencias.

El plan, tiene como objetivo prevenir, paliar o neutralizar las consecuencias que pudieran sufrir las personas, el ambiente, bienes, sistemas y/o servicios frente a la ocurrencia de una emergencia en cualquier área de los proyectos y oficina principal; guiar las decisiones y acciones técnicas/operativas y comunicacionales de los líderes de área ante una situación de emergencia, para actuar en forma eficaz en su control y luego en el restablecimiento de operaciones. Para ello se cuenta con todos los recursos logísticos: materiales, administrativos y humanos que en su conjunto aseguran una reacción y acción en beneficio de la salud e integridad física del personal involucrado.

El proyecto responderá a las situaciones de emergencia reales y prevenir o mitigar las consecuencias adversas asociadas en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente; para lo cual la organización probará periódicamente sus procedimientos para responder a las situaciones de emergencia, considerando las emergencias identificadas para el proyecto, cuando sea práctico, involucrando las partes interesadas, cuando sea apropiado.

Los procedimientos y acciones básicas de respuesta que se consideran para afrontar de manera oportuna, adecuada y efectiva las situaciones de emergencia antes descrita se detallan en el Plan de Respuesta ante Emergencia del proyecto.

**Ver Anexo 13:** SSO.PL.01_Plan de Respuesta ante Emergencia.

### 15.1 Salud Ocupacional

El CONSORCIO LACRAMARCA, se compromete a mantener la salud de la fuerza de trabajo mediante la prevención y el control de enfermedades, incidentes y accidentes profesionales y no profesionales con altos estándares de calidad en la atención de personal de la compañía y empresas especializadas, teniendo en cuenta la promoción, la prevención, la detección, el control y la vigilancia de las enfermedades que con mayor frecuencia afectan a los trabajadores, buscando su bien más elevado, lo que afecta directamente a su rendimiento en el trabajo.

Los exámenes médicos obligatorios que se hacen a todos los trabajadores son los siguientes:

- **Evaluación Médica Pre-ocupacional:** Es la evaluación médica que se realiza al trabajador antes de que ingrese al puesto de trabajo. Tiene por objetivo determinar el estado de salud y físico para trabajar al momento del ingreso, y su aptitud al puesto de trabajo esto incluye a los operadores de maquinarias, y operadores de grúas u otras actividades de alto riesgo.

- **Evaluación Médica Periódica:** Se realiza una vez al año con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, que se asocien al puesto de trabajo. Permite, además, detectar enfermedades comunes, con el fin de establecer un manejo preventivo, La periodicidad de la evaluación se realizará de acuerdo con el tipo, magnitud y frecuencia de exposición a cada factor de riesgo, el cual previamente fue identificado, evaluado y controlado, así como al estado de salud del trabajador.

- **Evaluación Médica Post-ocupacional:** Evaluación médica realizada al trabajador respecto de su estado y condición de salud días previos al cese laboral. Tendrán validez los exámenes ocupacionales realizados con una antigüedad no mayor de 3 meses. Mediante este examen se busca detectar enfermedades ocupacionales, secuelas de accidentes de trabajo y en general lo agravado por el trabajo.

El resultado de la aptitud médica ocupacional (Apto, apto con restricciones y no apto), será difundida a obra dentro de las 48 horas siguientes al examen esto para programar el ingreso del personal a la charla de inducción de SSOMA.

Este último hace referencia a los programas preventivos visual, respiratoria y auditivo.

***Protocolo COVID 19 (Como configuran logísticamente los espacios para cumplir con el distanciamiento social y las instalaciones de higiene). También la aptitud para trabajar (como capturan a los trabajadores que pueden estar mostrando síntomas y se aseguran de que no trabajen.***

Respecto a los criterios del MINSA, respecto a la atención medica del personal referente al COVID 19 se detalla en el Plan de vigilancia y prevención contra el COVID 19.

**Ver Anexo 14:** SSO.PL.04_Plan de Vigilancia y prevención contra el COVID 19.

### 14.1.1. Vigilancia Médica

Durante el periodo que dure el proyecto se realizará la vigilancia médico ocupacional, la cual nos permitirá identificar, controlar y mantener la vigilancia médica ocupacional de los trabajadores, a través de las siguientes actividades:

- ✓ Programar exámenes médicos Pre ocupacionales, periódicos y de retiro y entrega de resultados.

- ✓ Informe anual de resultados de Exámenes médicos.
- ✓ Realizar monitoreo de alcohol test en cumplimiento a las políticas de tolerancia 0.
- ✓ Realizar monitoreos a los factores de riesgo ocupacional como mínimo una vez al año. (polvo, ruido, ergonomía, iluminación, vibración, humos metálicos).

### 14.1.2. Vigilancia sanitaria al trabajador expuesto a polvo y al trabajador expuesto a ruido.

En referencia a los controles a implementar para los trabajadores expuestos a polvo:

a) Se programarán capacitaciones referidas a protección respiratoria, uso adecuado de los EPI incluyendo las mascarillas contra el polvo y afines

b) Se proporcionará las mascarillas con filtros para polvo, neblinas y humo 3M con código 2091 P100 o uno equivalente, mientras que para la protección contra vapores orgánicos y/o gases tóxicos se utilizan los filtros 3M código 2097 o uno equivalente.

En relación con Conservación Auditiva

a) Se programarán capacitaciones referidas al uso adecuado de los EPI, incluyendo los protectores auditivos, cuidado del sentido del oído y afines.

b) Se proporcionará protector de oído tipo Libus, asimismo protector auditivo 3M modelo PELTOR H9P3E a/casco o unos equivalentes.

### 14.1.3. Protección al trabajador discapacitado.

El proyecto mediante el SIG SSOMA tomará medidas y/o procedimientos en la ejecución del proyecto para personal con una discapacidad tomando como criterio la inclusión social.

### 14.1.4. Protección a la Trabajadora Gestante

El proyecto mediante el SIG SSOMA, cumpliendo con su responsabilidad para con sus trabajadoras y la legislación actual vigente, con el fin de proteger el adecuado desarrollo de la gestación de la trabajadora y el feto.

Cuando se presente el caso se actuará de la siguiente forma:

La trabajadora comunicará al área de SSOMA o al supervisor inmediato y al área de salud la posible situación de embarazo.

#### 14.1.4.1. Recomendaciones

**a) Manipulación manual de cargas:**

Durante el periodo de gestación no se deberá realizar la manipulación manual de cargas.

**b) Movimientos y posturas:**

Se evitará permanecer de pie o sentada durante tiempo prolongado, se deberán hacer movimientos periódicos para mantener una buena circulación.

**c) Trabajo con equipos de visualización de datos**

Los niveles de radiación electromagnética que pueden generarlos equipos con pantalla de visualización son muy inferiores a los establecidos en las recomendaciones internacionales para reducir los riesgos derivados de dichas emisiones para la salud humana. Los comités de protección radiológica no consideran que tales niveles constituyan un riesgo significativo para la salud. Por consiguiente.

**d) Restricciones:**

Mujeres en estado de gestación no deberán realizar labores que pongan en riesgo su estado de salud y la del feto.

El área de SSOMA evaluará si el puesto que ocupa la trabajadora gestante en la Proyecto supone riesgo para la trabajadora o el feto y si fuera necesario se gestionará su reubicación.

### 14.1.5. Promoción y Prevención de la Salud

Se educará a los trabajadores, por medio de charlas informativas, capacitaciones, acerca del autocuidado de su salud, promoviendo actitudes favorables hacia la prevención de enfermedades comunes. Dentro de las cuales se implementarán acciones referidas a:

#### 14.1.5.1. Prevención Contra la Exposición a la Radiación Solar

En referencia a los controles a implementar para la prevención contra la exposición a la radiación solar:

a) Se programarán capacitaciones referidas a protección contra la exposición a la radiación solar, EPI necesarios, aplicación de protectores solares y afines

b) Se proporcionará protectores solares mediante abastecedores comunes, lentes de seguridad oscuros, cortavientos, etc.

#### 14.1.5.2. Prevención Contra riesgos ergonómicos

En referencia a los controles a implementar para la prevención contra los riesgos ergonómicos:

a) Se programarán capacitaciones referidas a riesgos ergonómicos, manipulación manual de cargas, seguridad en oficinas y afines.

b) Se proporcionarán herramientas, equipos que sean apropiados a la actividad y que cumplan con las normas de diseño para reducir al mínimo los riesgos Disergonómico en el puesto de trabajo.

c) Elaborar procedimientos que sean dirigidos a disminuir el riesgo mediante la mejora de postura, técnicas de carga, etc. Rotación de trabajadores, variedad de actividades, considerar tiempos adecuados para descansos, pausas activas. Verificar que los procedimientos operativos incluyan aspectos de control de riesgos.

d) Efectuar pausas Activas: éstas deben realizarse como parte de un programa diario de actividad física al inicio del turno. Deben diseñarse los ejercicios que implique mayormente la región músculo esquelética con más riesgo durante la actividad.

e) Dotar con los Equipos de protección Individual (EPI)

- No existen muchos EPI en este tipo de riesgo.

- No se recomendará el uso de fajas lumbares, debido a falta de evidencia científica que lo recomienda. A excepción de casos indicados por el especialista tratante.
- Para puntos de contacto con estrés es opcional el uso de protectores como guantes, coderas, rodilleras, etc.

#### 14.1.5.3. Monitoreo de Agentes de Riesgo

Se implementará el programa de monitoreos de agentes de riesgo.

**Ver Anexo 12:** SSO.PG.01-F2_Programa Anual de Monitoreo de Agentes de Riesgo.

### 14.2. Reporte, Investigación y Registro de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales

Todo Accidente/incidente debe ser reportado inmediatamente ocurrido el hecho al área de SSOMA y Salud Ocupacional del proyecto con el propósito de determinar las causas originarias del accidente/incidente y aplicar las medidas correctivas para evitar la repetición. Así mismo el área de SSOMA y Salud Ocupacional deben reportar inmediatamente ocurrido el hecho al área de Seguridad del cliente. El informe escrito del Reporte Preliminar de Incidente se debe enviar antes de la culminación del día laboral.

**En caso de Incidentes y accidentes**

#### 14.2.1. Notificación del accidente/ incidente.

Todo incidente debe reportarse dentro de las 24 horas de ocurrido, de no hacerlo, podría NO SER CONSIDERADO accidente de trabajo para efectos administrativos y legales, perjudicando al trabajador implicado.

Producido el incidente, el supervisor o capataz debe avisar de inmediato al superior más cercano (Ingeniero de Campo, jefe de SSOMA o al Jefe de Producción) a fin de que disponga las acciones necesarias para atender al trabajador implicado. En ausencia de una persona de mayor rango, el supervisor o capataz debe buscar la manera más conveniente para trasladar al herido al centro de atención médica más cercano; si la gravedad del trabajador accidentado impidiera moverlo del lugar, buscará asistencia médica dentro de las posibilidades existentes, o en su defecto, dará los primeros auxilios siempre y cuando se encuentre en la capacidad de hacerlo sin agravar la situación del herido.

Consultar como referencia adicional el Plan de respuesta ante emergencias SSO.PL.01

Todos los casos de accidentes de trabajo, independientemente de la gravedad del evento, **DEBEN COMUNICARSE DE INMEDIATO** al Departamento de Recursos Humanos y al Departamento de Seguridad, Salud Ocupacional.

Las prioridades de aviso, investigación y reporte de incidentes se establecen en la tabla siguiente:

***TABLA DE PRIORIDADES***

| EVENTO | | AVISO INMEDIATO<br>¿A quién? | INVESTIGACION<br>¿Por quién? | REPORTE EN 24hrs<br>¿A quién? |
|---|---|---|---|---|
| **CUASI ACCIDENTE** | | SSOMA | Prevencionista, Capataz | SSOMA |
| **ACCIDENTE DE TRABAJO (con lesión)** | STP | RR.HH.<br>SSOMA | Prevencionista, Capataz | RR. HH.<br>SSOMA |
| | CTP | RR.HH.<br>SSOMA | Jefe de SSOMA, Jefe de Producción, Capataz | GG<br>RR. HH.<br>SSOMA |
| | FATAL | AL<br>RO<br>RR.HH.<br>SSOMA | Jefe de SSOMA del Proyecto, Capataz, Ingeniero de Campo, Jefe de Proyecto | GG<br>AP<br>RR. HH.<br>SSOMA |
| **ACCIDENTE MATERIAL** | Menor a US$ 500 | SSOMA | Jefe de SSOMA del Proyecto, Capataz | SSOMA |
| | Mayor a US$ 500 | RO<br>SSOMA | Jefe de SSOMA del Proyecto, Ingeniero de Campo, Capataz | GCG<br>SSOMA |
| **ACCIDENTE AMBIENTAL** | | SSOMA | Jefe de SSOMA del Proyecto, Capataz | SSOMA |

**SSOMA:** Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente.

**RR. HH:** Recursos Humanos.

**AL:** Área legal.

**RO:** Residente Obra.

**GG:** Gerencia General

**AP:** Administrador del Proyecto.

### 14.2.2. Investigación y reporte de accidentes.

Todos los incidentes deben ser investigados para identificar la causa raíz y establecer acciones correctivas, puesto que constituyen oportunidades de aprendizaje que deben capitalizarse y difundirse en las reuniones y charlas diarias de Proyecto.

Para la identificación de la causa raíz se realizará un análisis detallado con el fin de encontrar fallas que estén directamente relacionadas con algunas de las siete columnas de soporte del SIG SSOMA:

1. Estructura Organizacional
2. Planificación
3. Responsabilidades
4. Prácticas
5. Procedimientos
6. Procesos
7. Recursos

Tan pronto como el jefe inmediato del trabajador implicado informe lo sucedido al Residente de obra y/o al Jefe de Seguridad, se dispondrá el inicio de la investigación, la misma que debe realizarse en el lugar del suceso y en el plazo más breve posible.

Dependiendo la gravedad del accidente, el Gerente de Sitio nombrará una Comisión para la investigación de lo ocurrido, dicha Comisión recopilará INSITU los datos necesarios para determinar las causas que originaron el evento. La Comisión debe estar integrada por el ingeniero de campo del área involucrada, el jefe inmediato del trabajador accidentado (capataz o supervisor de campo), un trabajador que haya estado presente durante los hechos, un representante de los trabajadores (el represéntate participa en la investigación de los accidentes CTP y MORTAL) y el SSOMA de Proyecto. Quién conduce la investigación está facultado para interrogar a quien considere conveniente, verificar la información obtenida y esclarecer lo ocurrido. Por su parte el personal interrogado tiene el deber de colaborar con la Comisión y proporcionar información veraz.

En caso de fatalidad o pérdida mayor debe procederse de acuerdo con lo indicado en el Plan de respuesta ante emergencias SSO.PL.01

El personal de SSOMA es el responsable de preparar el informe final en el Registro de Accidentes de Trabajo (SSO.FO-28-PR13) adjuntando todos los documentos adicionales que sean necesarios para el sustento de la investigación. Cualquier comentario o información ampliatoria se hará en hojas independientes al formulario y se incluirán como parte del expediente de investigación. El jefe de Proyecto debe revisar y firmar el Informe de Investigación y remitirlo a las instancias correspondientes (ver tabla de referencia para reporte de incidentes).

Para el informe oficial al Cliente y/o autoridades competentes, se emplearán los formularios establecidos por la entidad respectiva.

De requerirse se tomará la declaración del accidentado y/o testigos en el formulario establecido (SSO.FO-30-PR13).

#### 14.2.3. Difusión del accidente.

Luego de la investigación del accidente, el supervisor inmediato del accidentado comunicará a su personal las causas que contribuyeron a éste y la manera de evitar su repetición. El personal de SSOMA de la Proyecto divulgará las "Lecciones Aprendidas" durante sus charlas de seguridad con el resto del personal, centrando su atención en las causas y acciones correctivas, manteniendo en reserva la información que pudiera tener carácter confidencial.

### 14.3. Salud Ocupacional

El plan se Seguridad a preparado un Protocolo COVID (como configuran logísticamente los espacios para cumplir con el distanciamiento social y las instalaciones de higiene). También la aptitud para trabajar (como capturan a los trabajadores que pueden estar mostrando síntomas y se aseguran de que no trabajen).

o El Sistema de Gestión de Salud Ocupacional en el proceso de ingreso de personal se establece los Exámenes Médicos (EMOs) donde se evalúa el Estado físico para trabajar, incluyendo a los operadores de maquinarias y operadores de grúas u otras actividades de alto riesgo.

### 14.4. Registro de Enfermedades Ocupacionales

Todo empleado nuevo que se incorpore a la empresa o a un nuevo proyecto, pasará por una evaluación médica ocupacional de ingreso, periódico y al finalizar el vínculo laboral, tal examen se realizará en una Clínica acreditada por DIGESA, dando cumplimiento a lo establecido por la ley de Seguridad y Salud en el trabajo 29783 y al RM-312-2011 Protocolo de evaluaciones médico ocupacional.

El área de Administración y RR.HH. son los responsables de gestionar la ejecución de los exámenes ocupacionales, así como mantener bajo confidencialidad los resultados de estos, manteniendo REGISTRO, donde permita evidenciar las conclusiones del examen y las recomendaciones del médico correspondiente.

#### 14.4.1. Investigación y Reporte de Enfermedades Ocupacionales

**Por el Médico Ocupacional del Proyecto**

El médico ocupacional del proyecto atiende, registra y notifica al área de Administración y RR.HH. las evaluaciones y resultados de los exámenes médicos practicados al personal, de acuerdo con las disposiciones de la normatividad actual de la Seguridad y Salud en el Trabajo (RM-312-2011) determinando en conjunto la metodología y la técnica que se requiera para casos específicos considerando el tipo de actividad y tiempo de exposición al cual está expuesto el trabajador.

El médico ocupacional realizará la investigación de las Enfermedades ocupacionales ocurridas en Proyecto, determinando las causas básicas e implementando controles para evitar que vuelvan a ocurrir. Para el reporte, los responsables de la investigación llevaran registro de las enfermedades ocupacionales en el Registro de Enfermedad Ocupacional SSO.FO.31 - PR13

| ***TABLA DE PRIORIDADES*** | | | |
|---|---|---|---|
| **EVENTO** | **AVISO INMEDIATO** | **INVESTIGACION** | **REPORTE** |
| | **¿A quién?** | **¿Por quién?** | **¿A quién?** |
| **ENFERMEDAD OCUPACIONAL** | Administración / RR.HH. | Administración / RR. HH / SSOMA. | Administración |
| | SSOMA | | / RR.HH. |

## 15. Mecanismos de Supervisión y Control

La responsabilidad de supervisar el cumplimiento de estándares de seguridad y salud y procedimientos de trabajo quedara delegada en el "***jefe inmediato de cada trabajador*** ".

El Gerente de Sitio como responsable de la obra deberá colocar el Plan de seguridad y salud en el trabajo, para ser presentado a los inspectores de Seguridad del ministerio de trabajo. Además, entregar una copia del Plan de SST al representante de los trabajadores de su subcomité.

### 15.1. Organización y responsabilidades

#### A. Residente de Obra

- Implementar el "Programa de Seguridad y Control de Riesgo Específico de Proyecto", así como establecer los mecanismos de supervisión y control para garantizar que el Programa se cumpla en su totalidad en todas las etapas de ejecución del proyecto.
- Presidir el Comité de SST y convocarlo a reunión de acuerdo con el cronograma establecido y cada vez que las circunstancias lo requieran, manteniendo las actas como evidencia de cumplimiento.
- Respaldar y hacer suyas las directivas y recomendaciones que el Departamento de Seguridad, Salud y Gestión Ambiental propone a través de sus Prevencioncitas, en pro de garantizar la seguridad operativa de la Proyecto y el cumplimiento de las políticas respectivas.

- Establecer los mecanismos adecuados para evidenciar que la línea de mando operativa de la Proyecto cumpla con las responsabilidades que le corresponden respecto a la Seguridad, Salud y Gestión Ambiental.
- Difundir oportunamente y disponer la aplicación de la última versión de los procedimientos de trabajo y directivas de prevención de riesgos y gestión ambiental, con el fin de garantizar su estricto cumplimiento en la Proyecto. Mantener registros que evidencien cumplimiento.
- Participar en el programa de capacitación y el programa de inspecciones, en calidad de instructor e inspector respectivamente. Dicha participación quedará registrada en los formatos correspondientes y se evaluará en función a las tablas de performance de la Línea de Mando.
- Auditar periódicamente la Proyecto con la asistencia del prevencionista y verificar que se implementen las acciones correctivas necesarias para mantener el estándar de la Proyecto al nivel mínimo establecido por la Gerencia General del CONSORCIO LACRAMARCA1. Mantener registros que evidencien cumplimiento.
- Reportar al Gerente General, Gerente de División, Gerente de Recursos Humanos y al Departamento de Seguridad, Salud y Gestión Ambiental, los accidentes con tiempo perdido (con lesión incapacitante), ocurridos en Proyecto.

**B. Arquitectos / Ingenieros de Campo / Jefe de Producción**

- Realizar el análisis de riesgos de todos los trabajos que le han sido encomendados y presentarlo a la jefatura de Proyecto para su aprobación.
- Planificar oportunamente el desarrollo de los trabajos, en coordinación con el prevencionista, a fin de garantizar que se implementen las medidas preventivas y de control establecido en los procedimientos de trabajo y directivo de Seguridad, Salud y Gestión ambiental, antes del inicio de las actividades.
- Coordinar con el Administrador de Proyecto, el ingreso de trabajadores nuevos tanto de contratación directa como de subcontrata, a fin de garantizar el proceso formal de contratación en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.
- Solicitar oportunamente al administrador de Proyecto, la compra de los equipos de protección individual y sistemas de protección colectiva, requeridos para el desarrollo de los trabajos bajo su dirección.
- Verificar la disponibilidad de los equipos de protección individual (EPI) y sistemas de protección colectiva (SPC) necesarios, antes del inicio de los trabajos.
- Verificar que los Supervisores y Capataces hayan recibido y conozcan el contenido de la última versión aprobada de las directivas de prevención de riesgos y gestión ambiental y los procedimientos de trabajo relacionados a las labores que supervisan.
- Participar en el programa de capacitación y el programa de inspecciones, en calidad de instructor e inspector respectivamente. Dicha participación quedará registrada en los formatos correspondientes y se evaluará en función a las tablas de performance de la Línea de Mando.

**C. Supervisores y Capataces**

- Verificar que los trabajadores a su cargo hayan recibido la "Charla de Inducción" y firmado el "Compromiso de Cumplimiento", requisitos indispensables para iniciar sus labores en Proyecto.

- Desarrollar el ATS antes del inicio de cada actividad nueva y cuando existan variaciones en las condiciones iniciales de la misma. Registrar evidencias de cumplimiento.
- Informar a los trabajadores a su cargo, a cerca de los peligros y aspectos ambientales asociados al trabajo que realizan y asegurarse que conozcan las medidas preventivas y de control adecuadas para evitar accidentes que generen lesiones personales, daños materiales y ambientales e interrupción del proceso constructivo.
- Instruir a su personal respecto de la última versión aprobada de los procedimientos de trabajo y directivas de prevención de riesgos y gestión ambiental y verificar el cumplimiento de estos durante el desarrollo de los trabajos. Registrar evidencias de cumplimiento.
- Solicitar oportunamente al almacén de Proyecto, los equipos de protección individual (EPI) y sistemas de protección colectiva (SPC) requeridos para el desarrollo de los trabajos que le han sido asignados. Registrar evidencias de cumplimiento.
- Instruir a su personal sobre el correcto uso y conservación de los equipos de protección individual (EPI) y sistemas de protección colectiva (SPC) requeridos para el desarrollo de los trabajos asignados y solicitar oportunamente la reposición de los que se encuentren deteriorados. Registrar evidencias de cumplimiento.
- Utilizar permanentemente los equipos de protección individual (EPI) requeridos para el desarrollo de los trabajos y exigir a su personal el uso correcto y obligatorio de los mismos.
- Impartir todos los días y antes del inicio de la jornada, la "charla de cinco minutos", a todo su personal, tomando como referencia el ATS. Registrar evidencias de cumplimiento.
- Velar por el orden, la limpieza y la preservación del ambiente en su frente de trabajo.
- Mantenerse en estado de observación permanente en su frente de trabajo, supervisando con mentalidad preventiva el desarrollo de las tareas asignadas a su personal y corrigiendo de inmediato los actos y condiciones subestándar que pudieran presentarse. En casos de alto riesgo deberá detener la operación hasta eliminar la situación de peligro. Registrar evidencias de cumplimiento.
- Disponer la colocación, en caso las condiciones de entorno lo requieran, de la señalización y protecciones colectivas necesarias, antes de retirarse del frente de trabajo.
- Reportar de inmediato al Jefe de Proyecto y al jefe SSOMA cualquier incidente o accidente que ocurra en su frente de trabajo y brindar información veraz de lo ocurrido durante el proceso de investigación correspondiente.
- Participar en el programa de capacitación y el programa de inspecciones, en calidad de instructor e inspector respectivamente. Dicha participación quedará registrada en los formatos correspondientes y se evaluará en función a las tablas de performance de la Línea de Mando.
- Responsabilidades Específicas del Área Administrativa.

**D. Administrador de Proyecto**

- Garantizar el proceso formal de contratación del personal de Proyecto (incluidas subcontratistas) en estricto cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, en especial en lo referente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

- Comunicar oportunamente al jefe SSOMA el ingreso de personal nuevo, propio o subcontratado, para efectos de que reciba la Charla de Inducción y firme su Compromiso de Cumplimiento, por lo menos un día antes del inicio de sus labores en Proyecto.
- Garantizar el abastecimiento oportuno y stock mínimo de los equipos de protección individual (EPI) y sistemas de protección colectiva (SPC) requeridos para el desarrollo de los trabajos de Proyecto.
- Garantizar los Servicios de Bienestar para los trabajadores del Consorcio Lacramarca1, dentro de las recomendaciones de Seguridad Salud; asimismo, como parte del seguimiento de beneficios y condiciones laborales se va a garantizar un buen clima laboral dentro de las obras y en atención a los mecanismos de subcontratación, se realizará el seguimiento del cumplimiento de los beneficios laborales para los trabajadores, así como de las condiciones de trabajo. Para ello se realizarán visitas semanales a cada obra en las que las especialistas verificarán las condiciones de trabajo y alimentación. Este seguimiento generará estadísticas de atención, para el cual se adjunta el Plan de Relaciones Públicas y Política del buen vecino.

**E. Responsable de Almacén**

- Verificar que las herramientas, equipos portátiles y equipos de protección individual, estén en buen estado y cumplan con los estándares de prevención de riesgos y gestión ambiental, antes de entregarlos al trabajador que lo solicite.
- Tramitar oportunamente los requerimientos de compra de equipos de protección individual (EPI) y sistemas de protección colectiva (SPC) y mantener un stock mínimo que asegure el abastecimiento permanente y reemplazo inmediato en caso de deterioro, durante el transcurso de la Proyecto.
- Mantener un registro del consumo de equipos de protección individual (EPI) que permita estimar el tiempo de vida promedio de cada EPI, e informar al Prevencionista en caso se evidencie deterioro prematuro de alguno de ellos.
- Solicitar información al jefe de SSOMA, acerca de los equipos de protección individual (EPI) con certificación internacional, homologados por el Departamento de Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental, antes de concretar la compra de estos.
- Conocer el correcto almacenamiento de los equipos de protección individual y sistemas de protección colectiva, a fin de garantizar su perfecto estado al momento de entregarlos al trabajador.

**F. Responsabilidades del Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente del Proyecto**

El Jefe de Seguridad, Salud y Gestión Ambientad de la Proyecto, reporta simultáneamente al Gerente de Proyecto del CONSORCIO LACRAMARCA1, debido a que mantiene una dependencia operativa con el primero.

El jefe de SSOMA del Proyecto debe, sin llegar a limitarse, asumir con responsabilidad el cumplimiento de las siguientes funciones:

- Conocer los alcances y características de la Proyecto a la que ha sido asignada. Así como las obligaciones contractuales y legales del CONSORCIO LACRAMARCA1. adquiere ante el cliente y las autoridades locales, respectivamente.
- Establecer sólidos canales de comunicación con los representantes del Cliente, con el propósito de transmitirles el compromiso de nuestra empresa con sus políticas y reglamentos de seguridad, así como los objetivos de nuestras políticas de SSOMA y los mecanismos del SIG que garantizarán su cumplimiento.
- Desarrollar el Plan de Prevención de Riesgos de la Proyecto de acuerdo con los lineamientos del SIG SSOMA del CONSORCIO LACRAMARCA1., implementarlo y administrarlo.
- Enviar al Gerente General, antes del inicio de actividades, el Programa de auditorías internas aprobado por el Jefe de Proyecto.
- Informar al Gerente General, los avances y resultados en la implementación del Plan de Seguridad, Salud Ocupacional del Proyecto.
- Generar estrategias de capacitación que contribuyan a que la línea de mando desarrolle las competencias necesarias para diseñar, incorporar y mantener mecanismos de protección y control en los procedimientos de trabajo con el propósito de garantizar la integridad física y salud de los trabajadores, la conservación del ambiente y la continuidad del proceso de construcción.
- Generar estrategias de capacitación para instruir y sensibilizar al personal obrero en cuanto a la implementación y mantenimiento de los mecanismos de protección y control en los trabajos que realicen y el cumplimiento de las normas ambientales y de seguridad, relacionadas con la Proyecto.
- Participar en las reuniones de planificación de Proyecto a efectos de proponer mecanismos preventivos en los procedimientos de trabajo y coordinar su implementación con las instancias respectivas.
- Verificar en forma permanente la implementación efectiva y el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos para cada una de las actividades de Proyecto, con el fin de garantizar la seguridad y salud de los trabajadores y la protección del ambiente. Así mismo, asegurarse que dichos mecanismos se hayan establecido formalmente, con el conocimiento y aprobación del Gerente de Proyecto, a través de su incorporación en los siguientes documentos: listas de verificación, matrices de control operacional y procedimientos de trabajo.
- Verificar que los sistemas de protección colectiva (SPC) y equipos de protección individual (EPI) utilizados en la Proyecto cuenten con certificación emitida por entidades acreditadas, respondan a las condiciones existentes en el lugar de trabajo y proporcionen al trabajador una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar o suponer por sí mismos riesgos adicionales ni molestias innecesarias.
- Gestionar las NO Conformidades, identificadas a través de inspecciones o auditorias y desarrollar juntamente con el Gerente de Proyecto, el programa de implementación de acciones correctivas, verificando el cumplimiento y la efectividad de cada acción propuesta.
- Presentar Gerente General, el informe mensual de generación y disposición de residuos sólidos.

**G. Todo el personal**

- Cumplir con las directivas vigentes en cuanto a SSOMA.
- Cuidar el orden, la limpieza y la preservación del ambiente en el frente de trabajo.
- Participar en la “Charla de seguridad de Cinco minutos”.

- Usar permanentemente los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios para el desarrollo de los trabajos además de ordenar a su personal el uso correcto y obligatorio de sus UPS.
- El personal debe reportar todos los accidentes/incidentes con prontitud a su jefatura correspondiente.

### 15.2. Organigrama

El organigrama del proyecto se encuentra disponible en la red interna así mismo publicado en los ambientes de oficina.

**Ver Anexo 09:** *Organigrama del Proyecto* ***"Pampa del Toro – Rio Lacramarca"***

## 16. ANEXOS

**Anexo 01**: SSO.FO.57 Estudio de Línea Base del SIG SSOMA

**Anexo 02:** SSO.PO.02 Política de Seguridad y Salud en el trabajo

**Anexo 03:** SSO.FO.44 Programa Anual de Seguridad, Salud en el Trabajo.

**Anexo 04:** SSO.PR.13 Matriz de Identificación, Seguimiento y Evaluación de requisitos legales y Otros Requisitos.

**Anexo 05:** SSO.FO.10 Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de Controles.

**Anexo 06:** Mapa de Riesgo

**Anexo 07:** Organigrama del Proyecto *"Reconstrucción de Colegios en Ancash" PPA*

**Anexo 08:** *SSO.FO.19-PR08 Programa Anual de Capacitación.*

**Anexo 09:** SSO.FO.43 Programa Anual de Inspecciones.

**Anexo 10:** SSO.PG.01-F2 Programa Anual de Monitoreo de Agentes de Riesgo.

**Anexo 11:** SSO.PL.01 Plan de Respuesta ante Emergencia.

**Anexo 12***:* SSO.PL.04 Plan de Vigilancia y prevención del COVID 19

**Anexo 13:** .SSO.RE.02 Reglamento SSOMA

**Anexo 14:** Presupuesto.

## 17. TABLA DE CAMBIOS

| REV. | UBICACIÓN | ADICIÓN (A) O ~~SUPRESIÓN~~ (S) | TEXTO MODIFICADO |
|---|---|---|---|
| 00 | | | Generación del Documento. |

## 18. REVISIÓN Y APROBACIÓN

| ACTIVIDAD | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Aprobado: | Julio Cesar Fernández Dejo | Residente de Obra |  |

# FICHA RUC : 20504688365
# INVERSIONES QUINAVAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Número de Transacción : 545793909

CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

| | | |
|---|---|---|
| **Apellidos y Nombres ó Razón Social** | : | INVERSIONES QUINAVAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA |
| **Tipo de Contribuyente** | : | 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA |
| **Fecha de Inscripción** | : | 12/07/2002 |
| **Fecha de Inicio de Actividades** | : | 12/11/2003 |
| **Estado del Contribuyente** | : | ACTIVO |
| **Dependencia SUNAT** | : | 0023 - INTENDENCIA LIMA |
| **Condición del Domicilio Fiscal** | : | HABIDO |
| **Emisor electrónico desde** | : | 24/01/2020 |
| **Comprobantes electrónicos** | : | FACTURA (desde 24/01/2020) |
| **Tamaño** | : | MEDIANO |

**Datos del Contribuyente**

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre Comercial** | : | - |
| **Tipo de Representación** | : | - |
| **Actividad Económica Principal** | : | 4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN |
| **Actividad Económica Secundaria 1** | : | 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. |
| **Actividad Económica Secundaria 2** | : | 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES |
| **Sistema Emisión Comprobantes de Pago** | : | MANUAL |
| **Sistema de Contabilidad** | : | COMPUTARIZADO |
| **Código de Profesión / Oficio** | : | - |
| **Actividad de Comercio Exterior** | : | **SIN ACTIVIDAD** |
| **Número Fax** | : | - |
| **Teléfono Fijo 1** | : | 1 - 2541476 |
| **Teléfono Fijo 2** | : | 1 - 2541888 |
| **Teléfono Móvil 1** | : | 1 - 975474669 |
| **Teléfono Móvil 2** | : | - |
| **Correo Electrónico 1** | : | quinavalsac@gmail.com |
| **Correo Electrónico 2** | : | quinavalsac@hotmail.com |

**Domicilio Fiscal**

| | | |
|---|---|---|
| **Actividad Economica** | : | 4390 - OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE CONSTRUCCIÓN |
| **Departamento** | : | LIMA |
| **Provincia** | : | LIMA |
| **Distrito** | : | CHORRILLOS |
| **Tipo y Nombre Zona** | : | URB. SN JUAN BAUTISTA VILLA |
| **Tipo y Nombre Vía** | : | AV. LAS BALSAS |
| **Nro** | : | MZ D |
| **Km** | : | - |
| **Mz** | : | - |
| **Lote** | : | - |
| **Dpto** | : | - |
| **Interior** | : | LT11 |
| **Otras Referencias** | : | A 1 CUADRA UNIVERSIDAD SN JUAN BAUTISTA |
| **Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** | : | - |

**Datos de la Empresa**

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha Inscripción RR.PP** | : | 28/06/2002 |
| **Número de Partida Registral** | : | - |
| **Tomo/Ficha** | : | 11385983 |
| **Folio** | : | - |
| **Asiento** | : | - |
| **Origen del Capital** | : | NACIONAL |
| **País de Origen del Capital** | : | - |

**Registro de Tributos Afectos**

| Tributo | Afecto desde | Exoneración | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Marca de Exoneración | Desde | Hasta |
| IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA | 12/11/2003 | - | - | - |
| IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS | 01/03/2018 | - | - | - |
| RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES | 01/03/2016 | - | - | - |
| RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES | 01/03/2007 | - | - | - |
| RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO | 01/01/2017 | - | - | - |
| ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR | 01/03/2007 | - | - | - |
| SNP - LEY 19990 | 01/03/2007 | - | - | - |
| SENCICO | 03/07/2018 | - | - | - |

**Representantes Legales**

| Tipo y Número de Documento | Apellidos y Nombres | Cargo | Fecha de Nacimiento | Fecha Desde | Nro. Orden de Representación |
|---|---|---|---|---|---|
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -07891228 | LARA VALDERRAMA MARIA JESUS | GERENTE GENERAL | 20/07/1957 | 31/07/2020 | - |
| | **Dirección** | **Ubigeo** | **Teléfono** | **Correo** | |
| | URB. SAN JUAN BAUTISTA AV. LAS BALSAS | LIMA LIMA CHORRILLOS | 15 - 975474669 | marijesuslara_20@outlook.com | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Mz D Lote 11A(A 2 CDRAS DE LA UNIV SAN JUAN BAUTISTA) | | | | |
| **Tipo y Número de Documento** | **Apellidos y Nombres** | **Cargo** | **Fecha de Nacimiento** | **Fecha Desde** | **Nro. Orden de Representación** |
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09164524 | LARA VALDERRAMA PAULA BERTHA | APODERADO | 08/05/1964 | 09/03/2007 | - |
| | **Dirección** | **Ubigeo** | **Teléfono** | **Correo** | |
| | AV. NICOLAS DE PIEROLA 348 | LIMA LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES | 15 - - | - | |

**Otras Personas Vinculadas**

| **Tipo y Nro.Doc.** | **Apellidos y Nombres** | **Vinculo** | **Fecha de Nacimiento** | **Fecha Desde** | **Origen** | **Porcentaje** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -07891228 | LARA VALDERRAMA MARIA JESUS | SOCIO | 20/07/1957 | 30/07/2020 | - | 63.000000000 |
| | **Dirección** | **Ubigeo** | **Teléfono** | **Correo** | | |
| | | - - - | 1 - 975474669 | marijesuslara_20@outlook.com | | |
| **Tipo y Nro.Doc.** | **Apellidos y Nombres** | **Vinculo** | **Fecha de Nacimiento** | **Fecha Desde** | **Origen** | **Porcentaje** |
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09164524 | LARA VALDERRAMA PAULA BERTHA | SOCIO | 08/05/1964 | 30/09/2016 | - | 5.000000000 |
| | **Dirección** | **Ubigeo** | **Teléfono** | **Correo** | | |
| | | - - - | - - - | - | | |
| **Tipo y Nro.Doc.** | **Apellidos y Nombres** | **Vinculo** | **Fecha de Nacimiento** | **Fecha Desde** | **Origen** | **Porcentaje** |
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -45508127 | VALDERRAMA LARA MARCOS DAVID | SOCIO | 18/01/1989 | 30/09/2016 | - | 32.000000000 |
| | **Dirección** | **Ubigeo** | **Teléfono** | **Correo** | | |
| | | - - - | - - - | - | | |

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:05/08/2022
Hora:13:25

**RUC N° 20504688365**

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
## PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

### INVERSIONES QUINAVAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Domiciliado en: AV. LAS BALSAS NRO. MZ D INT. LT11 URB. SN JUAN BAUTISTA VILLA (A 1 CUADRA UNIVERSIDAD SN JUAN BAUTISTA) LIMA LIMA CHORRILLOS (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

**PROVEEDOR DE BIENES**

| | | |
|---|---|---|
| Vigencia | : | Desde 06/04/2018 |

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

| | | |
|---|---|---|
| Vigencia | : | Desde 06/04/2018 |

**EJECUTOR DE OBRAS**

| | | |
|---|---|---|
| Vigencia para ser participante, postor y contratista | : | Desde 05/04/2018 |
| Capacidad Máxima de Contratación | : | 32,032,774.76 (TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO Y 76/100) |

**FECHA IMPRESIÓN: 16/09/2022**

**Nota:**
Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar Imprimir

# REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
# LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

## CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de LARA VALDERRAMA, MARIA JESUS, identificado con DNI. N° 07891228 , cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.
**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS
**ASIENTO:** C00003
**CARGO:** GERENTE GENERAL

**FACULTADES:**
(...)
2. NOMBRAR **GERENTE GENERAL** DE LA SOCIEDAD A **MARIA JESUS LARA VALDERRAMA** (D.N.I. Nº 07891228).
(...).-**

ASIMISMO, EN EL ASIENTO **A00001** CONSTA REGISTRADA LA ESCRITURA PÚBLICA DEL 24/05/2002 OTORGADA ANTE NOTARIO GISELLA JARA BRICEÑO EN LA CIUDAD DE LIMA, DONDE SE APROBÓ LO SIGUIENTE:
(...)
**RÉGIMEN DE LA GERENCIA:** LA SOCIEDAD TENDRÁ UNO O MÁS GERENTES NOMBRADOS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.
**FACULTADES: ART. 31°.-** LAS PRINCIPALES ATRIBUCIONES DEL GERENTE SON: (...) D) ORDENAR COBROS Y PAGOS. (...) I) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN OTRAS EMPRESAS POR LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES QUE POSEA EN ELLAS. J) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD, CON LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES DE REPRESENTACIÓN PREVISTAS EN EL C.P.C.
(...)
**RÉGIMEN DE PODERES:** EJERCERÁ EL GERENTE, FACULTADES QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:
A) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES... GOZAN DE LAS FACULTADES GENERALES DE REPRESENTACIÓN Y LAS SEÑALADAS EN LOS ARTS. 74° Y 75° DEL C.P.C.
B) ASIMISMO, REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES ...
C) ABRIR, TRANSFERIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, BANCADAS, GIRAR, ENDOSAR Y COBRAR CHEQUES; DEPOSITAR, RETIRAR, VENDER Y COMPRAR VALORES; ACEPTAR, REACEPTAR, GIRAR, RENOVAR, DESCONTAR, ENDOSAR, COBRAR Y PROTESTAR LETRAS DE CAMBIO, VALES, PAGARES, GIROS, CERTIFICADOS, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, PÓLIZAS, WARRANTS, DOCUMENTOS MERCANTILES Y CIVILES; ABRIR CARTAS DE CRÉDITO, AFIANZAR Y PRESTAR AVAL, CONTRATAR SEGUROS Y ENDOSAR PÓLIZAS; ABRIR, OPERAR Y CANCELAR CUENTAS DE AHORROS;...
EL GERENTE PODRÁ COMPRAR, VENDER, HIPOTECAR Y EN GENERAL, DISPONER A TITULO ONEROSO

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Y GRAVAR LOS BIENES DEL ACTIVO NO NEGOCIABLE DE LA SOCIEDAD, SEAN MUEBLES O INMUEBLES.-**

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**
POR ACTA DE JUNTA GENERAL DE FECHA 14/03/2020.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**
NINGUNO.

**III. TITULOS PENDIENTES:**
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**
PAG.(1-2).

N° de Fojas del Certificado: 2

Derechos Pagados: 2022-99999-1960234 S/ 28.00
Tasa Registral del Servicio S/ 28.00

Verificado y expedido por OROS VELASQUEZ, PATRICIA MILAGROS, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 16:26:25 horas del 10 de Septiembre del 2022.

PATRICIA MILAGROS OROS VELASQUEZ
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral Nº IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

# Reporte de Ficha RUC

Lima, 11/05/2022

INVERSIONES MIA & GIA E.I.R.L.
20541608444

| Información General del Contribuyente | |
|---|---|
| Código y descripción de Tipo de Contribuyente | 07 EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA |
| Fecha de Inscripción | 12/12/2011 |
| Fecha de Inicio de Actividades | 01/12/2011 |
| Estado del Contribuyente | ACTIVO |
| Dependencia SUNAT | 0023 - INTENDENCIA LIMA |
| Condición del Domicilio Fiscal | HABIDO |
| Emisor electrónico desde | 13/03/2019 |
| Comprobantes electrónicos | FACTURA (desde 13/03/2019), (desde 25/05/2019) |

| Datos del Contribuyente | |
|---|---|
| Nombre Comercial | - |
| Tipo de Representación | - |
| Actividad Económica Principal | 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES |
| Actividad Económica Secundaria 1 | 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS |
| Actividad Económica Secundaria 2 | 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN |
| Sistema Emisión Comprobantes de Pago | MANUAL |
| Sistema de Contabilidad | MANUAL |
| Código de Profesión / Oficio | - |
| Actividad de Comercio Exterior | SIN ACTIVIDAD |
| Número Fax | - |
| Teléfono Fijo 1 | - |
| Teléfono Fijo 2 | - |
| Teléfono Móvil 1 | 43 - 949173352 |
| Teléfono Móvil 2 | - |
| Correo Electrónico 1 | grupomisave@gmail.com |
| Correo Electrónico 2 | - |

| Domicilio Fiscal | |
|---|---|
| Actividad Económica Principal | 7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES |
| Departamento | LIMA |
| Provincia | LIMA |
| Distrito | CARABAYLLO |
| Tipo y Nombre Zona | URB. ROSEDAL DE SANTO DOMINGO |
| Tipo y Nombre Vía | AV. ENTRE LA AVENIDA 14 DE SANTO DOMINGO Y LA AVENIDA PRINCIPAL |



www.sunat.gob.pe
Central de Consultas
Desde teléfonos fijos 0-801-12-100
Desde celulares (01)315-0730

| | |
|---|---|
| Nro | - |
| Km | - |
| Mz | A |
| Lote | 22 |
| Dpto | - |
| Interior | - |
| Otras Referencias | - |
| Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal | OTROS. |

| Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa | |
|---|---|
| Fecha Inscripción RR.PP | 28/11/2011 |
| Número de Partida Registral | 11056735 |
| Tomo/Ficha | - |
| Folio | - |
| Asiento | - |
| Origen de la Entidad | NACIONAL |
| País de Origen | - |

**Registro de Tributos Afectos**

| Tributo | Afecto desde | Exoneración | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Marca de Exoneración | Desde | Hasta |
| IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA | 01/12/2011 | - | - | - |
| RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES | 01/09/2014 | - | - | - |
| RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO | 01/01/2017 | - | - | - |
| SENCICO | 01/12/2011 | - | - | - |

**Representantes Legales**

| Tipo y Número de Documento | Apellidos y Nombres | Cargo | Fecha de Nacimiento | Fecha Desde | Nro. Orden de Representación |
|---|---|---|---|---|---|
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD 32859729 | CHACON PAREDES CARLOS INOCENTE | TITULAR-GERENTE | 31/12/1951 | 30/07/2018 | - |
| | **Dirección** | **Ubigeo** | **Teléfono** | **Correo** | |
| | URB. CASUARINAS Mz R2 Lote 4 | ANCASH SANTA NUEVO CHIMBOTE | 02 934338208 | nilepamela8@gmail.com | |

**Otras Personas Vinculadas**



www.sunat.gob.pe
Central de Consultas
Desde teléfonos fijos 0-801-12-100
Desde celulares (01)315-0730

| Tipo y Nro.Doc. | Apellidos y Nombres | Vínculo | Fecha de Nacimiento | Fecha Desde | Origen | Porcentaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 32859729 | CHACON PAREDES CARLOS INOCENTE | TITULAR | 31/12/1951 | 30/07/2018 | - | - |
| | **Dirección** | **Ubigeo** | **Teléfono** | **Correo** | | |
| | | - - - | - - | - | | |
| | **País de Residencia** | **País de Constitución** | | | | |
| | - | - | | | | |

| Establecimientos Anexos | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código** | **Tipo** | **Denominación** | **Ubigeo** | **Domicilio** | **Otras Referencias** | **Condición Legal** | **Licencia** |
| 0001 | SUCURSAL | - | ANCASH SANTA CHIMBOTE | PRO. LEONCIO PRADO 553 Int E | AL COSTADO DE TIENDAS EFE | OTROS. | - |

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA
Fecha: 11/05/2022
Hora: 17:19



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

  https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=SdNTOz%2B8XIr%2F7gH2mCt57hR3c3FF183kV7s3YrlyMqS2zDP%2FxKr1e2NcvtKqfJrY%2F96k%2B9pGM9tAI%2Be6S6yWPVRjZRvpXb0zns%2F4rG0u0XI%3D

**RUC N° 20541608444**

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
## PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

### INVERSIONES MIA & GIA E.I.R.L.

Domiciliado en: AV.ENTRE LA AVENIDA 14 DE SANTO DOMINGO Y LA AVENIDA PRINCIPAL MZA. A LOTE. 22 URB. ROSEDAL DE SANTO DOMINGO LIMA - LIMA - CARABAYLLO (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

**PROVEEDOR DE BIENES**
Vigencia : Desde 01/09/2022

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**
Vigencia : Desde 01/09/2022

**FECHA IMPRESIÓN: 17/09/2022**

**Nota:**
Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar Imprimir

# REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
# LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

## CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de LARA VALDERRAMA, MARIA JESUS, identificado con DNI. N° 07891228 , cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.
**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS
**ASIENTO:** C00003
**CARGO:** GERENTE GENERAL

**FACULTADES:**
(...)
2. NOMBRAR **GERENTE GENERAL** DE LA SOCIEDAD A **MARIA JESUS LARA VALDERRAMA** (D.N.I. Nº 07891228).
(...).-**

ASIMISMO, EN EL ASIENTO **A00001** CONSTA REGISTRADA LA ESCRITURA PÚBLICA DEL 24/05/2002 OTORGADA ANTE NOTARIO GISELLA JARA BRICEÑO EN LA CIUDAD DE LIMA, DONDE SE APROBÓ LO SIGUIENTE:
(...)
**RÉGIMEN DE LA GERENCIA:** LA SOCIEDAD TENDRÁ UNO O MÁS GERENTES NOMBRADOS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.
**FACULTADES: ART. 31°.-** LAS PRINCIPALES ATRIBUCIONES DEL GERENTE SON: (...) D) ORDENAR COBROS Y PAGOS. (...) I) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN OTRAS EMPRESAS POR LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES QUE POSEA EN ELLAS. J) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD, CON LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES DE REPRESENTACIÓN PREVISTAS EN EL C.P.C.
(...)
**RÉGIMEN DE PODERES:** EJERCERÁ EL GERENTE, FACULTADES QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:
A) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES... GOZAN DE LAS FACULTADES GENERALES DE REPRESENTACIÓN Y LAS SEÑALADAS EN LOS ARTS. 74° Y 75° DEL C.P.C.
B) ASIMISMO, REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES ...
C) ABRIR, TRANSFERIR Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES, BANCADAS, GIRAR, ENDOSAR Y COBRAR CHEQUES; DEPOSITAR, RETIRAR, VENDER Y COMPRAR VALORES; ACEPTAR, REACEPTAR, GIRAR, RENOVAR, DESCONTAR, ENDOSAR, COBRAR Y PROTESTAR LETRAS DE CAMBIO, VALES, PAGARES, GIROS, CERTIFICADOS, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, PÓLIZAS, WARRANTS, DOCUMENTOS MERCANTILES Y CIVILES; ABRIR CARTAS DE CRÉDITO, AFIANZAR Y PRESTAR AVAL, CONTRATAR SEGUROS Y ENDOSAR PÓLIZAS; ABRIR, OPERAR Y CANCELAR CUENTAS DE AHORROS;...
EL GERENTE PODRÁ COMPRAR, VENDER, HIPOTECAR Y EN GENERAL, DISPONER A TITULO ONEROSO

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Y GRAVAR LOS BIENES DEL ACTIVO NO NEGOCIABLE DE LA SOCIEDAD, SEAN MUEBLES O INMUEBLES.-**

**DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**
POR ACTA DE JUNTA GENERAL DE FECHA 14/03/2020.

**II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**
NINGUNO.

**III. TITULOS PENDIENTES:**
NINGUNO.

**IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

**V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**
PAG.(1-2).

N° de Fojas del Certificado: 2

Derechos Pagados: 2022-99999-1960234 S/ 28.00
Tasa Registral del Servicio S/ 28.00

Verificado y expedido por OROS VELASQUEZ, PATRICIA MILAGROS, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 16:26:25 horas del 10 de Septiembre del 2022.

PATRICIA MILAGROS OROS VELASQUEZ
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral Nº IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

# CONTRATO DE CONSORCIO

Conste por el presente documento el Contrato de Consorcio denominado **CONSORCIO LACRAMARCA1** (en adelante **"El Contrato"**) que celebran:

**INVERSIONES QUINAVAL S.A.C**., identificado con **RUC N° 20504688365** y domicilio legal en Av. Las Balsas N°.Mz D Int.Lt11 Urb. Juan Bautista Villa (A 1 cuadra universidad S/N Juan Bautista) Lima – Lima - Chorrillos, debidamente representado por su Representante legal Sra**. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA**, identificado con **DNI Nº 09164524**, con poderes inscritos en la Partida Electrónica Ficha Nº 11385983 en el asiento C00003 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina de Lima, a quien en adelante se denominará **QUINAVAL**.

**INVERSIONES MIA & GIA E.I.R.L** identificado con **RUC Nº 20541608444** y domicilio legal en Av. entre la Avenida 14 de Santo Domingo y la Avenida principal Mz A lote. 22 Urb. Rosedal de Santo Domingo LIMA - LIMA - CARABAYLLO, debidamente representado por su Representante legal la Sr.

**Chacon Paredes Carlos Inocente**, identificada con **DNI Nº32859729**, según poderes inscritos en la Ficha Nº 11056735, asiento D00001 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina De Chimbote; a quien en adelante se denominará **MIA&GIA.** Ambos en adelante denominados **LOS CONSORCIADOS**; en los términos contenidos en las cláusulas siguientes:

**ANTECEDENTES:**

**CLÁUSULA PRIMERA.- LOS CONSORCIADOS** son personas jurídicas de derecho privado constituidas bajo el régimen de la sociedad anónima, las mismas que tienen por objeto social dedicarse a la industria de la construcción.

En ese sentido, por acuerdo de sus respectivos directorios de fecha 15 de septiembre del 2022, **LOS CONSORCIADOS** han decidido participar en el negocio de servicio, ejecución, elaboración y consultoría de obras de construcción y similares, para lo cual estiman conveniente celebrar un consorcio con otras personas de derecho privado, facultando a sus gerentes generales para celebrar dicho contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

**CLÁUSULA SEGUNDA.-** Por el presente contrato, las partes acuerdan participar en consorcio en el negocio descrito en la cláusula siguiente. En consecuencia, **LOS CONSORCIADOS** se obligan mutuamente a participar en forma activa y directa en dicho negocio, conforme a lo estipulado en el presente documento, con el propósito de obtener el beneficio económico común descrito en la cláusula undécima.

**CLÁUSULA TERCERA.-** El negocio a desarrollarse por el consorcio consiste en la ejecución de obras y servicios con cualquier Entidad sea Pública o Privada, dentro del marco legal que se determine para cada Opción de Negocios, dentro del territorio nacional.

**CARACTERES Y DURACIÓN DEL CONTRATO:**

**CLÁUSULA CUARTA.-** El presente contrato de consorcio es de duración determinada. En ese sentido, el período de duración del presente contrato es de dos (01) años, contados a partir del 15 de septiembre del 2022 hasta el 15 de septiembre del 2023.

**CLÁUSULA QUINTA.-** En armonía con lo establecido por el artículo 445 de la Ley General de Sociedades, **LOS CONSORCIADOS** dejan constancia de que el presente contrato no genera la creación de una persona jurídica y tampoco tiene razón social ni denominación alguna. En consecuencia, las partes mantendrán su propia autonomía, realizando cada una de ellas las actividades del negocio que se comprometan a realizar en este documento y las que le sean encargadas por posterior acuerdo de los contratantes.

**CONTRIBUCIONES DE LAS PARTES:**

**CLÁUSULA SEXTA.-** Cada **CONSORCIADO**, a efectos de realizar todo tipo de negocio que se le encomienda conforme a la cláusula décimo tercera, se obliga a hacer uso de su infraestructura empresarial, su personal y demás elementos de producción.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.-** Queda establecido que los aportes dinerarios de **LOS CONSORCIADOS** referidos en la cláusula precedente, serán entregados conforme a los requerimientos del negocio y en las oportunidades que las partes acuerden periódicamente, conforme a lo previsto en las cláusulas novena y décima.

**ORGANIZACIÓN INTERNA DEL CONTRATO:**

**CLÁUSULA OCTAVA.-** No obstante lo señalado en la cláusula quinta, a efectos del desarrollo normal de las actividades propias del contrato, y solamente para efectos internos entre **LOS CONSORCIADOS**, estas acuerdan que una de ellas asumirá el cargo de Representante Legal del negocio, asumiendo las funciones de convocatoria y dirección de las Juntas descritas en la cláusula siguiente.

Excepcionalmente, para el período comprendido entre la fecha de celebración del presente contrato hasta el 15 de Septiembre del 2023, asumirá el cargo de representación del consorcio el **CONSORCIADO LACRAMARCA1,** quedando **ACREDITADO** como **Representante Legal** el **Ing. Gian Carlos Jiménez Alvarado** identificado con Documento Nacional de Identidad **Nº 45439734.**

**CLÁUSULA NOVENA.-** A efectos de la toma de decisiones en el seno del negocio, el representante legal, de oficio o a solicitud de una de las partes, deberá convocar a Junta, debiendo notificar a cada uno de **LOS CONSORCIADOS** por escrito en sus respectivos domicilios la realización de esta, con una anticipación no menor a TRES (03) días hábiles. En dicha comunicación deberá indicarse el lugar, fecha y hora de celebración de la Junta.

**RÉGIMEN DE UTILIDADES Y PÉRDIDAS:**

**CLÁUSULA DÉCIMA.- LOS CONSORCIADOS** acuerdan que tanto en las utilidades como en las pérdidas que arroje el negocio, la participación de los contratantes será en partes iguales.

En consecuencia, a cada una de ellas le corresponderá el 50% de las utilidades que resulten del ejercicio anual del negocio, conforme a los estados financieros que se preparen de acuerdo a la cláusula vigésimo primera.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA.-** En lo que respecta a las pérdidas del negocio, conforme a lo previsto en la cláusula anterior, cada **CONSORCIADO** asumirá el 50% de las pérdidas que se generen en el ejercicio del negocio. Sin embargo, es pertinente dejar constancia expresa que el Representante Legal del Consorcio deberá actuar con prolijidad, seriedad y total formalidad a efecto que el resultado económico sea totalmente favorable. Eliminando el riesgo que se pudieren generar pérdidas.

**OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LAS PARTES:**

**CLÁUSULA DUODÉCIMA.-** Las partes declaran expresamente que corresponde a cada **CONSORCIADO** la gestión, administración y aportes a la realización del negocio materia del presente contrato, por lo que deberán proceder con la diligencia, prudencia, buena fe, lealtad y total legalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA.-** Asimismo, **LOS CONSORCIADOS** declaran expresamente que, en el desarrollo del negocio, corresponderá a cada una de ellas vincularse económicamente con terceros, para lo cual deberán actuar en nombre propio al celebrar contratos, al asumir obligaciones o al adquirir créditos. En ese sentido, queda expresamente convenido que las obligaciones, créditos o contratos que, ante terceros, asuman o celebren cada uno de **LOS CONSORCIADOS** en forma individual deberán ceñirse a las actividades que puedan asumir en virtud de acuerdo previo de las partes, realizado en Junta.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.-** Conforme a lo dispuesto en la cláusula anterior, las partes responderán en forma particular frente a los terceros con quienes hubiesen asumido obligaciones. En consecuencia, no existirá entre las partes contratantes responsabilidad solidaria frente a terceros, por transacciones. Compromisos u obligaciones que se suscriban de forma individual.
No obstante ello, previo Acuerdo de Junta, será posible celebrar contratos en los cuales se señale expresamente que ambos **CONSORCIADOS** responderán solidariamente ante terceros.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.-** Queda expresamente establecido que los bienes aportados por las partes para el desarrollo del negocio, son de propiedad de quien los aporte. Asimismo, en caso de que se adquieran bienes conjuntamente en el desarrollo del negocio, los mismos se sujetarán al régimen de copropiedad.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.- LOS CONSORCIADOS** tendrán la facultad de fiscalización y control de los actos del negocio**,** por lo que cada uno de ellos podrá revisar los estados financieros, cuentas, libros contables y demás documentos que permitan conocer el estado real del desenvolvimiento económico del negocio.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA.- LOS CONSORCIADOS** convienen que para poder atribuir a otras empresas o personas alguna participación en el presente contrato, se requerirá el acuerdo unánime en Junta, conforme a lo previsto en las cláusulas novena y décima.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA.- LOS CONSORCIADOS** se obligan, dentro del período de duración del presente contrato, a no realizar en forma individual o a través de terceros actividad empresarial idéntica o similar de la que es materia del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.-** Igualmente, dentro del plazo de duración del presente contrato, **LOS CONSORCIADOS** se obligan a no fusionarse, transformarse, escindirse o llevar a cabo otra forma de reorganización societaria.

**CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN:**
**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- LOS CONSORCIADOS** convienen que, para efectos tributarios, tal y como se ha descrito en la Cláusula Octava, queda **DESIGNADO** como Operador Tributario **CONSTRUCTORA ROKA S.R.L,** con **RUC Nº 20531638230,** la misma que tendrá el control de la contabilidad del negocio.
Asimismo, las partes acuerdan que los estados financieros deberán presentarse con un máximo de TREINTA (30) días de terminado el ejercicio anual del negocio, a efectos de ser presentados y aprobados por cada parte contratante en un plazo no mayor de 5 días.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA.-** Las partes convienen expresamente que los gastos que demanden lo previsto en la cláusula anterior y otros que se efectúen como consorcio, serán asumidos en partes iguales por ellas, a excepción de los que se generen en el ejercicio individual del negocio.

**APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY:**

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA.-** En todo lo no previsto por las partes en el presente contrato, ambas se someten a lo establecido por las normas de la Ley General de Sociedades, el Código Civil y demás del sistema jurídico que resulten aplicables.

**COMPETENCIA ARBITRAL:**

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA.-** Las controversias que pudieran suscitarse en torno al presente contrato, serán sometidas a arbitraje, mediante un Tribunal Arbitral integrado por tres Árbitros, cada consorciado designará a su Árbitro que los represente y entre éstos dos designarán al Presidente del Tribunal.

Si en el plazo de 15 días de producida la controversia y designados los Árbitros de parte y éstos no se pudiesen poner de acuerdo en el nombramiento del Presidente del Tribunal Arbitral, éste deberá ser designado por el Centro de Arbitraje Nacional y Extranjero de la Cámara de Comercio de Lima, cuyas reglas serán aplicables al arbitraje.

El Laudo del Tribunal Arbitral será definitivo e inapelable, así como de obligatorio cumplimiento y ejecución para las partes.

En señal de conformidad las partes suscriben este documento en dos originales de igual e idéntico contenido, en la ciudad de Chimbote a los 20 días del mes de noviembre del 2020.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C** | **INVERSIONES MIA&GIA E.I.R.L** |
| PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA | Chacon Paredes Carlos Inocente |
| D.N.I. Nº **09164524** | D.N.I. Nº **32859729** |

**CONTRATO N° 191– 2019 – MINAGRI – PSI**

*PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 082-2019-MINAGRI-PSI*

**CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN HUALTACO III EN EL SECTOR HUALTACO III (KM 0+000/40+000), DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de: *"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN HUALTACO III EN EL SECTOR HUALTACO III (KM 0+000/40+000), DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"*, que celebran:

- El **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC Nº 20414868216, con domicilio legal en la Av. República de Chile Nº 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas, señora **IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU**, identificada con DNI Nº 09300358, según designación efectuada mediante la Resolución Directoral Nº 156-2019-MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y

- El **CONSORCIO HIDRÁULICO PIURA;** con domicilio común en Calle 09 N° 109, Urbanización Monterrico en el distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Representante Común la señora **GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR**, identificada con DNI N° 03681701, según Cláusulas Segunda y Tercera del Contrato de Consorcio de fecha 2 de octubre de 2019, e integrado por las siguientes empresas:

  - **EVANG TECHNOLOGY SAC**, con **RUC N° 20514413542**, debidamente representada por su Gerente General el señor **MARCO ANTONIO GARCÍA ROMERO**, identificado con DNI N° 06576241 según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11938712 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IV – Sede Lima – Oficina Registral de Lima.
  - **REINGENIERÍA Y PROYECTOS CONTRATISTAS SAC,** con **RUC N° 20604547017**, debidamente representada por su Gerente General la señora **GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR**, identificada con DNI N° 03681701 según poder inscrito en el Asiento N° A0001 de la Partida Electrónica N° 11092363 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IV – Sede Piura– Oficina Registral de Sullana.
  - **INVERSIONES QUINAVAL SAC,** con **RUC N° 20504688365**, debidamente representada por su Apoderado la señora **PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA**, identificada con DNI N° 09164524 según poder inscrito en el Asiento N° B00004 y Ficha N° 0011385983 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IV – Sede Lima– Oficina Registral de Lima.

GUISELLA RODRIGUEZ CHLQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Comun
Consorcio Hidraulico Piura

- **DIVINO CONTRUCTORES EIRL** con **RUC N° 20600480996**, debidamente representada por su Titular Gerente el señor **GILBERTO MARTÍN ESPINOZA MELGAR**, identificado con DNI N° 45850154 según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 13440257 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IV – Sede Lima– Oficina Registral de Lima.

A quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, y en forma conjunta se les denominará **LAS PARTES**, en los términos y condiciones siguientes:

## CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- Con fecha 20 de setiembre de 2019, el Comité de Selección convocó el Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 082-2019-MINAGRI –PSI, integrándose las Bases el 26 de setiembre de 2019.

- Con fecha 2 de octubre de 2019, el Comité de Selección otorgó la buena pro del Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 082-2019-MINAGRI-PSI, para la contratación del servicio de: *"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN HUALTACO III EN EL SECTOR HUALTACO III (KM 0+000/40+000), DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"*, al **CONSORCIO HIDRÁULICO PIURA** cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

- Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

  Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación de el plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

- Mediante Carta Nº 001-2019/CHP/RC, de fecha 15 de octubre de 2019, **EL CONSORCIO HIDRÁULICO PIURA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

- Mediante Carta S/N de fecha 17 de octubre de 2019, **EL CONSORCIO HIDRÁULICO PIURA** presenta a **LA ENTIDAD**, documentos con la subsanación de las observaciones realizadas mediante correo electrónico.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de: *"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN*

*HUALTACO III EN EL SECTOR HUALTACO III (KM 0+000/40+000), DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".*

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/ 2 438 210.40 (Dos millones cuatrocientos treinta y ocho mil doscientos diez con 40/100 soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

| ITEM | PROYECTO | MONTO |
|---|---|---|
| 01 | *"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN HUALTACO III EN EL SECTOR HUALTACO III (KM 0+000/40+000), DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"* | S/ 2 438 210.40 |

Este monto comprende, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

La forma de pago por la ejecución del servicio realizado por EL CONTRATISTA, se realizará en una sola armada (Pago Único), para lo cual la Entidad requerirá de la siguiente documentación

- Informe Final de pago del servicio ejecutado, el citado informe deberá desarrollar y acreditar fehacientemente los siguientes detalles:
  - Resumen General
  - Descripción de Actividad
  - Del control de la actividad
  - Avance físico de la actividad por partida.
  - Metrados y Valorizaciones
  - Personal, Maquinaria pesada y equipos del Contratista
  - Informe de estado de operatividad de la maquinaria
  - Resumen de documentos y reuniones técnicas
  - Conclusiones y Recomendaciones
  - Anexos:
    - Valorización del Servicio
    - Cuadro de Metrados de la valorización
    - Sustento de Metrados de la valorización
    - Calendario de ejecución de actividades
  - Cuaderno de Ocurrencias
  - Documentación Tramitada
  - Actas
  - Panel fotográfico: antes, durante y después de la ejecución de la actividad
  - Planos: iniciales, replanteo y finales.
  - Conformidad por cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico a cargo de la Oficina de Administración.

GUISELLA RODRIGUEZ GALLOUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Piura

- Acta de Recepción del Servicio
- Comprobante de Pago
- Código de Cuenta Interbancaria

En caso de retraso en el pago, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

El pago se abonará a la empresa **REINGENIERÍA Y PROYECTOS CONTRATISTAS S.A.C.**, con **RUC Nº 20604547017**, en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA,** según lo indicado en la Cláusula Sexta del Contrato de Consorcio.

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Para la ejecución del servicio, se contempla un plazo según lo consignado en el Estudio Básico de Ingeniería para cada Actividad.

| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | TIEMPO DE EJECUCIÓN (DÍAS) |
|---|---|
| *"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN HUALTACO III EN EL SECTOR HUALTACO III (KM 0+000/40+000), DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"* | 90 |

Para la ejecución del servicio prevalece el tiempo de ejecución señalado en el Estudio de Ingeniería Básica, es decir, de 90 días calendario.

El plazo de le ejecución del servicio se inicia al día siguiente de suscrito el contrato, dicho inicio no está sujeto a condición alguna.

El Acta de inicio del servicio de la actividad será suscrita por las partes (Contratista conjuntamente con el profesional responsable de la Dirección Técnica y la Entidad que estará representado por el Inspector y/o Supervisor).

Las comunicaciones de LA ENTIDAD a EL CONTRATISTA podrán también notificarse vía correo electrónico y tendrán la misma validez y eficacia que una comunicación personal. Para dicho efecto, las partes acreditarán las direcciones de correos electrónicos oficiales de comunicación en la firma del contrato

GUISELLA RODRIGUEZ GALQUICONDOR
DNI Nº 03881701
Representante Comun
Consorcio Hidráulico Piura

## CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

**EL CONTRATISTA** con la documentación para el perfeccionamiento del Contrato presenta la Carta Fianza N° 000024-2019/CACF de fecha 15/10/2019 por el monto de S/ 243 821.04 (Doscientos cuarenta y tres mil ochocientos veintiuno con 04/100 Soles) equivalente al 10% del valor del monto adjudicado, con vencimiento al 13/01/2020, ha sido emitida por la Cooperativa FINANCOOP.

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

## CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Dirección de Infraestructura de Riego del Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, previo Informe de la Oficina de Supervisión, que será sustentado con el Informe Técnico de Conformidad del Supervisor y/o Inspector de la Entidad, así como el Acta de Recepción del Servicio expedida por el Comité de Recepción. Dicha conformidad será en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de **dos (02) años** contados a partir de la conformidad del servicio, según corresponda.

GUISELLA RODRIGUEZ CHILQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Comun
Consorcio Hidráulico Piura

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

- **La Penalidad por Mora**, en caso retraso injustificado EL CONTRATISTA en la Ejecución del Servicio LA ENTIDAD aplicará automáticamente penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

**Otras Penalidades**, en concordancia con el artículo 62.3 del DS 071-2018-PCM se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.
El Supervisor y/o el administrador de contrato de **LA ENTIDAD**, al detectar una infracción establecida en la tabla de penalidades, se presenten en las siguientes infracciones:

## Tabla de Penalidades

| Penalidades | | | |
|---|---|---|---|
| **N°** | **Supuestos de aplicación de penalidad** | **Forma de cálculo** | **Procedimiento** |
| 1 | No cumple con proveer la maquinaria ofrecida o en las condiciones ofrecidas, según el cronograma de su oferta o que esta última no se encuentre 100% operativa | = 0.5* UIT<br>Por ocurrencia en el incumplimiento de la maquinaria | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 2 | Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos de protección personal -EPP de acuerdo con las normas vigentes | = 0.05*UIT<br>Por cada ocurrencia | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 3 | En caso el Jefe del Servicio no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad | = 1*UIT<br>Por cada ocurrencia de incumplimiento | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 4 | Ausencia del personal distinto al Jefe del Servicio, establecido con permanencia a tiempo completo en su oferta técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o Supervisor o la Entidad | = 0.1* UIT por cada dia de ausencia | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 5 | Cuando el Contratista no cumple en presentar el informe correspondiente (Informe Final del Servicio), dentro del plazo señalado, de la misma manera si estas contienen observaciones y no fueron levantadas dentro del plazo establecido | = 0.1* UIT Por cada dia de atraso | *Segun informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 6 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo | = 0.05* UIT<br>Por cada ocurrencia | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 7 | Incumplimiento en las medidas de Seguridad y Señalización, cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas | = 0.05* UIT<br>Por cada ocurrencia | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 8 | Reemplazar al Ingeniero Jefe de Servicio propuesto en su oferta técnica, en el periodo comprendido | = 2*UIT | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de* |

GUISELLA RODRIGUEZ CHILQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Piura

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desde la firma del contrato y hasta el 50% del plazo de ejecución trascurrido, por considerarse determinante, entre otros, que con dicho Jefe de Servicio en ese periodo se debe garantizar que el servicio se efectuè en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad | Por cada ocurrencia | *ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 9 | Cuando el personal del contratista no cuente con el seguro Complementario de Trabajo (SCTR) | = 1*UIT<br>Por cada dia de atraso | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 10 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | = 0.5 *UIT por cada dia de<br>ausencia del personal en la obra | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |
| 11 | Por tener profesionales trabajando en más de un servicio y/o ejecución de obra que se traslapan | = 2*UIT por cada ocurrencia | *Según informe del Supervisor o Inspector o Según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de obra o personal de DIR* |

GUISELLA RODRIGUEZ CHUQUICONDOR
DNI N° 03831701
Representante Comun
Consorcio Hidraulico Piura

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

GUISELLA RODRIGUEZ CHLOUICONDOR
DNI N° 03831701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Piura

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL NUMERAL 7.6 DEL ARTÍCULO 7° DE LA LEY N° 30556**

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial

que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por un Tribunal Arbitral compuesto por tres (3) árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
2. Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

GUISELLA RODRIGUEZ CHUQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Comun
Consorcio Hidráulico Piura

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile Nº 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima,

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Calle 09 N° 109, Urbanización Monterrico en el distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA**, también se considera como válida la siguiente dirección de correo electrónico: r_guisella@hotmail.com, la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de 2019.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI
ECON. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTALNAU
Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas
**"LA ENTIDAD"**

GUISELLA RODRIGUEZ CALQUICONDO
DNI N° 03681701
Representante Comun
Consorcio Hidráulico Piura
**"EL CONTRATISTA"**

Dirección de Gestión Subsectorial de Riego - PSI
V°B°

Programa Subsectorial de Irrigaciones
V°B°

* Reiki Conforme original de contrato

**CONTRATO N° 134-2020-EMAPE/GCAF**

**EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE TALUDES EN ZONAS DE RIESGO EN CALLE 02 Y CALLE 05 DEL ASENTAMIENTO HUMANO CERRO CRUZ DE ARMATAMBO – AMPLIACION DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2481695**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 80-2020-EMAPE/CS-1**

Conste por el presente documento, la contratación de la EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE TALUDES EN ZONAS DE RIESO EN CALLE 02 Y CALLE 05 DEL ASENTAMIENTO HUMANO CERRO CRUZ DE ARMATAMBO – AMPLIACION DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2481695, que celebra de una parte:

- La **EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20100063337, con domicilio legal en el Km 1.7 – Vía de Evitamiento (Peaje Monterrico) Distrito de Ate, Provincia y Departamento de Lima, representada por su Gerente Central de Administración y Finanzas, Abog, **PEDRO CÉSAR RUIZ CERNA**, identificado con DNI N° 25785856, designado mediante Resolución de Gerencia General N° 0000030-2020-EMAPE/GG de fecha 25 de mayo de 2020; y, de la otra parte,

- **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.**, con RUC N° 20504688365, con domicilio legal en Av. Las Balsas Mz. "D" lote 11 Urbanización San Juan Bautista, Distrito de Chorrillos, Provincia y Departamento de Lima, correo electrónico quinavalsac@hotmail.com inscrita en la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, representada por su Gerente General señora **MARIA JESUS LARA VALDERRAMA**, identificada con DNI N° 07891228, según poderes inscritos en el Asiento C00003 de la Partida Electrónica antes descrita, a quien en adelante sele denominará **EL CONTRATISTA**.

INVERSIONES QUINAVAL S.A.C. MARÍA JESÚS LARA VALDERRAMA GERENTE

**LA ENTIDAD** y **EL CONTRATISTA** a quienes en forma colectiva se les denominará **LAS PARTES**, acuerdan según los términos y condiciones siguientes:

GERENCIA DE LOGÍSTICA V°B° EMAPE S.A.

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 29 de setiembre de 2020, el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 80-2020-EMAPE/CS** – EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE TALUDES EN ZONAS DE RIESGO EN CALLE 02 Y CALLE 05 DEL ASENTAMIENTO HUMANO CERRO CRUZ DE ARMATAMBO – AMPLIACION DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2481695 a **EL CONTRATISTA**, la misma que quedó consentida y registrada en el SEACE el 07 de octubre de 2020, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE TALUDES EN ZONAS DE RIESGO EN CALLE 02 Y CALLE 05 DEL ASENTAMIENTO HUMANO CERRO CRUZ DE ARMATAMBO – AMPLIACION DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2481695, bajo el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Gerencia Central de Administración y Finanzas V°B° EMAPE S.A.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **S/. 688,155.48 (SEISCIENTOS OCHENTA Y**

**OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO CON 48/100 SOLES)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos de valorización **MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

Los abonos se realizarán en la siguiente cuenta:

| | |
|---|---|
| BANCO BBVA CONTINENTAL | CTA CCI – 011-17100010001713064 |

El pago afectará a los recursos municipales, para lo cual la factura deberá ser emitida a nombre de:

| |
|---|
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA RUC N° 20131380951 |

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **SESENTA (60)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y lo establecido en el artículo 17 y 18 de la información complementaria del expediente técnico.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

El CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, conforme a la siguiente descripción:

De fiel cumplimiento del contrato: **S/ 68,815.55 (Sesenta y Ocho Mil Ochocientos Quince con 55/100 soles),** a través de la **RETENCION** que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del RCE; garantía representada por su carta de fecha 14 de octubre de 2020, presentada como parte de los documentos para el perfeccionamiento del presente contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las

hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 15% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA y el comprobante de pago correspondiente a nombre de **la Municipalidad Metropolitana de Lima**. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 25% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo a nombre de **la Municipalidad Metropolitana de Lima**, bajo las condiciones establecidas en el artículo 153 del Reglamento.

La primera solicitud del contratista debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

ÍTEM II.- El correspondiente Cuadro de Asignación de Riesgo, se encuentra consignado a continuación:

Anexo N° 03

Formato para asignación de riesgos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Nombre | | N° NOMBRE DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto | |
| | Fecha | | | Nombre del Postor(a) | |

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | | | ACCIONES FRENTE A LOS RIESGOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ASIGNACIÓN RESPONSABLE | | | | | ASIGNACIÓN DEFINITIVA | |
| N° CÓDIGO DE RIESGO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | RESPONSABILIDAD DEL RIESGO | Mitigar el riesgo | Retener el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo | ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | Entidad | Contratista |
| R-1 | RIESGOS CONTRACTUALES | Postor(a)/Contratista | | X | | | - Revisar y Acreditar según la Ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente. - Asegurar y hacer cumplir la Ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente. | X | |
| R-2 | RIESGOS DE LA CONSTRUCCIÓN | Jefe de Proyecto | | X | | | - Dirección de construcción durante la ejecución de la obra. - Supervisión y fiscalización. | X | |
| R-3 | RIESGOS TECNICOS DE SEGURIDAD | Residente/Supervisor | | X | | | - Realizar inspección y fiscalización de equipos de seguridad durante la ejecución de la obra. | | X |
| R-4 | RIESGOS TECNICOS DE CALIDAD | Jefe Técnico | X | | | | - Realizar inspección y fiscalización de equipos de seguridad durante la ejecución de la obra. | | X |
| R-5 | RIESGO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN | Residente/Supervisor | | X | | | - Realizar inspección y fiscalización de equipos de seguridad durante la ejecución de la obra. - Contar con un plan de seguridad y salud en el trabajo. - Contar con un plan de contingencia. - Realizar inspección y fiscalización de equipos de seguridad durante la ejecución de la obra. - Contar con un plan de seguridad y salud en el trabajo. - Contar con un plan de contingencia. | | X |
| R-6 | RIESGO LEGAL | Jefe Técnico | X | | | | - Revisar y Acreditar según la Ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente. - Asegurar y hacer cumplir la Ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente. | | X |

MARÍA J. LARA VALDERRAMA
GERENTE

## CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

GERENCIA DE LOGÍSTICA V°B° EMAPE S.A.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Gerencia Central de Administración y Finanzas V°B° EMAPE S.A.

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| N° | *penalidades* | *Forma de cálculo* | *Procedimiento* |
|---|---|---|---|
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.<br>Según informe de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda. |
| 3 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe presentado a la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras por el Supervisor de Obra, en un plazo máximo de 05 días calendario de suscitado el hecho. |
| 4 | **SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN**<br>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa diaria será: | Dos por mil **(2/1000)** del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras. |
| 5 | **INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**<br>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho. | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras. |
| 6 | **INGRESO DE MATERIALES**<br>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor. La multa | Dos por mil **(2/1000)** del monto de la Obra, por cada día de | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra |
| 7 | **CARTEL DE OBRA**<br>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será: | Dos por mil **(2/1000)** del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras. |
| 8 | **CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL**<br>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho. | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras. |
| 9 | **PRUEBAS y ENSAYOS**<br>Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados dentro del plazo que, previamente, el Supervisor haya coordinado y notificado al Residente.<br><br>En ese sentido, cuando el contratista no realice lo requerido dentro del plazo previamente coordinado y notificado, podrá aplicársele la penalidad por incumplimiento. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho. | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.<br>Según informe de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, luego de detectado el incumplimiento en las valorizaciones presentadas. |
| 10 | **RESIDENTE DE OBRA**<br>Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho. | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras. |

| Nº | penalidades | Forma de cálculo | Procedimiento |
|---|---|---|---|
| 11 | **EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA**<br>Cuando el contratista no cuente con el equipo disponible durante la ejecución de obra de acuerdo a la programación de trabajos y ello genere demora en la ejecución de trabajos, se aplicará penalidad.<br><br>Cabe precisar que dichos equipos han sido declarados y acreditados por el Contratista al momento de la firma del contrato. | Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento. | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.<br>Según informe de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra |
| 12 | **POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE**<br>Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, se aplicará la penalidad.<br><br>Al respecto, cabe precisar que, previamente, la Entidad notificará al contratista los profesionales cuya presencia resulte necesaria para dicha reunión. | Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho. | Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.<br>Según informe de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra. |
| 13 | En caso el contratista incumpla con implementación de las medidas sanitarias | 0.5 UIT por cada día de incumplimiento de ocurrido el hecho. | Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda. |

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

1. Informe del supervisor de obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
2. El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

| | |
|---|---|
| DOMICILIO DE LA ENTIDAD | Km 1.7 – Vía de Evitamiento (Peaje Monterrico) Distrito de Ate, Provincia y Departamento de Lima. |

| | |
|---|---|
| Domicilio del Contratista<br>INVERSIONES QUINAVAL S.A.C. | Av. Las Balsas Mz. "D" lote 11 Urbanización San Juan Bautista, Distrito de Chorrillos, Provincia y Departamento de Lima |

| | |
|---|---|
| Correo Electrónico del Contratista | quinavalsac@hotmail.com |

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los quince (15) días del mes de octubre de 2020.

GERENCIA DE LOGISTICA V°B° EMAPE S.A.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima S.A.

ABOG. PEDRO CESAR RUIZ CERNA
GERENTE CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"LA ENTIDAD"

INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.

MARÍA J. LARA VALDERRAMA
GERENTE

"EL CONTRATISTA"

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 25-2019-MINAGRI-PSI-4

**CONTRATO N° 167- 2019 – MINAGRI – PSI**

**CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCION DE OBRA: REHABILITACIÓN DEL CANAL EL EUCALIPTO EN EL SECTOR DE PALERMO, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

Conste por el presente documento, la contratación para la elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "**REHABILITACIÓN DEL CANAL EL EUCALIPTO EN EL SECTOR DE PALERMO, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD;** que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en la Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, **Dr. JESÚS HINOJOSA RAMOS,** identificado con DNI N° 29305688, designado mediante Resolución Directoral N° 355-2018- MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO REGADÍO LA LIBERTAD** integrado por: **NH INDUSTRIAL S.A.** con **R.U.C. N° 20547495544** debidamente representado por Gerente General el Sr. **JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO** identificado con DNI N° 07599944, según poder inscrito en el Asiento N° C00005 de la Partida Electrónica N° 12814220 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del noventa y cinco por ciento (95%); **A&R SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA CONTRATISTAS GENERALES** con **R.U.C. N° 20100364701** debidamente representada por su Gerente General el **Sr. FRANCISCO ARGUMEDO DRUETT** identificado con DNI N° 07238348, según poder inscrito en el Asiento N° B00001 de la Partida Electrónica N° 00877050 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%); **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.** con **R.U.C. N° 20504688365**, debidamente representada por su apoderado la **Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA** identificado con DNI N° 09164524, según poder inscrito en el Asiento N° C00002 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%), **VLADIMIR SALCEDO VILA** con **R.U.C. N° 10415517284**, debidamente identificado con DNI N° 41551728, con una participación del uno por ciento (1%), **AMBERLI OLANO CHÁVEZ** con **R.U.C. N° 10175380146**, debidamente identificada con DNI N° 17538014, con una participación del uno por ciento (1%), **PHIDRAM S.R.L.** con **R.U.C. N° 20549016406**, debidamente representada por su Gerente General el **Sr. WILIAM GERARDO HUAMANÍ BUITRON** identificado con DNI N° 09415174, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 12882980 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%), quienes han decidido designar como su Representante Común al **Sr. JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO**, identificado con DNI N° 07599944, y como domicilio común en Av. El Derby N° 254,Oficina 1503, Urbanización el Derby de Monterrico, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima, según contrato de consorcio de fecha 23 de julio del 2019, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 06 de agosto del 2019, el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 25-2019-MINAGRI-PSI-4**

para elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "**REHABILITACIÓN DEL CANAL EL EUCALIPTO EN EL SECTOR DE PALERMO, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación de el plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

Mediante Carta N° 004-2019-CONSORCIO DE REGADÍO LA LIBERTAD, de fecha 13 de agosto del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

Mediante Carta S/N de fecha 14 de agosto del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la subsanación de documentación presentada para el perfeccionamiento del presente contrato.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto realizar la elaboración del Expediente Técnico y la posterior Ejecución de la Obra bajo la modalidad de concurso oferta (proyectista – consultor – ejecutor) del proyecto "**REHABILITACIÓN DEL CANAL EL EUCALIPTO EN EL SECTOR DE PALERMO, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 1´667,551.50 (Un Millón Seiscientos Sesenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Uno con 50/100 Soles)**, el cual se conforma según el siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---|---|
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | S/ 85,262.40 |
| EJECUCIÓN DE LA OBRA | S/ 1´582,289.10 |
| **TOTAL** | **S/ 1,667,551.50** |

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la

legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

- **Expediente Técnico**

Corresponde a un **pago único** a la aprobación del expediente técnico con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**, previamente debe existir:

- Comprobante de pago.
- Conformidad de la Oficina de Estudios y Proyectos.
- Conformidad por cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico a cargo de la Oficina de Administración.

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

El responsable de dar la conformidad integral de la elaboración del Expediente Técnico, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

- **Ejecución de la obra:**

El periodo de valorización de obra será **MENSUAL**; asimismo, las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el o inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se realizará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán a la empresa **NH INDUSTRIAL S.A.** con **R.U.C N° 20547495544**, en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA**, según contrato de consorcio.

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Los servicios de consultoría de obra de elaboración del expediente técnico se prestarán en el plazo de **treinta (30) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Dicho inicio de ejecución será al día siguiente de perfeccionamiento del contrato, la misma que no estará sujeto a ninguna condición para su inicio.

**PRIMER ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **QUINCE (15) días calendario,** contabilizado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El primer entregable deberá contar con el desarrollo completo de los estudios básicos:

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico (de corresponder)
- Estudio Geológico y Geotécnico
- Diagnóstico o estudio social
- Propuesta de Diseño Hidráulico del sistema de riego, incluye memoria descriptiva básica y planos en planta y elevación.

Sin Ser limitativo, podrá presentar avances en otros componentes del estudio para revisión de la Oficina de Estudios y Proyectos.

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07590944

Este entregable contempla dos (02) ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

**SEGUNDO ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **TREINTA (30) días calendario**, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Comprende el Expediente Técnico Completo elaborado de acuerdo a los presentes términos de referencia, y según se detalla a continuación:

Este Entregable contempla 03 ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El plazo de inicio de la ejecución de la obra, será contabilizado desde el día siguiente de notificada la aprobación del Expediente Técnico por la Entidad y, es de **CIENTO CINCO (105) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento a favor de **LA ENTIDAD,** por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato, por el monto de: S/ **166,755.15** (Ciento Sesenta y Seis Mil Setecientos Cincuenta y Cinco con 15/100 Soles), a través de la **Carta Fianza Nº E1673-00-2019,** emitida por **SECREX Compañía de Seguros de Crédito y Garantías**, cantidad que cubre el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta garantía ha sido emitida por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de

Pensiones. Dicha garantía deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

IRME DEMETRIO ASPHAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

## CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

**LA ENTIDAD** podrá entregar hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. El otorgamiento del adelanto directo, **EL CONTRATISTA** dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

## CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

**LA ENTIDAD** otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del Contrato original.

La solicitud de otorgamiento de adelanto de materiales o insumos deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

**EL CONTRATISTA** debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente **de aprobado el Expediente técnico**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** bancaria incondicional, irrevocable y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado la solicitud.

No procederá la entrega de los adelantos por materiales cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad del Expediente Técnico será emitida por la Oficina de Estudios y Proyectos. Asimismo, la conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de

Obra.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI: 07599044

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

El numeral 138.3 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que: "Tratándose de los contratos de obra deben incluirse, además, las cláusulas que identifiquen los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual".

La identificación de los riesgos serán incluidos a través de la respectiva adenda, una vez aprobado mediante acto resolutivo el expediente técnico.

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD** para la elaboración del expediente técnico; y **siete (07)** años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

**Elaboración del Expediente Técnico:**

- La penalidad por Mora, obedece ante incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la **elaboración de Expediente Técnico**, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%), del monto correspondiente de la prestación parcial (Elaboración de Expediente Técnico), **LA ENTIDAD** aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, la Penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**Otras penalidades**, en concordancia con el artículo 62.3 del DS 071-2018-PCM se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente por mora.

El Supervisor y/o el administrador de contrato de **LA ENTIDAD**, al detectar una infracción establecido en la tabla de penalidades, se presenten en las siguientes infracciones:

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica.*<br>*Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones).* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 2 | *Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad*<br>*Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 3 | *Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato.*<br>*Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 4 | *En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado* | *Por cada día de ausencia del personal* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 5 | *No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable.* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 6 | *No absuelva todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y, Proyectos* |
| 7 | *No presenta la habilidad vigente de los profesionales en los 3 primeros días de iniciado la ejecución de servicio* | *Por cada ocurrencia* | *2.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 8 | *El Consultor deberá contar con su Oficina Técnica para la etapa de la elaboración del expediente técnico en la zona de intervención, o cerca de la zona para la verificación y coordinación* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |

ABG. DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones ASESOR LEGAL OAF V°B° PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° CONSULTOR PSI

**Ejecución de Obra:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de Obra) o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 62° del D.S. 071-2018-PCM. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

JAIME DEMETRIO ASPAUZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07559744

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:**

Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra.

El Supervisor y/o Inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Contrato de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obras (solo inspector o superior), adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad, según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR, bastara un informe detallando y justificando fehacientemente la falta incurrida:

**Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras**

| | [illegible]CCIÓN | UNIDAD | [illegible]ENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la Entidad.* | *Por cada ocurrencia* | *500 Soles* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su Propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por cada día de ausencia del personal en obra | 150 Soles | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 3 | Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que estén indicados en el expediente técnico. | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o Ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 4 | El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por día y ocurrencia | 300 soles | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 5 | No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo. | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 6 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 7 | El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente. | Por cada ocurrencia | 0.0005*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 8 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 9 | Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa del PSI de conformidad al artículo 124° del Reglamento LCE | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 10 | No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra. | Por cada ocurrencia | 0.0002*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 11 | Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias | Por cada día del impedimento | 5/1000 del monto de la valorización del período | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 12 | Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados | Por ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 13 | Por no presentar o mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación | Por día de atraso | 0.0005*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 14 | Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo | Por día | 0.0005*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o Ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 15 | No entregar el supervisor y/o Entidad los planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada antes de la recepción de la obra | Por día de atraso | 0.0005*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 16 | En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y | Por cada día de ausencia del personal en la obra | 0.5 UIT | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07529944

V°B° Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI - FINANZAS

V°B° Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI - ASESORÍA LEGAL

V°B° Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI - Logística

| | | | |
|---|---|---|---|
| calificaciones del profesional a ser reemplazado | | | |

**M= Monto de la prestación parcial correspondiente a la Ejecución de Obra**

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

ME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

## CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

V°B° PSI

V°B° PSI

ASESOR LEGAL CAP

V°B° LOGÍSTICA PSI

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56° DEL REGLAMENTO**

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

ING. DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la LCE.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

1) **Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.**
2) **Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Av. El Derby N° 254, Oficina N° 1503, Urbanización El Derby de Monterrico, distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA**, también se considera como válida la siguiente dirección de correo electrónico: iregalado@nhi.com.pe ; lpretell@nhi.com.pe, la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los catorce (14) días del mes de agosto del 2019.

Programa Subsectorial de Irrigaciones
V°B°
PSI

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
"LA ENTIDAD"
DNI: 25535...
JEFE DE LA OFICINA DE ADM. Y FINANZAS

"EL CONTRATISTA"
JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

Programa Subsectorial de Irrigaciones
ASESORÍA LEGAL
OAB
PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones
V°B°
PSI

**CONTRATO N° 168- 2019 – MINAGRI – PSI**

**CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCION DE OBRA: REHABILITACIÓN DE LA BOCATOMA PONGOCHONGO, DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

Conste por el presente documento, la contratación para la elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: **"REHABILITACIÓN DE LA BOCATOMA PONGOCHONGO, DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD;"**, que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en la Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, **Dr. JESÚS HINOJOSA RAMOS**, identificado con DNI N° 29305688, designado mediante Resolución Directoral N° 355-2018- MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO REGADÍO LA LIBERTAD** integrado por: **NH INDUSTRIAL S.A.** con **R.U.C. N° 20547495544** debidamente representado por Gerente General el Sr. **JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO** identificado con DNI N° 07599944, según poder inscrito en el Asiento N° C00005 de la Partida Electrónica N° 12814220 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del noventa y cinco por ciento (95%); **A&R SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA CONTRATISTAS GENERALES** con **R.U.C. N° 20100364701** debidamente representada por su Gerente General el **Sr. FRANCISCO ARGUMEDO DRUETT** identificado con DNI N° 07238348, según poder inscrito en el Asiento N° B00001 de la Partida Electrónica N° 00877050 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%); **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.** con **R.U.C. N° 20504688365**, debidamente representada por su apoderado la **Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA** identificado con DNI N° 09164524, según poder inscrito en el Asiento N° C00002 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%), **VLADIMIR SALCEDO VILA** con **R.U.C. N° 10415517284**, debidamente identificado con DNI N° 41551728, con una participación del uno por ciento (1%), **AMBERLI OLANO CHÁVEZ** con **R.U.C. N° 10175380146**, debidamente identificada con DNI N° 17538014, con una participación del uno por ciento (1%), **PHIDRAM S.R.L.** con **R.U.C. N° 20549016406**, debidamente representada por su Gerente General el **Sr. WILIAM GERARDO HUAMANÍ BUITRON** identificado con DNI N° 09415174, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 12882980 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%), quienes han decidido designar como su Representante Común al **Sr. JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO**, identificado con DNI N° 07599944, y como domicilio común en Av. El Derby N° 254,Oficina 1503, Urbanización el Derby de Monterrico, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima, según contrato de consorcio de fecha 23 de julio del 2019, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 06 de agosto del 2019, el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 25-2019-MINAGRI-PSI** para elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "**REHABILITACIÓN DE LA**

**BOCATOMA PONGOCHONGO, DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación de el plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

JAIME DEMETRIO ASPAUZA CAIN
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599744

Mediante Carta N° 002-2019-CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD, de fecha 13 de agosto del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

Mediante Carta S/N, de fecha **14** de agosto del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la subsanación de documentación presentada para el perfeccionamiento del presente contrato.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto realizar la elaboración del Expediente Técnico y la posterior Ejecución de la Obra bajo la modalidad de concurso oferta (proyectista – consultor – ejecutor) del proyecto **"REHABILITACIÓN DE LA BOCATOMA PONGOCHONGO, DISTRITO DE CHICAMA, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".**

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 4'619,025.00 (Cuatro Millones Seiscientos Diecinueve Mil Veinticinco con 00/100 Soles)**, el cual se conforma según el siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---|---|
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | S/. 173,790.00 |
| EJECUCIÓN DE LA OBRA | S/. 4'445,235.00 |
| **TOTAL** | **S/ 4,619,025.00** |

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

- **Expediente Técnico**

Corresponde a un **pago único** a la aprobación del expediente técnico con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**, previamente debe existir:

- Comprobante de pago.
- Conformidad del Expediente Técnico Final por parte de la Oficina de Estudios y Proyectos.
- Conformidad por cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico a cargo de la Oficina de Administración.

El responsable de dar la conformidad integral de la elaboración del Expediente Técnico, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

- **Ejecución de la obra:**
  El periodo de valorización de obra será **MENSUAL**; asimismo, las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

  De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el o inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se realizará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán a la empresa **NH INDUSTRIAL S.A.** con **R.U.C N° 20547495544,** en su calidad de operador tributario **de EL CONTRATISTA,** según contrato de consorcio.

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

Los servicios de consultoría de obra de elaboración del expediente técnico se prestarán en el plazo de **cincuenta (50) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Dicho inicio de ejecución será al día siguiente de perfeccionamiento del contrato, la misma que no estará sujeto a ninguna condición para su inicio.

**PRIMER ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **QUINCE (15) días calendario,** contabilizado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El primer entregable deberá contar con el desarrollo completo de los estudios básicos:

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico (de corresponder)
- Estudio Geológico y Geotécnico
- Diagnóstico o estudio social

JAIME DEMETRIO ASPRAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

- Propuesta de Diseño Hidráulico del sistema de riego, incluye memoria descriptiva básica y planos en planta y elevación.

Sin ser limitativo, podrá presentar avances en otros componentes del estudio para revisión de la Oficina de Estudios y Proyectos.

Este entregable contempla dos (02) ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

**SEGUNDO ENTREGABLE:**
Será presentado en un plazo de **TREINTA (30) días calendario**, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Comprende el Expediente Técnico Completo elaborado de acuerdo a los presentes términos de referencia, y según se detalla a continuación:

Este Entregable contempla 03 ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

JAIME DEMETRIO ASPAJO CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

  El plazo de ejecución de la obra, es de **SESENTA (60)** días calendario, el plazo de inicio de la ejecución de la obra por **EL CONTRATISTA**, será contabilizado desde el día siguiente de notificada la aprobación del Expediente Técnico por la Entidad y demás condiciones establecidas en el Reglamento.

## CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento a favor de **LA ENTIDAD,** por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato, por el monto de: S/ **461,902.50** (Cuatrocientos Sesenta y Un Mil Novecientos Dos con 50/100 Soles), a través de la **Carta Fianza N° E1672-00-2019,** emitida por SECREX Compañía de Seguros de Crédito y Garantías, cantidad que cubre el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta garantía ha sido emitida por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Dicha garantía deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

## CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

**LA ENTIDAD** podrá entregar hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. El otorgamiento del adelanto directo, **EL CONTRATISTA** dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

## CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

**LA ENTIDAD** otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del Contrato original.

La solicitud de otorgamiento de adelanto de materiales o insumos deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos.

**EL CONTRATISTA** debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente **de aprobado el Expediente técnico**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** bancaria incondicional, irrevocable y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado la solicitud.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad del Expediente Técnico será emitida por la Oficina de Estudios y Proyectos. Asimismo, la conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07999004

El numeral 138.3 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: "Tratándose de los contratos de obra deben incluirse, además, las cláusulas que identifiquen los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual".

La identificación de los riesgos serán incluidos a través de la respectiva adenda, una vez aprobado mediante acto resolutivo el expediente técnico.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD** para la elaboración del expediente técnico; y **siete (07)** años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

**- Elaboración del Expediente Técnico:**

- La penalidad por Mora, obedece ante incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la **elaboración de Expediente Técnico**, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%), del monto correspondiente de la prestación parcial (Elaboración de Expediente Técnico), **LA ENTIDAD** aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, la Penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**Otras penalidades,** en concordancia con el artículo 62.3 del DS 071-2018-PCM se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente por mora.

El Supervisor y/o el administrador de contrato de **LA ENTIDAD**, al detectar una infracción establecido en la tabla de penalidades, se presenten en las siguientes infracciones:

| SUBUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599144

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica.<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones). | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 2 | Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 3 | Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato.<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se defecte. | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 4 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | Por cada día de ausencia del personal | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 5 | No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 6 | No absuelva todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 7 | No presenta la habilidad vigente de los profesionales en los 3 primeros días de iniciado la ejecución de servicio | Por cada ocurrencia | 2.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 8 | El Consultor deberá contar con su Oficina Técnica para la etapa de la elaboración del expediente técnico en la zona de intervención, o cerca de la zona para la verificación y coordinación | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

**- Ejecución de Obra:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de Obra) o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 62° del D.S. 071-2018-PCM.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:**

Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra.

El Supervisor y/o Inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Contrato de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obras (solo inspector o superior), adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad, según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR, bastara un informe detallando y justificando fehacientemente la falta incurrida:

**Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras**

| N° | INFRACCIÓN | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la Entidad.* | *Por cada ocurrencia* | *500 Soles* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR.* |
| 2 | *Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su Propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad* | *Por cada día de ausencia del personal en obra* | *150 Soles* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o Ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 3 | *Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que estén indicados en el expediente técnico.* | *Por cada ocurrencia* | *0.001*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por día y ocurrencia | 300 soles | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 5 | No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo. | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 6 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 7 | El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente. | Por cada ocurrencia | 0.0005*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 8 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 9 | Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa del PSI de conformidad al artículo 124° del Reglamento LCE | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 10 | No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra. | Por cada ocurrencia | 0.0002*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 11 | Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias | Por cada día del impedimento | 5/1000 del monto de la valorización del periodo | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o Ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 12 | Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados | Por ocurrencia | 0.001*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 13 | Por no presentar o mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación | Por día de atraso | 0.0005*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 14 | Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo | Por día | 0.0005*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 15 | No entregar al supervisor y/o Entidad los planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada antes de la recepción de la obra | Por día de atraso | 0.0005*M | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 16 | En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | Por cada día de ausencia del personal en la obra | 0.5 UIT | Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |

**M= Monto de la prestación parcial correspondiente a la Ejecución de Obra**

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599744

ASESOR LEGAL

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56° DEL REGLAMENTO**

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la LCE.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

1) **Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.**
2) **Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Av. El Derby N° 254, Oficina N° 1503, Urbanización El Derby de Monterrico, distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA**, también se considera como válida la siguiente dirección de correo electrónico: iregalado@nhi.com.pe ; lpretell@nhi.com.pe, la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los catorce (14) días del mes de agosto del 2019.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**"LA ENTIDAD"**

**"EL CONTRATISTA"**

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLEROS
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

Programa Subsectorial de Irrigaciones
ASESOR LEGAL
PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones
V°B°
PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones
LOGÍSTICA
PSI

**CONTRATO N° 169- 2019 – MINAGRI – PSI**

**CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCION DE OBRA: REHABILITACIÓN DEL CANAL PAMPAS DE LAS SANDÍAS EN EL SECTOR DE PACANGA (PROGR. 0+000.00-3+000.00), DISTRITO DE PACANGA, PROVINCIA DE CHEPÉN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

Conste por el presente documento, la contratación para la elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "**REHABILITACIÓN DEL CANAL PAMPAS DE LAS SANDÍAS EN EL SECTOR DE PACANGA (PROGR. 0+000.00-3+000.00), DISTRITO DE PACANGA, PROVINCIA DE CHEPÉN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**", que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en la Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, **Dr. JESÚS HINOJOSA RAMOS**, identificado con DNI N° 29305688, designado mediante Resolución Directoral N° 355-2018- MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO REGADÍO LA LIBERTAD** integrado por: **NH INDUSTRIAL S.A.** con **R.U.C. N° 20547495544** debidamente representado por Gerente General el Sr. **JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO** identificado con DNI N° 07599944, según poder inscrito en el Asiento N° C00005 de la Partida Electrónica N° 12814220 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del noventa y cinco por ciento (95%); **A&R SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA CONTRATISTAS GENERALES** con **R.U.C. N° 20100364701** debidamente representada por su Gerente General el **Sr. FRANCISCO ARGUMEDO DRUETT** identificado con DNI N° 07238348, según poder inscrito en el Asiento N° B00001 de la Partida Electrónica N° 00877050 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%); **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.** con **R.U.C. N° 20504688365**, debidamente representada por su apoderado la **Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA** identificado con DNI N° 09164524, según poder inscrito en el Asiento N° C00002 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%), **VLADIMIR SALCEDO VILA** con **R.U.C. N° 10415517284**, debidamente identificado con DNI N° 41551728, con una participación del uno por ciento (1%), **AMBERLI OLANO CHÁVEZ** con **R.U.C. N° 10175380146**, debidamente identificada con DNI N° 17538014, con una participación del uno por ciento (1%), **PHIDRAM S.R.L.** con **R.U.C. N° 20549016406**, debidamente representada por su Gerente General el **Sr. WILIAM GERARDO HUAMANÍ BUITRON** identificado con DNI N° 09415174, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 12882980 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%), quienes han decidido designar como su Representante Común al **Sr. JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO**, identificado con DNI N° 07599944, y como domicilio común en Av. El Derby N° 254,Oficina 1503, Urbanización el Derby de Monterrico, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima, según contrato de consorcio de fecha 23 de julio del 2019, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADÍO LA LIBERTAD
DNI 07599944

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 06 de agosto del 2019, el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 25-2019-MINAGRI-PSI** para elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "**REHABILITACIÓN DEL CANAL PAMPAS DE LAS SANDÍAS EN EL SECTOR DE PACANGA (PROGR. 0+000.00-3+000.00), DISTRITO DE PACANGA, PROVINCIA DE CHEPÉN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**", cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación de el plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

Mediante Carta N° 003-2019-CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD, de fecha 13 de agosto del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

Mediante Carta S/N, de fecha 14 de agosto del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la subsanación de documentación presentada para el perfeccionamiento del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto realizar la elaboración del Expediente Técnico y la posterior Ejecución de la Obra bajo la modalidad de concurso oferta (proyectista – consultor – ejecutor) del proyecto **REHABILITACIÓN DEL CANAL PAMPAS DE LAS SANDÍAS EN EL SECTOR DE PACANGA (PROGR. 0+000.00-3+000.00), DISTRITO DE PACANGA, PROVINCIA DE CHEPÉN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 1´745,649.90 (Un Millón Setecientos Cuarenta y Cinco Mil Seiscientos Cuarenta y Nueve con 90/100 Soles)**, el cual se conforma según el siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---|---|
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | S/ 117,933.30 |
| EJECUCIÓN DE LA OBRA | S/ 1´627,716.60 |
| TOTAL | S/ 1´745,649.90 |

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

- **Expediente Técnico**

Corresponde a un **pago único** a la aprobación del expediente técnico con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**, previamente debe existir:

- Comprobante de pago.
- Conformidad del Expediente Técnico Final por parte de la Oficina de Estudios y Proyectos.
- Conformidad por cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico a cargo de la Oficina de Administración.

El responsable de dar la conformidad integral de la elaboración del Expediente Técnico, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

- **Ejecución de la obra:**

El periodo de valorización de obra será **MENSUAL**; asimismo, las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

JAIME DEMETRIO ASPILCUETA CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07509944

De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el o inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se realizará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán a la empresa **NH INDUSTRIAL S.A.** con **R.U.C N° 20547495544,** en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA,** según contrato de consorcio.

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Se prestarán en el plazo de **TREINTA (30) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Dicho inicio de ejecución será al día siguiente de perfeccionamiento del contrato, la misma que no estará sujeto a ninguna condición para su inicio.

**PRIMER ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **QUINCE (15) días calendario,** contabilizado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El primer entregable deberá contar con el desarrollo completo de los estudios básicos:

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico (de corresponder)
- Estudio Geológico y Geotécnico
- Diagnóstico o estudio social
- Propuesta de Diseño Hidráulico del sistema de riego, incluye memoria descriptiva básica y planos en planta y elevación.

Sin ser limitativo, podrá presentar avances en otros componentes del estudio para revisión de la Oficina de Estudios y Proyectos.

Este entregable contempla dos (02) ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

**SEGUNDO ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **TREINTA (30) días calendario**, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Comprende el Expediente Técnico Completo elaborado de acuerdo a los presentes términos de referencia, y según se detalla a continuación:

Este Entregable contempla 03 ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADÍO LA LIBERTAD
DNI. 07509944

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

  El plazo de ejecución de la obra, es de **SETENTA Y CINCO (75)** días calendario, el plazo de inicio de la ejecución de la obra por **EL CONTRATISTA**, será contabilizado desde el día siguiente de notificada la aprobación del Expediente Técnico por la Entidad y demás condiciones establecidas en el Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

> De fiel cumplimiento del contrato, por el monto de: S/ **174,564.99** (Ciento Setenta y Cuatro Mil Quinientos Sesenta y Cuatro con 99/100 Soles), a través de la **Carta Fianza Nº E1674-00-2019**, emitida por SECREX Compañía de Seguros de Crédito y Garantías, cantidad que cubre el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta garantía ha sido emitida por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Dicha garantía deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL **CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

**LA ENTIDAD** podrá entregar hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. El otorgamiento del adelanto directo, **EL CONTRATISTA** dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su

solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

## CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

**LA ENTIDAD** otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del Contrato original.

La solicitud de otorgamiento de adelanto de materiales o insumos deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos.

**EL CONTRATISTA** debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente **de aprobado el Expediente técnico**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** bancaria incondicional, irrevocable y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado la solicitud.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad del Expediente Técnico será emitida por la Oficina de Estudios y Proyectos. Asimismo, la conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

El numeral 138.3 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: "Tratándose de los contratos de obra deben incluirse, además, las cláusulas que identifiquen los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual".

La identificación de los riesgos serán incluidos a través de la respectiva adenda, una vez aprobado mediante acto resolutivo el expediente técnico.

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173

del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD** para la elaboración del expediente técnico; y **siete (07)** años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

**Elaboración del Expediente Técnico:**

- La penalidad por Mora, obedece ante incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en **la elaboración de Expediente Técnico**, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%), del monto correspondiente de la prestación parcial (Elaboración de Expediente Técnico), **LA ENTIDAD** aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, **la Penalidad** se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599914

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**Otras penalidades**, en concordancia con el artículo 62.3 del DS 071-2018-PCM se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente por mora.

El Supervisor y/o el administrador de contrato de **LA ENTIDAD**, al detectar una infracción establecido en la tabla de penalidades, se presenten en las siguientes infracciones:

| | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | PENALIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones).* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 2 | *Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocados por la entidad Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 3 | *Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 4 | *En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado* | *Por cada día de ausencia del personal* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | *No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable.* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 6 | *No absuelva todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 7 | *No presenta la habilidad vigente de los profesionales en los 3 primeros días de iniciado la ejecución de servicio* | *Por cada ocurrencia* | *2.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 8 | *El Consultor deberá contar con su Oficina Técnica para la etapa de la elaboración del expediente técnico en la zona de intervención, o cerca de la zona para la verificación y coordinación* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

**Ejecución de Obra:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de Obra) o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 82° del D.S. 071-2018-PCM. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:**

Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra.

El Supervisor y/o Inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Contrato de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obras (solo inspector o superior), adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la

penalidad, según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR, bastara un informe detallando y justificando fehacientemente la falta incurrida:

**Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras**

| N° | INFRACCIÓN | FORMA | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la Entidad.* | *Por cada ocurrencia* | *500 Soles* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 2 | *Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su Propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad* | *Por cada día de ausencia del personal en obra* | *150 Soles* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 3 | *Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que estén indicados en el expediente técnico.* | *Por cada ocurrencia* | *0.001*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 4 | *El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad* | *Por día y ocurrencia* | *300 soles* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 5 | *No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo.* | *Por cada ocurrencia* | *0.001*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 6 | *No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental* | *Por cada ocurrencia* | *0.001*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 7 | *El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente.* | *Por cada ocurrencia* | *0.0005*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 8 | *No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo* | *Por cada ocurrencia* | *0.001*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 9 | *Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa del PSI de conformidad al artículo 124° del Reglamento LCE* | *Por cada ocurrencia* | *0.001*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 10 | *No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra.* | *Por cada ocurrencia* | *0.0002*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 11 | *Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias* | *Por cada día del impedimento* | *5/1000 del monto de la valorización del periodo* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 12 | *Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados* | *Por ocurrencia* | *0.001*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 13 | *Por no presentar o mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación* | *Por día de atraso* | *0.0005*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |

JAIME DEMETRIO ASPAUZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07559944

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *14* | *Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo* | *Por día* | *0.0005*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| *15* | *No entregar al supervisor y/o Entidad los planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada antes de la recepción de la obra* | *Por día de atraso* | *0.0005*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o Ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| *16* | *En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado* | *Por cada día de ausencia del personal en la obra* | *0.5 UIT* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |

**M= Monto de la prestación parcial correspondiente a la Ejecución de Obra**

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

JAIME OMAR TRIKO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE RIEGO LA LIBERTAD

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56° DEL REGLAMENTO**

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

JAIME DEMETRIO ASHUZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADÍO LA LIBERTAD
DNI: 07599944

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la LCE.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

1) **Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.**
2) **Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Av. El Derby N° 254, Oficina N° 1503, Urbanización El Derby de Monterrico, distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a EL CONTRATISTA, también se considera como válida la siguiente dirección de correo electrónico: iregalado@nhi.com.pe ; lpretell@nhi.com.pe, la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los catorce (14) días del mes de agosto del 2019.

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

Programa Subsectorial de Irrigaciones
ASESORÍA LEGAL
PSI

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
"LA ENTIDAD"
De Jesús Ramosa Ramos
JEFE DE LA OFICINA DE ADM. Y FINANZAS

"EL CONTRATISTA"
JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

Programa Subsectorial de Irrigaciones
Dirección de Infraestructura de Riego
V°B°
PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones
Unidad de Logística
V°B°
PSI

**CONTRATO N° 170- 2019 – MINAGRI – PSI**

**CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCION DE OBRA: REHABILITACIÓN DEL CANAL Y LA BOCATOMA CRUCE COJITAMBO PARTE ALTA Y BAJA, DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD**

Conste por el presente documento, la contratación para la elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: **"REHABILITACIÓN DEL CANAL Y LA BOCATOMA CRUCE COJITAMBO PARTE ALTA Y BAJA, DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO,** con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en la Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, **Dr. JESÚS HINOJOSA RAMOS**, identificado con DNI N° 29305688, designado mediante Resolución Directoral N° 355-2018- MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO REGADÍO LA LIBERTAD** integrado por: **NH INDUSTRIAL S.A.** con **R.U.C. N° 20547495544** debidamente representado por Gerente General el Sr. **JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO** identificado con DNI N° 07599944, según poder inscrito en el Asiento N° C00005 de la Partida Electrónica N° 12814220 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del noventa y cinco por ciento (95%); **A&R SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA CONTRATISTAS GENERALES** con **R.U.C. N° 20100364701** debidamente representada por su Gerente General el **Sr. FRANCISCO ARGUMEDO DRUETT** identificado con DNI N° 07238348, según poder inscrito en el Asiento N° B00001 de la Partida Electrónica N° 00877050 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%); **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.** con **R.U.C. N° 20504688365**, debidamente representada por su apoderado la **Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA** identificado con DNI N° 09164524, según poder inscrito en el Asiento N° C00002 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%), **VLADIMIR SALCEDO VILA** con **R.U.C. N° 10415517284**, debidamente identificado con DNI N° 41551728, con una participación del uno por ciento (1%), **AMBERLI OLANO CHÁVEZ** con **R.U.C. N° 10175380146**, debidamente identificada con DNI N° 17538014, con una participación del uno por ciento (1%), **PHIDRAM S.R.L.** con **R.U.C. N° 20549016406**, debidamente representada por su Gerente General el **Sr. WILIAM GERARDO HUAMANÍ BUITRON** identificado con DNI N° 09415174, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 12882980 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del uno por ciento (1%), quienes han decidido designar como su Representante Común al **Sr. JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO**, identificado con DNI N° 07599944, y como domicilio común en Av. El Derby N° 254,Oficina 1503, Urbanización el Derby de Monterrico, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima, según contrato de consorcio de fecha 23 de julio del 2019, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 06 de agosto del 2019, el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 25-2019-MINAGRI-PSI**

para elaboración de Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "**REHABILITACIÓN DEL CANAL Y LA BOCATOMA CRUCE COJITAMBO PARTE ALTA Y BAJA, DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación de el plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

Mediante Carta N° 004-2019-CONSORCIO DE REGADÍO LA LIBERTAD, de fecha 13 de agosto del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

Mediante Carta S/N de fecha 14 de agosto del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la subsanación de documentación presentada para el perfeccionamiento del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto realizar la elaboración del Expediente Técnico y la posterior Ejecución de la Obra bajo la modalidad de concurso oferta (proyectista – consultor – ejecutor) del proyecto "**REHABILITACIÓN DEL CANAL Y LA BOCATOMA CRUCE COJITAMBO PARTE ALTA Y BAJA, DISTRITO DE CASCAS, PROVINCIA DE GRAN CHIMÚ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 1'774,668.60 (Un Millón Setecientos Setenta y Cuatro Mil Seiscientos Sesenta y Ocho con 60/100 Soles)**, el cual se conforma según el siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---|---|
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | S/ 148,666.50 |
| EJECUCIÓN DE LA OBRA | S/ 1'626.002.10 |
| TOTAL | **S/ 1,774,668.60** |

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

JAIME DEMETRIO ASPAUZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO DE REGADÍO LA LIBERTAD

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

- **Expediente Técnico**
  Corresponde a un **pago único** a la aprobación del expediente técnico con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**, previamente debe existir:
  - Comprobante de pago.
  - Conformidad del Expediente Técnico Final por parte de la Oficina de Estudios y Proyectos.
  - Conformidad por cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico a cargo de la Oficina de Administración.

  El responsable de dar la conformidad integral de la elaboración del Expediente Técnico, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

- **Ejecución de la obra:**
  El periodo de valorización de obra será **MENSUAL**; asimismo, las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

  De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el o inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se realizará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán a la empresa **NH INDUSTRIAL S.A.** con **R.U.C N° 20547495544,** en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA,** según contrato de consorcio.

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

  Los servicios de consultoría de obra de elaboración del expediente técnico se prestarán en el plazo de **TREINTA (30) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

  Dicho inicio de ejecución será al día siguiente de perfeccionamiento del contrato, la misma que no estará sujeto a ninguna condición para su inicio.

**PRIMER ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **QUINCE (15) días calendario,** contabilizado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

El primer entregable deberá contar con el desarrollo completo de los estudios básicos:

- Estudio Topográfico

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI: 07999944

- Estudio Hidrológico (de corresponder)
- Estudio Geológico y Geotécnico
- Diagnóstico o estudio social
- Propuesta de Diseño Hidráulico del sistema de riego, incluye memoria descriptiva básica y planos en planta y elevación.

Sin ser limitativo, podrá presentar avances en otros componentes del estudio para revisión de la Oficina de Estudios y Proyectos.

Este entregable contempla dos (02) ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

**SEGUNDO ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **TREINTA (30) días calendario**, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Comprende el Expediente Técnico Completo elaborado de acuerdo a los presentes términos de referencia, y según se detalla a continuación:

Este Entregable contempla 03 ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

  El plazo de ejecución de la obra, es de **SESENTA (60)** días calendario, el plazo de inicio de la ejecución de la obra por **EL CONTRATISTA**, será contabilizado desde el día siguiente de notificada la aprobación del Expediente Técnico por la Entidad y demás condiciones establecidas en el Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato, por el monto de: S/ **177,466.86** (Ciento Setenta y Cuatro Mil Quinientos Sesenta y Cuatro con 99/100 Soles), a través de la **Carta Fianza N° E1675-00-2019**, emitida por SECREX Compañía de Seguros de Crédito y Garantías, cantidad que cubre el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta garantía ha sido emitida por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Dicha garantía deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07590944

liquidación final.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

**LA ENTIDAD** podrá entregar hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. El otorgamiento del adelanto directo, **EL CONTRATISTA** dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

**LA ENTIDAD** otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del Contrato original.

La solicitud de otorgamiento de adelanto de materiales o insumos deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos.

**EL CONTRATISTA** debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente **de aprobado el Expediente técnico**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** bancaria incondicional, irrevocable y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado la solicitud.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad del Expediente Técnico será emitida por la Oficina de Estudios y Proyectos. Asimismo, la conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE RIEGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

El numeral 138.3 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: "Tratándose de los contratos de obra deben incluirse, además, las cláusulas que identifiquen los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual".

La identificación de los riesgos serán incluidos a través de la respectiva adenda, una vez aprobado mediante acto resolutivo el expediente técnico.

JAIME DEMETRIO ASHUZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI 07599944

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD** para la elaboración del expediente técnico; y **siete (07)** años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

**Elaboración del Expediente Técnico:**

- La penalidad por Mora, obedece ante incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la **elaboración de Expediente Técnico,** hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%), del monto correspondiente de la prestación parcial (Elaboración de Expediente Técnico), **LA ENTIDAD** aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, la Penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = -\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**Otras penalidades**, en concordancia con el artículo 62.3 del DS 071-2018-PCM se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente por mora.

El Supervisor y/o el administrador de contrato de **LA ENTIDAD**, al detectar una infracción establecido en la tabla de penalidades, se presenten en las siguientes infracciones:

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones). | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 2 | Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 3 | Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte. | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 4 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | Por cada día de ausencia del personal | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 5 | No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 6 | No absuelva todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 7 | No presente la habilidad vigente de los profesionales en los 3 primeros días de iniciado la ejecución de servicio | Por cada ocurrencia | 2.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 8 | El Consultor deberá contar con su Oficina Técnica para la etapa de la etapa de la elaboración del expediente técnico en la zona de intervención, o cerca de la zona para la verificación y coordinación | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |

JAIME DEMETRIO ASPAUZA CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERIAD
DNI. 07599944

- **Ejecución de Obra:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de Obra) o del monto del ítem

vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 62° del D.S. 071-2018-PCM. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:**

Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra.

El Supervisor y/o Inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Contrato de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obras (solo inspector o superior), adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad, según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR, bastara un informe detallando y justificando fehacientemente la falta incurrida:

**Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras**

| N° | INFRACCIÓN | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la Entidad.* | *Por cada ocurrencia* | *500 Soles* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 2 | *Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su Propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad* | *Por cada día de ausencia del personal en obra* | *150 Soles* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |
| 3 | *Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que estén indicados en el expediente técnico.* | *Por cada ocurrencia* | *0.001*M* | *Según Informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR* |

JAIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07590944

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por día y ocurrencia | 300 soles | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o Ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 5 | No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo. | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 6 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 7 | El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente. | Por cada ocurrencia | 0.0005*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o Ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 8 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 9 | Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa del PSI de conformidad al artículo 124° del Reglamento LCE | Por cada ocurrencia | 0.001*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 10 | No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra. | Por cada ocurrencia | 0.0002*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 11 | Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias | Por cada día del impedimento | 5/1000 del monto de la valorización del periodo | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 12 | Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados | Por ocurrencia | 0.001*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 13 | Por no presentar o mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación | Por día de atraso | 0.0005*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 14 | Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo | Por día | 0.0005*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 15 | No entregar al supervisor y/o Entidad los planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizado antes de la recepción de la obra | Por día de atraso | 0.0005*M | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |
| 16 | En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | Por cada día de ausencia del personal en la obra | 0.5 UIT | Según informe de la Supervisión y/o Inspector y/o monitor y/o ingeniero de seguimiento de la OS- DIR |

**M= Monto de la prestación parcial correspondiente a la Ejecución de Obra**

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

JIME DEMETRIO ASPAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI. 07599944

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

JAIME DEMETRIO ASPAUZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE RIEGO LA LIBERTAD
DNI 07599944

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56° DEL REGLAMENTO**

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la

comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI: 07599944

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la LCE.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

1) **Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.**
2) **Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Av. El Derby N° 254, Oficina N° 1503, Urbanización El Derby de Monterrico, distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA,** también se considera como válida la siguiente dirección de correo electrónico: iregalado@nhi.com.pe ; lpretell@nhi.com.pe, la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los catorce (14) días del mes de agosto del 2019.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
"LA ENTIDAD"
JEFE DE LA OFICINA DE ADM. Y FINANZAS

"EL CONTRATISTA"
JAIME DEMETRIO ASPIAZU CABALLERO
REPRESENTANTE COMUN
CONSORCIO DE REGADIO LA LIBERTAD
DNI: 07599944

ASESOR LEGAL OAF

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**REHABILITACION DE LA BOCATOMA LOS MEDANOS, EN EL SECTOR LARAMIE, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, REGION LA LIBERTAD. CUI N° 2460641**

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE LA OBRA: REHABILITACION DE LA BOCATOMA LOS MEDANOS, EN EL SECTOR LARAMIE, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, REGION LA LIBERTAD. CUI N° 2460641, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAO**, con RUC N° 20204639028, con domicilio legal en Av. Cesar Vallejo Nº 380, distrito de Chao, provincia Virú, departamento de La Libertad, debidamente representada por su Alcalde, señor **Ney Heli Gámez Espinoza**, identificado con DNI Nº 32732221, en adelante **"LA ENTIDAD"**; y de otra parte el **CONSORCIO GUADALUPE**, conformado por **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.**, con RUC N° 20504688365, con domicilio legal en la Av. Las Balsas Mz. D Lt. 11 Urbanización San juan Bautista Villa – Chorrillos - Lima, representado por su Gerente General **María Jesús Lara Valderrama**, identificada con DNI Nº 07891228; y, **SOLUCIONES CAÑAREJO S.A.C.**, con RUC N° 20559687643, con domicilio legal en la Mz. D2 Lote 2 Urb. Monserrate V Etapa (Pasaje Holanda) Trujillo – La Libertad, representado por su Gerente General **Humberto Elías Gutiérrez Sifuentes**, identificado con DNI Nº 46471153, designando como representante común al señor **Humberto Gutiérrez Alarcón**, identificado con DNI N° 17864254, y con domicilio común en la Mz. D2 Lote 2 Urb. Monserrate V Etapa (Pasaje Holanda) Trujillo – La Libertad, según Contrato de Consorcio del 03 de noviembre del 2021, en adelante **"EL CONTRATISTA"** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 12 de noviembre del 2021, el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 16-2021-MDCH-Primera Convocatoria** para la contratación de la ejecución de la obra REHABILITACION DE LA BOCATOMA LOS MEDANOS, EN EL SECTOR LARAMIE, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, REGION LA LIBERTAD. CUI N° 2460641, a el CONSORCIO GUADALUPE, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **contratación de la ejecución de la obra REHABILITACION DE LA BOCATOMA LOS MEDANOS, EN EL SECTOR LARAMIE, DISTRITO DE CHAO, PROVINCIA DE VIRU, REGION LA LIBERTAD. CUI N° 2460641.**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 2, 405,026.70 (Dos millones cuatrocientos cinco mil veintiséis con 70/100 Soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

CONSORCIO GUADALUPE
Ing. Humberto Gutiérrez S.
REPRESENTANTE COMÚN

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **noventa (90) días** calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA, al amparo de lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto de Urgencia N° 063-2021, solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía:

- De fiel cumplimiento del contrato: **S/ 240,502.67 (Doscientos cuarenta mil quinientos dos con 67/100 Soles)**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días calendario siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a

CONSORCIO GUADALUPE
Ing. Humberto Gutiérrez A.
REPRESENTANTE COMÚN

las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|---|---|---|---|
| **N°** | **Supuesto de aplicación de penalidad** | **Forma de cálculo** | **Procedimiento** |
| 1 | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE. | 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. |
| 2 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |

CONSORCIO GUADALUPE
Ing. Humberto Gutierrez A.
REPRESENTANTE COMÚN

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o Inspector de la Obra, o equipo de inspectores impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 4 | Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor o Inspector o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. | Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 5 | El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el Supervisor o Inspector. | 2 UIT. Por cada ocasión. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 6 | El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales | Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 7 | El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor o Inspector dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta | 0.9 UIT. Por cada observación no subsanada en el plazo | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 8 | El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o supervisor. | Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 9 | Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular. | 0.6 UIT. Por cada punto de trabajo y cada vez. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 10 | El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos. | 0.7 UIT. Por cada ocasión que se produzca. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 11 | Cuando el contratista no presente el plan de seguridad de obra y ambiental dentro del plazo estipulado en las bases. | Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por cada día. | Según informe del Supervisor o inspector o Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| 12 | Cuando el profesional del plantel técnico de obra presta servicios en otras obras de manera simultánea (dentro del plazo de ejecución de obra). | 0.5 UIT por cada día de duplicidad de la prestación de servicios de cada personal de obra | Según informe de la Subgerencia de Obras Públicas o Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CONSORCIO GUADALUPE
Ing. Humberto Gutiérrez A.
REPRESENTANTE COMÚN

**CLAUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

CONSORCIO GUADALUPE
Ing. Humberto Gutiérrez A.
REPRESENTANTE COMÚN

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por arbitro único. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales:

- Cámara de Comercio de La Libertad
- Colegio de ingenieros del Perú Filial Trujillo

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. César Vallejo N° 380 – Chao – Virú – La Libertad

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Mz. D2 Lote 2 Urb. Monserrate V Etapa (Pasaje Holanda) Trujillo – La Libertad.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chao al 22 de noviembre del 2021.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAO
Ney Heli Gámez Espinoza
ALCALDE
"LA ENTIDAD"

CONSORCIO GUADALUPE
Ing. Humberto Gutiérrez A.
REPRESENTANTE COMÚN
"EL CONTRATISTA"

**CONTRATO N° 044 – 2020– MINAGRI – PSI**

**"CONTRATACION PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA EJECUCIÓN DE OBRA: REHABILITACION DE LA BOCATOMA Y CANAL FACALA EN LOS SECTORES DEL TUNEL Y POTRERO, DISTRITO DE ASCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"**

Conste por el presente documento, la contratación **para la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra: REHABILITACIÓN DE LA BOCATOMA Y CANAL FACALA EN LOS SECTORES DEL TUNEL Y POTRERO, DISTRITO DE ASCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD",** que celebra de una parte el:

- **El PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en la Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por el Jefe de la Unidad de Administración, **ABOG. WALTER HOWARD NUÑEZ CARI**, identificado con DNI N° 44731721, designado mediante Resolución Directoral N° 050-2020-MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 0017-2020-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y El **CONSORCIO FACALA,** integrado por las empresas:

- **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.**, con **RUC N° 20504688365**, debidamente representado por su Gerente General, la **Sra. MARÍA JESÚS LARA VALDERRAMA**, identificado con DNI N° 07891228, según poder inscrito en el Asiento C00003 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral IX - Sede Lima, Oficina Registral de Lima, con una participación del ochenta y ocho por ciento (33%).

- **KONTUR S.A.C.** con **RUC N° 20390287781**, debidamente representada por su Gerente General **Sr. ABEL PINEDA ABREGÚ** con DNI N° 08571700, según poderes inscritos en el Asiento C00003 de la Partida Electrónica N° 11045464, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral IX - Sede Lima, Oficina Registral de Lima, con una participación del treinta y tres por ciento (33%).

- **CONTRUCCIÓN Y SERVICIOS LOGISTICOS S.A.** con **RUC N° 20367062283**, debidamente representada por su Gerente General **Sr. SANCHEZ ESPEJO EDUARDO** con DNI N° 00326157, según poderes inscritos en el Asiento N° C0001 de la Partida Electrónica N° 11001306, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° 1 – Sede Piura, Oficina Registral de Tumbes, con una participación del treinta por ciento (30%).

- **PHIDRAM S.R.L.** con **RUC N° 20549016406**, debidamente representada por su Gerente General **Sr. HUAMANI BUITRON WILIAN GERARDO** con DNI N° 09415174, según poderes inscritos en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 12882980, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral IX - Sede Lima, Oficina Registral de Lima, con una participación del dos por ciento (02%).

- **JUAN DEMETRIO ESPIRITU GALVEZ.** con **RUC N° 10156781059**, debidamente identificado con DNI N° 15678105, con una participación del dos por ciento (02%).

Quienes han decidido designar como su Representante Común a Sr. **JUAN MICHAEL GOZZER SIHUAS** con DNI N° 40277717 con domicilio legal ubicado en la Calle Carabobo

134 Urb. Maranga, distrito de San Miguel, provincia y departamento de Lima, según contrato de consorcio, de fecha 13 de noviembre del 2020, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes;

## CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 19 de noviembre de 2020, el Comité de Selección de **LA ENTIDAD** adjudicó la buena pro de la **Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 03-2020-MINAGRI-PSI-1,** para la "**Contratación de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra: REHABILITACIÓN DE LA BOCATOMA Y CANAL FACALA EN LOS SECTORES DEL TUNEL Y POTRERO, DISTRITO DE ASCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"**, al **CONSORCIO FACALA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CONSORCIO FACALA
JUAN MICHAEL GOZZER SIHUAS
DNI N° 40177717
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO

Mediante Carta S/N° (CONSORCIO FACALA), de fecha de recepción 02 de diciembre de 2020, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

Mediante Carta N° 02-2020-CF, de fecha de recepción 04 de diciembre de 2020, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la subsanación de la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN PARA LA "ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE LA BOCATOMA Y CANAL FACALA EN LOS SECTORES DEL TUNEL Y POTRERO, DISTRITO DE ASCOPE, PROVINCIA DE ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD".**

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/ 8´214,491.70 (Ocho Millones Doscientos Catorce Mil Cuatrocientos Noventa y Uno con 70/100 Soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley, la cual se desprende de la siguiente manera:

| DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---|---|
| ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | S/ 243,538.20 |
| EJECUCIÓN DE OBRA | S/ 7´970,953.50 |

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

- **Expediente Técnico:**

El Contratante pagará por el servicio prestado **tres (03) armadas** el cual será cancelado de la siguiente manera:

**En ese sentido, la valorización correspondiente al mes de diciembre se hará con las partidas ejecutadas en el periodo del 01 al 15 de diciembre y será entregada a LA ENTIDAD por parte del SUPERVISOR hasta el 20 de diciembre del año en curso.**

**Por otro lado, la valorización de los metrados correspondiente al periodo del 16 al 31 de diciembre del año en curso, será entregado a la Entidad por parte del Supervisor dentro de los primeros cinco (5) días del mes de enero del siguiente año.**

De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán a la empresa **CONSORCIO FACALA.**, con **RUC N° 20606994151**, en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA.**

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de la ejecución del presente Contrato se computa de la siguiente manera:

| N° | COMPONENTES | PLAZO |
|---|---|---|
| 01 | Elaboración del Expediente Técnico (*) | **60** días calendario |
| 02 | Ejecución de Obra (**) | **120** días calendario |

(*) El inicio de ejecución será cuando la Entidad comunique oficialmente el inicio del mismo.

(**) El plazo de inicio de la ejecución de la obra por el Contratista, será contabilizado desde el día siguiente de notificada la aprobación del Expediente Técnico por la Entidad y demás condiciones establecidas en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

## CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

**EL CONTRATISTA** entregó a la suscripción del contrato LA DECLARACION JURADA en la cual se compromete en presentar la garantía incondicional de fiel cumplimiento dentro de los cinco (05) días de suscrito el presente contrato, en amparo al artículo 54° del reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N°148-2019-PCM, en caso de incumplimiento el Contrato quedara resuelto de pleno derecho.

| ETAPA | FORMA DE PAGO | | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|
| **1° ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO** (ÚNICO ENTREGABLE) | **PRIMER PAGO** | **El treinta por ciento (30%)** del monto de la prestación elaboración de Expediente Técnico, al registro del Supervisor del Expediente Técnico e Informe de Conformidad en el SSI. | El Consultor, presentará el expediente técnico final digital al Supervisor en el plazo máximo de **60 días calendario** en formato PDF y editables comprimidos, foliados, y con la firma y sello del jefe de proyecto y su equipo de profesionales. A Continuación, el Supervisor en un plazo máximo de 05 días calendario deberá registrar su Informe de Conformidad, así como el Expediente Técnico final digital entregado por el Consultor, adicionando la firma y sello del jefe de supervisión y su equipo de profesionales. El Consultor deberá presentar:<br>▪ Comprobante de pago<br>▪ Copia fedateada del Cuaderno de Monitoreo |
| **2° EVALUACIÓN** | **SEGUNDO PAGO** | **El cincuenta por ciento (50%)** del monto de la prestación elaboración de Expediente Técnico, a la presentación de la FICHA DE ADMISIBILIDAD, que será entregado al Consultor por el Supervisor. | Para generar la FICHA DE ADMISIBILIDAD, el expediente técnico en digital deberá encontrarse sin observaciones verificado por el evaluador de la Entidad, quien a su vez generará dicha ficha. El Consultor deberá presentar:<br>▪ Comprobante de pago |
| **3° APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO** | **TERCER PAGO** | **El veinte por ciento (20%)** del monto de la prestación elaboración de Expediente Técnico, cancelados después de la emisión de la Resolución Directoral, aprobando el Expediente Técnico. | La Entidad aprobará el expediente técnico con acto resolutivo en un plazo no mayor de diez (10) días útiles a partir de la emisión de la FICHA DE ADMISIBILIDAD en el Sistema de Seguimiento de Intervenciones - SSI. El Consultor deberá presentar:<br>▪ Comprobante de pago<br>▪ Conformidad de la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje.<br>▪ Resolución de la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y drenaje, aprobando el Expediente Técnico.<br>▪ El Consultor deberá presentar a través de mesa de partes sito en Av. República de Chile N° 485 – Jesús María – Lima, el Expediente Técnico en físico, aprobado por el Supervisor y la Entidad, en 02 juegos debidamente foliados, con la firma y sello del Consultor y con la firma del Supervisor. El Expediente Técnico deberán ser descargados e impresos del Sistema de Seguimiento de Intervenciones – SSI, (con firmas originales del Consultor y del supervisor). |

El responsable de dar la conformidad de recepción del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días calendario de ser éstos recibidos.

– **Ejecución de obra:**

Las valorizaciones de obra será por mes calendario, asimismo las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

**De corresponder y de manera excepcional, por única vez con el objeto de establecer las reglas que permitan a las partes, recibir y cancelar la valorización correspondiente al mes de diciembre, en razón de las acciones administrativas relacionadas con el cierre financiero y presupuestario del año fiscal en curso, el contratista podrá valorizar partidas por el periodo del 1 al 15 de diciembre.**

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

**LA ENTIDAD** otorgará adelanto solo por la prestación de Ejecución de obra, se detalla a continuación:
La Entidad otorgará un **adelanto directo** por el **10%** del monto de la prestación consistente en la ejecución de la obra.

Sobre el otorgamiento del Adelanto Directo. El contratista podrá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la notificación por parte de la Unidad de Administración de la aprobación del expediente técnico de obra con acto Resolutivo emitido por la Entidad. Adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

Corresponde el **Adelanto por Materiales** hasta el **20%** del monto de la prestación consistente en la ejecución de la obra.

Las solicitudes de adelantos para materiales deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra. La solicitud deberá considerar una anticipación de quince (15) días calendario con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales para ello el Contratista debe adjuntar la Carta Fianza y el comprobante de pago.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales, amortizaciones del adelanto de materiales, insumos equipamiento o mobiliarios debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

**EL CONTRATISTA** no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del Programa Subsectorial de Irrigaciones salvo autorización expresa de **LA ENTIDAD**, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en

general, toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente Contrato.

Asimismo, las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del contrato, son de propiedad de **LA ENTIDAD**. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a **LA ENTIDAD** en forma exclusiva.

CONSORCIO FACALA
JUAN MICHAEL GOZZER SIHUAS
DNI N° 46217711
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

- **Para la Elaboración del Expediente Técnico**

La revisión administrativa, de los documentos entregados por **EL CONTRATISTA,** como parte del expediente técnico, no exime a este de la responsabilidad absoluta y total del mismo, siendo el único responsable de la elaboración del mismo, por tanto, es el único responsable de los errores u omisiones que este contenga.

**EL CONTRATISTA** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad de la elaboración del Expediente Técnico otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor para la subsanación de los mismos. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales y civiles que correspondan. Teniendo en cuenta de manera supletoria el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

- **Para la Ejecución de Obra**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Garantía de la Obra.- **EL CONTRATISTA** será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 40.1 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; por un plazo de **siete (07) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, la misma que guarda congruencia con el artículo 70° del reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y sus modificatorias, y de manera supletoria el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° - PSI -

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES V°B° - PSI -

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGISTICA - PSI -

COORDINADORA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PAMELA ZAPATA

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL RONALD MASUELOS

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al Consultor - Contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales de conformidad al artículo 62° del D.S. 071-2018-PCM; considerando lo siguiente:

CONSORCIO PACHLA
JUAN MICHAEL GOZZER SIHUAS
DNI N° 40277117
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO

**Elaboración del Expediente Técnico:**

**La Penalidad por Mora:** La penalidad se aplicará de acuerdo al artículo 62° del D.S. N° 071-2018-PCM"Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. La Entidad aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso.
La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Unidad Subsectorial de Irrigaciones V°B° - PSI -

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES Unidad Subsectorial de Infraestructura de Riego y Drenaje V°B° - PSI -

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Reglamento de Ley de Contrataciones, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:** En concordancia con el artículo 62.3° del D.S. 071-2018-PCM, se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGISTICA - PSI -

El Supervisor o el Inspector, al detectar una infracción establecida en la tabla de penalidades, se presenten las siguientes infracciones:

En esta sección de la Elaboración del Expediente Técnico debe incluir la siguiente penalidad:

**Tabla de Penalidades – Elaboración de Expediente Técnico**

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Por presentar el Único Entregable sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica.<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte. | Por cada ocurrencia | 1 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |

COORDINADORA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PAMELA ZAPATA

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL RONALD MASCHELOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia. | Por cada ocurrencia. | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 3 | El Consultor no cumple con la programación establecida en su Plan de Trabajo | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 4 | Único Entregable o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato.<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte. | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 5 | En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | Por cada día de ausencia del personal | 1 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 6 | No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 7 | No absuelva todas las observaciones formuladas en el entregable del expediente técnico, dentro del plazo previsto. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 8 | No presenta la habilidad vigente de los profesionales en los 3 primeros días de iniciado la participación efectiva en la ejecución del servicio. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 9 | En la etapa de evaluación del expediente técnico el proyectista no absuelve las observaciones formuladas por la Entidad, dentro del plazo previsto. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 10 | No presentar el cuaderno de monitoreo de acuerdo a lo ítems MÍNIMOS del numeral 6 de los TDR. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 11 | No presentar copia del cuaderno de monitoreo a la Entidad cuando sea solicitado. | Por cada ocurrencia | 2.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |
| 12 | Por cambio de profesionales (personal clave) antes del 50% de avance del Expediente Técnico. | Por ocurrencia de cada profesional | 1 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Especialista Evaluador de la SUGEP |

CONSORCIO FACALA
JUAN MICHAEL COZZER SIHUAS
DNI N° 40233317
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° - PSI -

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES V°B° Dirección General de Administración - PSI -

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGISTICA - PSI -

COORDINADORA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PAMELA ZAPATA

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL RONALD MASUELOS

**Ejecución de Obra:**

**La Penalidad por Mora:** La penalidad se aplicará de acuerdo al artículo 62° del D.S. N° 071-2018-PCM "Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. La Entidad aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso.
La Entidad aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Reglamento de Ley de Contrataciones, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:** Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

El Supervisor y/o Inspector de obra, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Ejecución de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obra digital (Solo Inspector o Supervisor), de conformidad a lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad, según el cuadro siguiente.

**Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras**

| N° | INFRACCIÓN | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | No cumple con ejecutar y/o instalar el Cartel de Obra en el plazo máximo de 15 días de iniciado la ejecución de la obra. | Por cada día de atraso. (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.1* UIT por cada día de atraso | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento y/o personal de la Entidad |
| 2 | Ausencia de algunos y/o todos los profesionales que figuran en la propuesta técnica del contratista. | Por cada uno y por cada día de ausencia. (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5* UIT por cada día de ausencia | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento y/o personal de la Entidad |
| 3 | Por no registrar en el cuaderno de obra digital el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. | Por ocurrencia | 0.2 U.I.T por cada ocurrencia. (La UIT será a la fecha de ocurrencia). | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento y/o personal de la Entidad |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Por no colocar y/o instalar y/o ejecutar la señalización durante la ejecución de obra y/o por no adoptar las acciones necesarias para que el contratista ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario. | Por cada ocurrencia (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5*UIT por cada ocurrencia | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento y/o personal de la Entidad |
| 5 | -Por incumplir algún criterio ambiental estipulado en el numeral referido CRITERIOS AMBIENTALES ESPECIFICOS del presente documento. | Por cada ocurrencia (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5*UIT por cada ocurrencia | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento y/o personal de la Entidad |
| 6 | El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente. | Por cada ocurrencia (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5*UIT por cada ocurrencia | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento y/o personal de la Entidad |
| 7 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo | Por cada ocurrencia (UIT a la fecha de ocurrencia) | (un)01*UIT por cada ocurrencia | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la Subunidad Gerencial de Ejecución y Supervisión de Infraestructura de Riego. |
| 8 | Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados | Por cada ocurrencia (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5*UIT por cada ocurrencia. | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la Subunidad Gerencial de Ejecución y Supervisión de Infraestructura de Riego. |
| 9 | Por no mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR) desde el inicio hasta la recepción de la obra. | Por día de atraso (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5*UIT por cada día de atraso en renovar | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la Subunidad Gerencial de Ejecución y Supervisión de Infraestructura de Riego. |
| 10 | No presentar al Supervisor en un plazo máximo de 05 días calendario después del término de obra, los siguientes documentos:<br>- Planos de replanteo. | por cada día de retraso (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5 * UIT por cada día de atraso. | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la Subunidad Gerencial de Ejecución y Supervisión de Infraestructura de Riego. |
| 11 | - Por no presentar al Supervisor el calendario avance de obra valorizado, programación PERT CPM, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipos actualizado a la fecha de inicio de obra, dentro de los 07 días siguientes del inicio de obra.<br>- Por no presentar al Supervisor el calendario de avance de obra valorizado y programación PERT CPM dentro del plazo establecido por el Art 85 Causales de Ampliación de Plazo y procedimiento del Procedimiento de Contratación | Por día de atraso (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5*UIT por cada día de atraso | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la Subunidad Gerencial de Ejecución y Supervisión de Infraestructura de Riego. |

CONSORCIO FACALA
JUAN MICHAEL GOZZER SIHUAS
DNI N° 40277117
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO

V°B° Programa Subsectorial de Irrigaciones

V°B° Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje - PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI -

V°B° Programa Subsectorial de Irrigaciones - LOGISTICA - PSI -

COORDINADORA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - PAMELA ZAPATA

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL - RONALD MASUELOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Publica Especial para la Reconstrucción con cambios<br>- Por no presentar al Supervisor el Calendario de Avance de obra Acelerado dentro del plazo establecido en el Art.88 del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con cambios.<br>- Por no presentar al Supervisor el Calendario de Avance de Obra, programación PERT CPM, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipos contado como máximo 7 días siguientes de la fecha de reinicio ejecución de obra cuya causal haya sido originada por una suspensión de plazo. | | | |
| 12 | Por no subsanar las observaciones en el plazo otorgado, en la etapa de recepción de obra | Por día de atraso (UIT a la fecha de ocurrencia) | 0.5*UIT por cada día de atraso | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la Subunidad Gerencial de Ejecución y Supervisión de Infraestructura de Riego. c) |
| 13 | En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | por cada día de ausencia del personal en la obra (UIT a la fecha de ocurrencia) | 01 (un) *UIT por cada día de atraso | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la Subunidad Gerencial de Ejecución y Supervisión de Infraestructura de Riego. c) |
| 14 | Por cambio de profesionales (personal clave) antes del 50% del avance físico de la obra | Por ocurrencia de cada profesional | 1 UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la Subunidad Gerencial de Ejecución y Supervisión de Infraestructura de Riego. c) |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo

establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios – Aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM

CONSORCIO FACALA
JUAN MICHAEL GOZZER SIHUAS
DNI N° 40177717
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

## CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL NUMERAL 56.4 DEL ARTICULO 56 DEL REGLAMENTO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS – APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 071-2018-PCM

**EL CONTRATISTA,** para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGISTICA - PSI -

COORDINADORA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PAMELA ZAPATA

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL RONALD MASUELOS

## CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CONSORCIO FACALA
JUAN MICHAEL COZZER SIHUAS
DNI N° 40277717
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por Tres (3) Árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

- ✓ Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- ✓ Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la PUCP

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios – Aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Calle Carabobo 134 Urb. Maranga, distrito de San Miguel, provincia y departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones, las mismas también se consideran como válida la dirigida a la siguiente dirección de correo electrónico: consorciofacala@gmail.com , las cuales se deberán mantener activas durante la vigencia del Contrato.

De acuerdo con las Bases Integradas, la oferta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los cuatro (04) días del mes de diciembre del 2020.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES PSI

Abog. Walter Howard Nuñez Cari
Jefe de la Unidad de Administración

**"LA ENTIDAD"**

CONSORCIO FACALA

JUAN MICHAEL GÓZZER SIHUAS
DNI N° 40277717
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO

**"EL CONTRATISTA"**

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI - V°B°

Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI - V°B° LOGISTICA

COORDINADORA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PAMELA ZAPATA

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL RONALD MASUELOS

**CONTRATO N° 182 - 2019 – MINAGRI – PSI**

**"CONTRATACIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL SECTOR DE RIEGO UCHUCOLCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA HUARMEY, DEPARTAMENTO ANCASH"**

Conste por el presente documento, la contratación para la elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "**REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL SECTOR DE RIEGO UCHUCOLCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA HUARMEY, DEPARTAMENTO ANCASH"**, que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI** del **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con R.U.C. N° 20414868216, con domicilio legal en avenida República de Chile N° 485 de la urbanización Santa Beatriz, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima, debidamente representado por la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas, **Econ. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU**, identificada con DNI Nº 09300358, designado mediante Resolución Directoral N° 156-2019-MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO HIDRAULICO ANCASH** integrado por **EVANG TECHNOLOGY S.A.C.** con **R.U.C. N° 20514413542** debidamente representado por su Gerente General el **Sr. MARCO ANTONIO GARCIA ROMERO** identificado con **DNI N° 06576241**, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11938712 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, con una participación del cuatro por ciento (4%); **REINGENIERIA Y PROYECTOS CONTRATISTAS S.A.C.** con **R.U.C. N° 20604547017,** debidamente representado por su Gerente General la **Sra. GUISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR** identificada con **DNI N° 03681701**, según poder inscrito en el Asiento N° A0001 de la Partida Electrónica N° 11092363 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° I – Sede Piura, con una participación del quince por ciento (15%); **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.** con **R.U.C. N° 20504688365,** debidamente representado por su Apoderada la **Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA** identificada con DNI N° 09164524, según poder inscrito en el Asiento N° B0004 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, con una participación del setenta y cinco por ciento (75%); y, **PHIDRAM S.R.L.** con **R.U.C. N° 20549016406**, debidamente representado por su Gerente General el **Sr. WILIAM GERARDO HUAMANI BUITRON** identificado con **DNI N° 09415174**, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 12882980 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, con una participación del seis por ciento (6%), quienes han decidido designar como Representante Común al **Sr. MARCO ANTONIO GARCIA ROMERO** identificado con **DNI N° 06576241**, con domicilio legal en Cal. Leon Velarde Nro. 998 (Alt. Cdra. 10 Av. Canevaro, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima, según contrato de consorcio de fecha 10 de septiembre del 2019, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 17 de septiembre del 2019, el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 71-2019-MINAGRI-PSI** para la **CONTRATACIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL SECTOR DE RIEGO UCHUCOLCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA HUARMEY, DEPARTAMENTO ANCASH**, al **CONSORCIO HIDRAULICO**

**ANCASH**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación del plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

Mediante Carta N° 001-2019/CHA/71.01/RC, de 23 de septiembre del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

Mediante Carta s/n de fecha 24 de septiembre del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta la subsanación de la observación para el perfeccionamiento del contrato, las cuales se notificaron vía correo electrónico.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto realizar la elaboración del Expediente Técnico y posterior ejecución de obra bajo la modalidad de Concurso Oferta (proyectista – consultor – ejecutor) del proyecto denominado: **"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL SECTOR DE RIEGO UCHUCOLCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA HUARMEY, DEPARTAMENTO ANCASH".**

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 1´674,238.50 (Un Millón Seiscientos Setenta y Cuatro Mil Doscientos Treinta y Ocho con 50/100 Soles)**, el cual se conforma según el siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---|---|
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | S/ 64,533.59 |
| EJECUCIÓN DE LA OBRA | S/ 1´609,704.91 |

Este monto comprende el costo de la ejecución de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

- **Expediente Técnico**
  Corresponde a un **pago único** a la aprobación del expediente técnico con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**, para lo cual el Contratista debe adjuntar:
  - Comprobante de pago.
  - Conformidad del Expediente Técnico Final por parte de la Oficina de Estudios y Proyectos.

- **Ejecución de la obra:**
  El periodo de valorización de obra será **MENSUAL**; asimismo, las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

  De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se realizará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán a la empresa **EVANG TECHNOLOGY S.A.C.** con **R.U.C N° 20514413542,** en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA.**

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios de elaboración del expediente técnico se prestarán en el plazo de **treinta (30) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Asimismo, el plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **setenta y cinco (75) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**El cual se desarrolla de la siguiente manera:**

- **PLAZO DE EJECUCIÓN E INFORMES DE AVANCE,** de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia del expediente de Contratación.

  El plazo de ejecución del estudio será de **treinta (30) días calendarios**.

  Dicho inicio de ejecución será al día siguiente de perfeccionamiento del contrato, la misma que no estará sujeto a ninguna condición para su inicio.

**PRIMER ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **VEINTE (20) días calendarios,** contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El primer entregable deberá contar con el desarrollo completo de los estudios básicos:

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico (de corresponder)
- Estudio Geológico y Geotécnico
- Diagnóstico o estudio social
- Propuesta de Diseño Hidráulico del sistema de riego, incluye memoria descriptiva básica y planos en planta y elevación.

Sin ser limitativo, podrá presentar avances en otros componentes del estudio para revisión de la Oficina de Estudios y Proyectos.

Este entregable contempla dos (02) ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

**SEGUNDO ENTREGABLE – EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO:**

Será presentado en un plazo de **TREINTA (30) días calendarios**, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Comprende el Expediente Técnico Completo elaborado de acuerdo a los presentes términos de referencia, y según se detalla a continuación:

Este Entregable contempla 03 ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

- **DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

  El plazo de ejecución de la obra, es de **SETENTA Y CINCO (75)** días calendario, el plazo de inicio de la ejecución de la obra por **EL CONTRATISTA**, será contabilizado desde el día siguiente de notificada la aprobación del Expediente Técnico por la Entidad y demás condiciones establecidas en el Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento a favor de **LA ENTIDAD,** por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato, por el monto de: S/ 167,423.85 (Ciento Sesenta y Siete Mil Cuatrocientos Veintitrés con 85/100 Soles), a través de la **Carta Fianza N° 0100-09-2019/CACF,** emitida por **FINANCOOP COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LTDA**, cantidad que **cubre** el diez por ciento (10%) del monto del contrato original y con una **vigencia hasta el 30 de diciembre de 2019.** Esta garantía ha sido emitida por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Dicha garantía deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

## CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

**LA ENTIDAD** podrá entregar hasta el diez por ciento (10%) del monto de la prestación consistente en la ejecución de la obra. Sobre el otorgamiento del Adelanto Directo. **EL CONTRATISTA** podrá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la aprobación del expediente técnico de obra, con acto Resolutivo emitido por la Entidad. Adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

**LA ENTIDAD** otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto de la prestación consistente en la ejecución de la obra.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

**EL CONTRATISTA** deberá solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario contado desde el día siguiente de la aprobación del Expediente Técnico con acto Resolutivo emitido por la Entidad, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** y el comprobante respectivo.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado la solicitud.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad del Expediente Técnico será emitida por la Oficina de Estudios y Proyectos. Asimismo, la conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO DNI 06576241 REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO HERMELINDO ARCOS

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

El numeral 138.3 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: "Tratándose de los contratos de obra deben incluirse, además, las cláusulas que identifiquen los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual".

La identificación de los riesgos serán incluidos a través de la respectiva adenda, una vez aprobado mediante acto resolutivo el expediente técnico.

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° PSI

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD** para la elaboración del expediente técnico; y **siete (07)** años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Programa Subsectorial de Irrigaciones ASESOR LEGAL OAF PSI

**Elaboración del Expediente Técnico:**

- La penalidad por Mora, obedece ante incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la **elaboración de Expediente Técnico**, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%), del monto correspondiente de la prestación parcial (Elaboración de Expediente Técnico), **LA ENTIDAD** aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, la Penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° PSI

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGÍSTICA PSI

**Otras penalidades**, en concordancia con el artículo 62.3 del DS 071-2018-PCM se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente por mora.

El Supervisor y/o el administrador de contrato de **LA ENTIDAD**, al detectar una infracción establecido en la tabla de penalidades, se presenten en las siguientes infracciones:

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones).* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 2 | *Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 3 | *Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 4 | *En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado* | *Por cada día de ausencia del personal* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *5* | *No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable.* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| *6* | *No absuelva todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| *7* | *No presenta la habilidad vigente de los profesionales en los 3 primeros días de iniciado la ejecución de servicio* | *Por cada ocurrencia* | *2.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| *8* | *El Consultor deberá contar con su Oficina Técnica para la etapa de la elaboración del expediente técnico en la zona de intervención, o cerca de la zona para la verificación y coordinación* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de Seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |

- **Ejecución de Obra:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de Obra) o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 62° del D.S. 071-2018-PCM. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:**

Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra.

El Supervisor y/o Inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Contrato de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obras (solo inspector o Supervisor), de conformidad a lo establecido en el artículo 82° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad, según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR, bastara un informe detallando y justificando fehacientemente la falta incurrida:

**Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras**

| N° | INFRACCIÓN | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la Entidad.* | *Por cada ocurrencia* | *0.1*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR.* |
| 2 | *Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su Propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad* | *Por cada día de ausencia del personal en obra* | *0.04*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR.* |
| 3 | *Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que estén* | *Por cada ocurrencia* | *2*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | indicados en el expediente técnico. | | | ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 4 | El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por día y ocurrencia | 0.08*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 5 | No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo. | Por cada ocurrencia | 1*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 6 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental | Por cada ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 7 | El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente. | Por cada ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 8 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo | Por cada ocurrencia | 1*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 9 | No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra | Por cada ocurrencia | 0.1*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO
DNI 06576241

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° OAF -PSI-

Programa Subsectorial de Irrigaciones ASESOR LEGAL OAF -PSI-

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° -PSI-

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGISTICA -PSI-

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias | Por cada ocurrencia | 5/1000 del monto de la valorización del periodo | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 11 | Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados | Por ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 12 | Por no mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación | Por día de atraso | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 13 | Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo | Por día | 0.1*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 14 | No entregar al Supervisor y/o Entidad los planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada antes de la recepción de la obra | Por día de atraso | 0.1*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 15 | En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | Por cada día de ausencia del personal en la obra | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) Según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO
DNI 06576241
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO HIDRAULICO ANCASH

## CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56° DEL REGLAMENTO

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO
DNI 06576241
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO HIDRAULICO MADISH

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL, conformado por tres árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

1) **Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.**
2) **Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile Nº 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Cal. Leon Velarde Nro. 998 (Alt. Cdra. 10 Av. Canevaro), Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA**, también se considera como válida la siguiente dirección de correo electrónico: gerencia@evangperu.com, la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, el veinticuatro (24) de setiembre de 2019.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI

ECON. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU
Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas

**"LA ENTIDAD"**

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO
DNI 06576241
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO HIDRAULICO ANCASH

**"EL CONTRATISTA"**

Recibido 24/09/2019
06576241

Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI - ASESOR LEGAL OAF

V°B° - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - PSI

V°B° - Programa Subsectorial de Irrigaciones - LOGÍSTICA - PSI

**CONTRATO N° 181– 2019 – MINAGRI – PSI**

**CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:**
**ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:**

**REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CONDUCCIÓN SECTOR DE RIEGO QUECHKA CARAZBAMBA, DISTRITO CARHUAZ, PROVINCIA DE CARHUAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH**

Conste por el presente documento, la contratación de ejecución de la obra: Elaboración de expediente técnico y ejecución de obra: "Rehabilitación de la infraestructura de conducción sector de riego Quechka Carazbamba, distrito Carhuaz, provincia de Carhuaz, departamento de Ancash", que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en la Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representado por la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas, **Econ. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU**, identificada con DNI N° 09300358, designada mediante Resolución Directoral N° 156-2019-MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO HIDRÁULICO ANCASH;** integrado por las empresas **EVANG TECHNOLOGY S.A.C.**, con **RUC N° 20514413542**, debidamente representada por el Gerente General, el **Sr. MARCO ANTONIO GARCÍA ROMERO**, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11938712 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del cuatro por ciento (4%), **REINGENIERÍA Y PROYECTOS CONTRATISTAS S.A.C.,** con **RUC N° 20604547017**, debidamente representada por la Gerente General, la **Sra. GUISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR**, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11092363 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° I – Sede Piura – Oficina Registral de Sullana, con una participación del quince por ciento (15%), **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.,** con **RUC N° 20504688365**, debidamente representada por la Apoderada, la **Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA**, según poder inscrito en el Asiento N° B0004 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del setenta y cinco por ciento (75%) y **PHIDRAM S.R.L.** con **RUC N° 20549016406**, debidamente representada por el Gerente General, el **Sr. WILIAM GERARDO HUAMANI BUITRON**, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 12882980 Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del seis por ciento (06%); quienes han decidido designar como su Representante Común al señor **MARCO ANTONIO GARCÍA ROMERO,** identificado con DNI N° 06576241, con domicilio ubicado en la calle León Velarde N° 998 (Alt. Cdra. 10 Av. Canevaro), distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, según el contrato de consorcio, de fecha 05 de septiembre del 2019, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 17 de septiembre de 2019, el Comité de Selección otorgó la buena pro del Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 067-2019-MINAGRI-PSI, para la contratación de ejecución de la obra: Elaboración de expediente técnico y ejecución de obra: "Rehabilitación de la infraestructura de conducción sector de riego Quechka Carazbamba, distrito Carhuaz, provincia de Carhuaz, departamento de Ancash", al **CONSORCIO HIDRÁULICO ANCASH** cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no

dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación del plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

Mediante Carta N° 001-2019/CHA/67.01/RC, fecha 23 de septiembre de 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

Mediante Carta N° 002-2019/CHA/67.01/RC, fecha 24 de septiembre de 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la subsanación de las observaciones realizadas mediante correo electrónico.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Elaboración del Expediente Técnico y posterior Ejecución de la Obra bajo la modalidad de concurso oferta del proyecto denominado: "Rehabilitación de la infraestructura de conducción sector de riego Quechka Carazbamba, distrito Carhuaz, provincia de Carhuaz, departamento de Ancash".

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/ 1´550,622.60 (Un Millón Quinientos Cincuenta Mil Seiscientos Veintidós con 60/100 soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

| ITEM | PROYECTO | PRESUPUESTO EJECUCIÓN DE OBRA | PRESUPUESTO ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO |
|---|---|---|---|
| 01 | ***"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CONDUCCIÓN SECTOR DE RIEGO QUECHKA CARAZBAMBA, DISTRITO DE CARHUAZ, PROVINCIA DE CARHUAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"*** | 1´473,660.90 | 76,961.70 |

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra , todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

- **Expediente Técnico:**

  Corresponde a un **pago único** a la aprobación del expediente técnico con acto Resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**, para lo cual el contratista debe adjuntar:

  - Comprobante de pago.
  - Conformidad del Expediente Técnico Final por parte de la Oficina de Estudios y Proyectos

- **Ejecución de la obra:**

  El periodo de valorización de obra será **mensual**; asimismo, las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

  De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se realizará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán a la empresa **EVANG TECHNOLOGY S.A.C.**, con **RUC N° 20514413542**, en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA.**

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios de consultoría de obra de elaboración del expediente técnico se prestarán en el plazo de **treinta (30) días calendario**. Dicho inicio de ejecución será al día siguiente de perfeccionamiento del contrato, la misma que no estará sujeto a ninguna condición para su inicio.

Asimismo, el plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **noventa (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## PLAZO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

**PRIMER ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **veinte (20) días calendario,** contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El primer entregable deberá contara con el desarrollo completo de los estudios básicos:

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico (de corresponder)
- Estudio Geológico y Geotécnico
- Diagnostico o Estudio Social
- Propuesta de diseño hidráulico del sistema de riego, incluye memoria descriptiva básica y planos en planta y elevación

Sin ser limitativo, podrá presentar avances en otros componentes del estudio para revisión de la Oficina de Estudios y Proyectos

Este entregable contempla 02 ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

**SEGUNDO ENTREGABLE:**

Será presentado en un plazo de **treinta (30) días calendarios**, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Comprende el Expediente Técnico Completo elaborado de acuerdo a los presentes términos de referencia, y según se detalla a continuación:

Este entregable contempla 03 ejemplares, cada ejemplar deberá contener tanto el entregable en físico como su respectivo digital (en CD o DVD o USB) el cual deberá ser presentado en archivos nativos y editables, como en formato PDF (igual a la impresión).

- **PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El plazo de inicio de ejecución de la obra, será establecido desde el día siguiente de notificada la aprobación del Expediente Técnico por la Entidad y demás condiciones establecidas en el Reglamento, el plazo será de **noventa (90) días calendario.**

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento, con una **vigencia a partir del 23 de septiembre de 2019, hasta el 30 de diciembre de 2019**, fecha de su vencimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato, por el monto de: **S/ 155, 062.26 (Ciento Cincuenta y Cinco Mil Sesenta y Dos con 26/100 Soles)**, a través de la **Carta Fianza N° 0101-09-2019/CACF**, emitida por **FINANCOOP –Cooperativa de Ahorro y crédito Financoop Ltda.**

La Carta Fianza equivalente al diez por ciento (10%), del monto contractual, la cual debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**

**LA ENTIDAD** otorgará un **adelanto directo** por el diez por ciento (10%) del monto de la prestación consistente en la ejecución de la obra.

Sobre el otorgamiento del adelanto directo, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la aprobación del expediente técnico de obra, con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD.** Adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.
Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

**LA ENTIDAD** otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto de la prestación consistente en la ejecución de obra.

Las solicitudes de adelantos de materiales o insumos deberá ser realizado una vez iniciado el plazo de la ejecución de la obra, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por **EL CONTRATISTA** y los plazos establecido en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

**EL CONTRATISTA** debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente **de aprobado el Expediente técnico** con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD,** adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** efectuará el pago del adelanto por materiales solicitado en un plazo de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado la solicitud.

No procederá la entrega de adelanto para materiales cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para la Adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del Expediente Técnico será emitida por la Oficina de Estudios y Proyectos. Asimismo, la conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

El numeral 138.3 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: "Tratándose de los contratos de obra deben incluirse, además, las cláusulas que identifiquen los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual".

La identificación de los riesgos serán incluidos a través de la respectiva adenda, una vez aprobado mediante acto resolutivo el expediente técnico.

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD** para la elaboración del expediente técnico; y **siete (07)** años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

**Elaboración del Expediente Técnico:**

- La Penalidad por Mora, obedece ante incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la **elaboración de Expediente Técnico**, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%), del monto correspondiente de la prestación parcial (Elaboración del Expediente Técnico), **LA ENTIDAD** aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso. La Penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**Otras Penalidades**, en concordancia con el artículo 62.3 del DS 071-2018-PCM se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

El Supervisor y/o el administrador de contrato de **LA ENTIDAD**, al detectar una infracción establecida en la tabla de penalidades, se presenten en las siguientes infracciones:

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones).* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisión y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 2 | *Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 3 | *Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.* | *Por cada ocurrencia* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 4 | *En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado* | *Por cada día de ausencia del personal* | *0.5 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 5 | *No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable.* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | *No absuelva todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 7 | *No presenta la habilidad vigente de los profesionales en los 3 primeros días de iniciado la ejecución de servicio* | *Por cada ocurrencia* | *2.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |
| 8 | *El Consultor deberá contar con su Oficina Técnica para la etapa de la elaboración del expediente técnico en la zona de intervención, o cerca de la zona para la verificación y coordinación* | *Por cada ocurrencia* | *1.0 UIT* | *Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos* |

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO
DNI 06576241
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO HIDRAULICO RAYOSH

**Ejecución de Obra:**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de Obra) o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 62° del D.S. 071-2018-PCM. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:**

Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra.

El Supervisor y/o Inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Contrato de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obras (Solo Inspector o Supervisor), de conformidad a lo establecido en el artículo 82 del Reglamento, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad, según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR, bastará un informe detallando la falta incurrida:

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

*PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 067-2019-MINAGRI-PSI*

## Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras

| N° | INFRACCIÓN | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | *No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la Entidad.* | *Por cada ocurrencia* | *0.1* UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 2 | *Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su Propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad* | *Por cada día de ausencia del personal en obra* | *0.04* UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 3 | *Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector a que estén indicados en el expediente técnico.* | *Por cada ocurrencia* | *2* UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 4 | *El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad* | *Por día y ocurrencia* | *0.08* UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 5 | *No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo.* | *Por cada ocurrencia* | *1* UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 6 | *No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental* | *Por cada ocurrencia* | *0.5* UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 7 | *El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente.* | *Por cada ocurrencia* | *0.5* UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 8 | *No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo* | *Por cada ocurrencia* | *1*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 9 | *No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra.* | *Por cada ocurrencia* | *0.1*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 10 | *Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias* | *Por cada día del impedimento* | *5/1000 del monto de la valorización del periodo* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 11 | *Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados* | *Por ocurrencia* | *0.5*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 12 | *Por no mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación* | *Por día de atraso* | *0.5*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 13 | *Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo* | *Por día* | *0.1*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |
| 14 | *No entregar al Supervisor y/o Entidad los planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada antes de la recepción de la obra* | *Por día de atraso* | *0.1*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO
DNI 06576241
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO HIDRAULICO ANCASH

Programa Subsectorial de Irrigaciones – V°B° – ADM. FINANZAS – PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones – V°B° – ASESOR LEGAL CAR – PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones – V°B° – DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO – PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones – V°B° – LOGÍSTICA – PSI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *15* | *En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado* | *Por cada día de ausencia del personal en la obra* | *0.5*UIT* | *a) Según Informe de la Supervisión o Inspector, o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR* |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL NUMERAL 7.6 DEL ARTÍCULO 7° DE LA LEY N° 30556

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO DNI 09576241 REPRESENTANTE CONSORCIO HIDRÁULICO AMCAS

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI - V°B° ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por un Tribunal Arbitral compuesto por tres (3) árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
2. Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI - V°B° ASESORÍA JURÍDICA

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI - V°B° LOGÍSTICA

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

*PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 067-2019-MINAGRI-PSI*

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Calle León Velarde N° 998 (Alt. Cdra. 10 Av. Canevaro), distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA**, también se considera como válida la siguiente dirección de correo electrónico: gerencia@evangperu.com, la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2019.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI
ECON. IRENE ROBERTA CASTRO COSTA UNAU
Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas

**"LA ENTIDAD"**

GARCIA ROMERO MARCO ANTONIO
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO EVANG

**"EL CONTRATISTA"**

**CONTRATO N° 192 - 2019 – MINAGRI – PSI**

GUISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Virú

**"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN D-B FRONTON, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

Conste por el presente documento, la **"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN D-B FRONTON, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD",** que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI** del **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con R.U.C. N° 20414868216, con domicilio legal en avenida República de Chile N° 485 de la urbanización Santa Beatriz, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima, debidamente representado por la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas, **Econ. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU**, identificada con DNI N° 09300358, designado mediante Resolución Directoral N° 156-2019-MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO HIDRÁULICO VIRÚ,** integrado por las empresas **EVANG TECHNOLOGY S.A.C.**, con **RUC N° 20514413542**, debidamente representada por el Gerente General, el **Sr. MARCO ANTONIO GARCÍA ROMERO**, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11938712 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del veinticinco por ciento (25%), **REINGENIERÍA Y PROYECTOS CONTRATISTAS S.A.C.,** con **RUC N° 20604547017**, debidamente representada por la Gerente General, la **Sra. GUISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR**, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11092363 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° I – Sede Piura – Oficina Registral de Sullana, con una participación del treinta y cinco por ciento (35%), **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.,** con **RUC N° 20504688365**, debidamente representada por la Gerente General, la **Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA**, según poder inscrito en el Asiento N° B00004 de la Partida Electrónica N° 11385983 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del cinco por ciento (5%) y **DIVINO CONSTRUCTORES E.I.R.L.** con **RUC N° 20600480996**, debidamente representada por el Titular Gerente, el **Sr. GILBERTO MARTÍN ESPINOSA MELGAR**, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 13440257 Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del treinta y cinco por ciento (35%); quienes han decidido designar como su Representante Común a la Sra. **GUISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR** identificada con **DNI N° 03681701**, con domicilio ubicado en la Calle 09, N° 109 Urb. Monterrico Norte, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, según el contrato de consorcio, de fecha 02 de octubre del 2019, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 11 de octubre del 2019, el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 87-2019-MINAGRI-PSI** para la **"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN D-B FRONTON, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, al **CONSORCIO HIDRÁULICO VIRÚ**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la

GINSELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Viru

autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación del plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

Mediante Carta N° 001-2019/CHV/RC de fecha 15 de octubre del 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

Con fecha 17 de octubre del 2019, mediante Carta N° 005-2019/CHV/RC, **EL CONTRATISTA** presenta la subsanación de observaciones para el perfeccionamiento del contrato, las cuales se notificaron vía correo electrónico.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **"CONTRATACIÓN DEL CONTRATISTA QUE REALIZARÁ EL SERVICIO DE REHABILITACIÓN DEL DREN D-B FRONTON, DISTRITO DE VIRÚ, PROVINCIA DE VIRÚ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".**

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 2´190,244.80 (Dos Millones Ciento Noventa Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro con 80/100 Soles)**, que incluye todos los impuesto de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, para lo cual la Entidad requerirá de la siguiente documentación:

- Informe final de pago del servicio ejecutado, debiendo desarrollar y acreditar fehacientemente los siguientes detalles:

  - Resumen General
  - Descripción de la Actividad
  - Del control de actividad
  - Avance físico de la actividad por partida
  - Metrados y valorizaciones
  - Personal, Maquinaria pesada y equipos del Contratista

- Informe de estado de operatividad de la maquinaria
- Resumen de documentación y reuniones técnicas
- Conclusiones y recomendaciones
- Anexos
  - Valorización del Servicio
  - Cuadro de metrados de la valorización Sustento de metrados de la valorización
  - Calendario de ejecución de actividades
- Cuaderno de Ocurrencias
- Documentación tramitada
- Actas
- Panel fotográfico: antes, durante y después de la ejecución de la actividad
- Planos: iniciales, replanteo y finales

GHISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
DNI N° 60691701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Vitu

- Acta de Recepción del Servicio
- Comprobante de Pago
- Código de Cuenta Interbancario

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a: caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Los pagos se abonarán a la empresa **REINGENIERÍA Y PROYECTOS CONTRATISTAS S.A.C.**, con **RUC N° 20604547017**, en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA.**

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

Para la ejecución del servicio, prevalece el tiempo de ejecución señalado en el Estudio de Ingeniería Básica, es decir de setenta y cinco (75) días calendario.

El plazo de la ejecución del servicio se inicia al día siguiente de suscrito el contrato, dicho inicio no está sujeto a condición alguna.

El Acta de Inicio del servicio la actividad será suscrita por las partes (Contratista conjuntamente con el profesional responsable de la Dirección Técnica y la Entidad que estará representado por el Inspector y/o Supervisor).

## CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento a favor de **LA ENTIDAD,** por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

GUISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
DNI N° 03691701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Viru

> De fiel cumplimiento del contrato, por el monto de: S/ 219,024.48 (Doscientos Diecinueve Mil Veinticuatro con 48/100 Soles), a través de la **Carta Fianza 000023-2019-CACF,** emitida por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Ltda-**FINANCOOP**, cantidad que **cubre** el diez por ciento (10%) del monto del contrato original y con una **vigencia hasta el 13 de enero del 2020.** Esta garantía ha sido emitida por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Dicha garantía deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

## CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68° del Reglamento. La conformidad será otorgada por la Dirección de Infraestructura de Riego del Programa Subsectorial de Irrigaciones-PSI, previo informe de la Oficina de Supervisión, que será sustentado con el informe técnico del Monitor o Ingeniero de Seguimiento y con el Informe Técnico de Conformidad del Supervisor y/o Inspector de la Entidad, así como el Acta de Recepción del Servicio expedida por el Comité de Recepción. Dicha conformidad será en cumplimiento a lo establecido en el D.S N° 071-2018-PCM.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de esas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

## CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el inciso 40.2 del

GHISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
DNI N° 03691701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Viru

artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado congruente con el artículo 70° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD.**

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## OTRAS PENALIDADES

Con el Objeto de asegurar un mejor calidad de la ejecución de los trabajos; se establecen otras penalidades:

| N° | INFRACCIÓN | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|
| 1 | *No cumple con proveer la maquinaria ofrecida o en las condiciones ofrecidas, según el cronograma de su oferta o que esta última no se encuentre 100% operativa.* | *= 0.5* UIT Por ocurrencia en el incumplimiento de la maquinaria* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |
| 2 | *Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos de protección personal – EPP de acuerdo con las normas vigentes.* | *= 0.05* UIT Por cada ocurrencia* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |

GHISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Vrtu

| | | | |
|---|---|---|---|
| *3* | *En caso el Jefe del Servicio no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad.* | *= 1* UIT*<br>*Por cada ocurrencia de incumplimiento* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |
| *4* | *Ausencia del personal distinto al Jefe del Servicio, establecido con permanencia a tiempo completo en su oferta técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o Supervisor o la Entidad* | *= 0.1 * UIT*<br>*Por cada día de ausencia* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |
| *5* | *Cuando el Contratista no cumple en presentar el informe correspondiente (Informe Final del Servicio), dentro del plazo señalado, de la misma manera si estas contienen observaciones y no fueron levantadas dentro del plazo establecido.* | *= 0.1 * UIT*<br>*Por cada día de atraso* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |
| *6* | *No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.* | *= 0.05*UIT*<br>*Por cada ocurrencia* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |
| *7* | *Incumplimiento en las medidas de Seguridad y Señalización, cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.* | *= 0.05 * UIT*<br>*Por cada ocurrencia* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |
| *8* | *Reemplazar al Ingeniero Jefe de Servicio propuesto en su oferta técnica, en el periodo comprendido desde la firma del contrato y hasta el 50% del plazo de ejecución transcurrido, por considerarse determinante, entre otros, que con dicho Jefe de Servicio en ese periodo se debe garantizar que el servicio se efectúe en* | *= 2 * UIT*<br>*Por cada ocurrencia* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |

GISELLA RODRIGUEZ CUICUICONDOR
DNI N° 03381701
Representante Común
Consorcio Hidrático Vite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad.* | | |
| *9* | *Cuando el personal del contratista no cuente con el Seguro Complementario de Trabajo (SCTR)* | *= 1 * UIT*<br>*Por cada día de atraso* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |
| *10* | *En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado* | *= 0.5 * UIT*<br>*por cada día de ausencia del personal en la obra* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |
| *11* | *Por tener profesionales trabajando en más de un servicio y/o ejecución de obra que se traslapan.* | *= 2 * UIT*<br>*Por cada ocurrencia* | *Según Informe del Supervisor o Inspector o según informe y acta de ocurrencia del coordinador de obra o Monitor de Obra o personal de DIR.* |

Nota: El PSI durante la etapa de ejecución contractual, tomará las medidas preventivas necesarias, a fin de verificar el cumplimiento en lo concerniente a la maquinaria, equipo y personal propuesto, a fin del cumplimiento de la actividad en las mejores condiciones.

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

GIANSELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Vrtu

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56° DEL REGLAMENTO**

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por **TRIBUNAL ARBITRAL**, conformado por tres árbitros. **LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

1) **Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.**

2) **Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DECIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Calle 09, N° 109 Urb. Monterrico Norte, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA**, también se considera como válida la siguiente dirección de correo electrónico: r_guisella@hotmail.com, la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, el diecisiete (17) de octubre de 2019.

GUISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
DNI N° 03681701
Representante Común
Consorcio Hidráulico Viru

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI
ECON. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU
Jefa de la Unidad Ejecutora

**"LA ENTIDAD"** **"EL CONTRATISTA"**

Recibí conforme. 03681701

**CONTRATO N° 221-2019 – MINAGRI – PSI**

**CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA, PARA RIEGO DEL CANAL CENTELLA, EN EL DISTRITO DE CHANGUILLO, PROVINCIA DE NAZCA, DEPARTAMENTO DE ICA" – (IRI) 2425692**

Conste por el presente documento, la contratación de la Elaboración del expediente técnico y la ejecución de obra denominado: **"REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CENTELLA, EN EL DISTRITO DE CHANGUILLO, PROVINCIA DE NAZCA, DEPARTAMENTO DE ICA"**, que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en Avenida República de Chile N° 485 de la urbanización Santa Beatriz, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima, debidamente representado por la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas, **Econ. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU**, identificada con DNI N° 09300358, designada mediante Resolución Directoral N° 156-2019-MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI y modificado mediante la Resolución Directoral N° 0171-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO LOMA VERDE;** integrado por las empresas **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.**, con **RUC N° 20504688365**, debidamente representada por la Apoderada, la Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA con DNI N° 09164524 según poderes inscritos en el Asiento N° B00004 de la Partida Electrónica N° 11385983, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del noventa por ciento (90%), **PHIDRAM S.R.L.,** con **RUC N° 20549016406**, debidamente representada por el Gerente General, el Sr. WILIAM GERARDO HUAMANAI BUITRON, con DNI N° 09415174 según poderes inscritos en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 12882980, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del seis por ciento (6%) **MEND´2 COMPAÑÍA CONSTRUCTORA S.A.C.,** con **RUC N° 20445724271**, debidamente representada por el Gerente General, el Sr. JUAN ROQUE GOZZER DIAZ, con DNI N° 10832058 según poderes inscritos en el Asiento N° C00001 de la Partida Electrónica N° 11028668, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° VII – Sede Huaraz – Oficina Registral de Chimbote, con una participación del dos por ciento (2%), y la empresa **KONTUR S.A.C.,** con **RUC N° 20390287781**, debidamente representada por el Gerente General, el Sr. ANTONIO ABEL PINEDA ABREGU con DNI N° 71354431, según poderes inscritos en el Asiento N° C00002 de la Partida Electrónica N° 11045464, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima con una participación del dos por ciento (2%); quienes han decidido designar como su Representante Común a la Sra. **GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR,** identificada con DNI N° 03681701, con domicilio común ubicado en la Avenida las Balsas Mz D Lote 11 Urbanización San Juan Bautista Villa, distrito de Chorrillos – Provincia y Departamento de Lima, según contrato de consorcio, de fecha 13 de diciembre del 2019, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 16 de diciembre de 2019, el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 101-2019-MINAGRI-PSI para la contratación de la Elaboración del expediente técnico y la ejecución de obra denominado: **"REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CENTELLA, EN EL DISTRITO DE CHANGUILLO, PROVINCIA DE NAZCA, DEPARTAMENTO DE ICA" - (IRI) 2425692**, al **CONSORCIO LOMA VERDE**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación del plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

Mediante Carta Nº 001-2019/ CLV2 –RC de fecha 20 de diciembre de 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR
D.N.I. Nº 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

Mediante Carta Nº 002-2019/ CLV 2–RC de fecha 24 de diciembre de 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación subsanando la documentación observada mediante correo electrónico para el perfeccionamiento del presente contrato.

Asimismo, mediante la Carta Nº 003-2019/ CLV 2–RC de fecha 24 de diciembre de 2019, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD,** la Adenda n° 01 de modificación del Contrato de Consorcio determinando al operador tributario durante la ejecución del presente Contrato.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto realizar la contratación de la Elaboración del expediente técnico y la ejecución de obra denominado: **"REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CENTELLA, EN EL DISTRITO DE CHANGUILLO, PROVINCIA DE NAZCA, DEPARTAMENTO DE ICA" - (IRI) 2425692.**

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° ADM. Y FINANZAS PSI

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 3´301,596.91 (Tres millones trescientos un mil quinientos noventa y seis con 91/100 soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley, que comprende la siguiente obra:

| DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---|---|
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | S/ 112,751.10 |
| EJECUCIÓN DE LA OBRA | S/ 3´188,845.81 |

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° PSI

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGÍSTICA PSI

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

- **Expediente Técnico**

  Corresponde a un **pago único** a la aprobación del expediente técnico con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**, para lo cual **EL CONTRATISTA** debe adjuntar:

  - Comprobante de pago.
  - Conformidad del **Expediente técnico Parcial y Expediente Técnico Final** por parte de la Oficina de Estudios y Proyectos.
  - Conformidad por cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico a cargo de la Oficina de Administración y Finanzas de **LA ENTIDAD.**

  Los pagos serán efectuados dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la recepción del servicio y la respectiva conformidad emitida, siempre y cuando, se tenga los comprobantes de pago conforme, concordante con los entregables, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no exceda a los veinte (20) días calendario de ser estos recibos.

GUISELLA RODRÍGUEZ CUICAHUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

- **Ejecución de la obra:**

  El periodo de valorización de obra será **MENSUAL**; asimismo, las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y su modificatoria.

  De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el o inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se realizará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán a la empresa **MEND´2 COMPAÑÍA CONSTRUCTORA S.A.C.** Con **R.U.C N° 20445724271**, en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA.**

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

| N° | DESCRIPCIÓN | PLAZO |
|---|---|---|
| 1 | Elaboración del Expediente Técnico (*) | 30 días calendarios |
| 2 | Ejecución de Obra (**) | 70 días calendarios |

(*) Dicho inicio de ejecución será al día siguiente de perfeccionamiento de Contrato, la misma que no estará sujeto a ninguna condición para su inicio.

(**) El plazo de inicio de la obra **EL CONTRATISTA**, será contabilizado desde el día siguiente de notificada la aprobación del Expediente Técnico por **LA ENTIDAD** y demás condiciones establecidas en el Reglamento de la Ley DE Contrataciones (Vigente).

## CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

**EL CONTRATISTA** entregó a la suscripción del contrato LA DECLARACION JURADA en la cual se compromete en presentar la garantía incondicional de fiel cumplimiento dentro de los cinco (05) días de suscrito el presente contrato, en amparo al artículo 54° del reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N°148-2019-PCM, en caso de incumplimiento el Contrato quedara resuelto de pleno derecho.

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

GUISELLA RODRÍGUEZ CÚLQUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

## CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

**LA ENTIDAD** otorgará un **adelanto directo hasta el 10%** del monto de la prestación consistente en la ejecución de la obra.

Sobre el otorgamiento del Adelanto Directo. **EL CONTRATISTA** podrá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, a la aprobación del expediente técnico de obra, con acto Resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**. Adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

## CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

Programa Subsectorial de Irrigaciones VºBº PSI

Corresponde el **Adelanto por Materiales** hasta el **20%** del monto de la prestación consistente en la ejecución de la obra.

Las solicitudes de adelanto para materiales deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por **EL CONTRATISTA** y los plazos establecidos en documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

Programa Subsectorial de Irrigaciones VºBº PSI

**EL CONTRATISTA** deberá solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de aprobación del Expediente técnico con acto resolutivo emitido por **LA ENTIDAD**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** y el comprobante de pago respectivo.

**LA ENTIDAD** efectuara el pago del adelanto por materiales solicitado en un plazo de 07 días calendario contados a partir del día siguiente de presentado la solicitud.

Programa Subsectorial de Irrigaciones VºBº LOGISTICA PSI

No procederá la entrega de los adelantos por materiales cuando las solicitudes sean realizadas

con posterioridad a la fecha prevista por cada adquisición en el calendario de Adquisición de Materiales o insumos.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR
D.N.I. Nº 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

## CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

- **Para la Elaboración del Expediente Técnico**

  La revisión administrativa de los documentos entregados por **EL CONTRATISTA**, como parte del expediente técnico, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo, siendo el único responsable de la elaboración del mismo, por tanto el único responsable de los errores u omisiones que este contenga.

  En concordancia con el numeral 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado (D.L N° 1444), el Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de **tres (03) años** contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales y civiles que correspondan.

- **Para la Ejecución de Obra**

  Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

**La Garantía de la Obra**.- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 40.1 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; por un plazo de **siete (07) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, la misma que guarda congruencia con el artículo 70° del reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y sus modificatorias.

## CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: PENALIDADES

Durante la ejecución del proyecto existe dos tipos de penalidad, de conformidad a lo establecido en el artículo 62 del D.S. 071-2018-PCM, considerando lo siguiente:

**Elaboración del Expediente Técnico:**

La Penalidad por Mora, obedece ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la **elaboración del Expediente Técnico**, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Elaboración del Expediente Técnico). La Entidad aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

GUISELLA RODRÍGUEZ CUICAQUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.
Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final de contrato de obra, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PSI

Otras Penalidades

En concordancia con el artículo 62.3° del D.S. 071-2018-PCM, se ha establecido adicionalmente otras penalidades la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PSI

El Supervisor o el Inspector o Ingeniero de Seguimiento de contrato de la Entidad, al detectar una infracción establecida en la tabla de penalidades, se presenten las siguientes infracciones:

En esta sección de la Elaboración del Expediente Técnico debe incluir la siguiente penalidad:

**Tabla de Penalidades – Elaboración de Expediente Técnico**

| N° | UESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto presentado en la oferta técnica.<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones). | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGÍSTICA PSI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 3 | Entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato.<br>Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte. | Por cada ocurrencia | 0.5 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 4 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | Por cada día de ausencia del personal | 1 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 5 | No presente dentro del plazo la subsanación de las observaciones realizadas al entregable. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 6 | No absuelva todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto. | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 7 | No presenta la habilidad vigente de los profesionales en los 3 primeros días de iniciado la ejecución del servicio. | Por cada ocurrencia | 2.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |
| 8 | El Consultor deberá contar con su Oficina Técnica para la etapa de la elaboración del expediente técnico en la zona de intervención, o cerca de la zona para la verificación y coordinación | Por cada ocurrencia | 1.0 UIT | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o Especialista evaluador y/o Ingeniero de seguimiento de la Oficina de Estudios y Proyectos |

GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

**Ejecución de Obra:**

**La Penalidad por Mora**, obedece ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales en la **ejecución de la obra**; **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de Obra), en concordancia con el artículo 62° del D.S. 071-2018-PCM. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.
Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final de contrato de obra, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil

y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:**

Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra.

El Supervisor y/o Inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Ejecución de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obras (Solo Inspector o Supervisor), de conformidad a lo establecido en el artículo 82 del Reglamento, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad, según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR, bastara un informe detallando la falta incurrida:

GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

**Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras**

| N° | INFRACCIÓN | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la Entidad. | Por cada ocurrencia | 0.1* UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 2 | Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su Propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por cada día de ausencia del personal en obra | 1* UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR / Jefe Zonal |
| 3 | Por no ejecutar la obra con el plantel profesional acreditado. | Por cada profesional | 1* UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 4 | Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que no estén indicados en el expediente técnico. | Por cada ocurrencia | 2*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR/ Jefe Zonal. |
| 5 | El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por día y ocurrencia | 1.2*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR/ Jefe Zonal. |
| 6 | No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo. | Por cada ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR/ Jefe Zonal. |
| 7 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental | Por cada ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 8 | El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente. | Por cada ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo | Por cada ocurrencia | 1*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 10 | No realiza el llenado diariamente de cuaderno de obra y/o no lo mantiene en obra. | Por cada ocurrencia | 0.1* UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 11 | Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias | Por cada día del impedimento | 5/1000 del monto de la valorización del periodo | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 12 | Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados | Por ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 13 | En caso no se cumpla alguna de estas dos condiciones:<br>- Por no mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR) desde el inicio de obra hasta su recepción de obra.<br>- Por no presentar el comprobante de pago que acredite la cancelación de la (CAR, SCTR), dentro de los 10 días del inicio del plazo de ejecución de la obra; así mismo se aplicara la penalidad por la no renovación del seguro por cada día de atraso contado a partir del día siguiente de la fecha de vencimiento de la póliza car, considerando como periodo de vigencia a partir de la emisión de la póliza por parte de la aseguradora | Por día de atraso | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 14 | Por reemplazar, sin autorización de la Entidad; a cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta técnica, después de la firmado de contrato. | Por cada profesional | 0.5 * UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 15 | - Demora en presentar el calendario de obra ajustado a la fecha de inicio.<br>- Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo o suspensión o por paralización de obra. | Por día | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 16 | No presentar al Supervisor planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada, en un plazo máximo de 5 días contados desde el día siguiente de la culminada de obra. | Por día de atraso | 0.25*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 17 | En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | por cada día de ausencia del personal en la obra | 1 *UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |

JGUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO QUISHUARANI

Programa Subsectorial de Irrigaciones
V°B°
PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones
V°B°
PSI

Programa Subsectorial de Irrigaciones
V°B°
LOGÍSTICA
PSI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Por no presentar el informe mensual de valorización será de 2 días siguientes contados desde el último día de cada mes | por cada día | 0.25 *UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 19 | Incumplir las funciones asignadas por cada miembro del equipo profesional requerido. | Por ocurrencia | 0.10 *UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

GUISELLA RODRÍGUEZ CUICAQUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56° DEL REGLAMENTO**

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

GUISELLA RODRIGUEZ CULQUICONDOR
D.N.I. N° 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la PUCP

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° ADMINISTRACIÓN

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGÍSTICA - PSI

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile Nº 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Avenida las Balsas Mz D Lote 11 Urbanización San Juan Bautista Villa, distrito de Chorrillos – Provincia y Departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA**, también se considera como válidas las siguientes direcciones de correos electrónicos: consorciohidraulico2019@gmail.com la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los veinticuatro (24) días del mes de diciembre de 2019.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI
ECON. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU
Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas
**"LA ENTIDAD"**

GUISELLA RODRÍGUEZ CULQUICONDOR
D.N.I. Nº 03681701
Representante Común
CONSORCIO LOMA VERDE
**"EL CONTRATISTA"**

**CONTRATO N° 011- 2020 – MINAGRI – PSI**

**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL QUIROZ, EN EL DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA".**

Conste por el presente documento, la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL QUIROZ, EN EL DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**, que celebra de una parte el **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC Nº 20414868216, con domicilio legal en Avenida República de Chile N° 485 de la urbanización Santa Beatriz, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima, debidamente representado por la Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas, **Econ. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU**, identificada con DNI Nº 09300358, designada mediante Resolución Directoral Nº 156-2019-MINAGRI-PSI, en ejercicio de la delegación de facultades otorgadas por Resolución Directoral N° 041-2019-MINAGRI-PSI y modificado mediante la Resolución Directoral N° 0171-2019-MINAGRI-PSI, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte, el **CONSORCIO REINGENIERIA;** integrado por las empresas **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C.**, con **RUC N° 20504688365**, debidamente representada por la Apoderada, la Sra. PAULA BERTHA LARA VALDERRAMA con DNI N° 091645524 según poderes inscritos en el Asiento N° B00004 de la Partida Electrónica N° 11385983, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del veinte por ciento (20%), **KONTUR S.A.C.,** con **RUC N° 20390287781**, debidamente representada por el Gerente General, el Sr. ANTONIO ABEL PINEDA ABREGU con DNI N° 71354431, según poderes inscritos en el Asiento N° C00002 de la Partida Electrónica N° 11045464, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima con una participación del treinta por ciento (30%) y la empresa **ROPRUCSA CONTRATISTAS GENERALES S.A.,** con **RUC N° 20266458089**, debidamente representada por el Gerente General, el **Sr. FRANCO MARTINIANO ROBLES GOMERO,** con DNI N° 07602646 según poderes inscritos en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11190385, del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX – Sede Lima – Oficina Registral de Lima, con una participación del cincuenta por ciento (50%); quienes han decidido designar como su Representante Común al Sr. **GERSON ADRIAN JARA MORALES,** identificado con DNI N° 09738226, con domicilio común ubicado en la Avenida las Balsas Mz D Lote 11 Urbanización San Juan Bautista Villa, distrito de Chorrillos – Provincia y Departamento de Lima, según contrato de consorcio, de fecha 07 de enero de 2020, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° ADM. FINANZAS - PSI

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 8 de enero de 2020, el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº 105-2019-MINAGRI-PSI para la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL QUIROZ, EN EL DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**, al **CONSORCIO REINGENIERIA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° - PSI -

Mediante la Ley N° 30556, se aprobaron disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, disponiendo la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios; a pesar que ésta, a diferencia de otras leyes especiales, no dispone su supletoriedad expresa y que, además, establece disposiciones extraordinarias, excepcionales y temporales.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° LOGISTICA - PSI -

Mediante el Decreto Legislativo N° 1354, de fecha 03 de junio de 2018, se modifica la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter, extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación del plan que comprenden intervenciones de reconstrucción, soluciones de vivienda para la atención de la población y fortalecimiento de capacidades.

Mediante Carta Nº 001-2020/ CR –PEC 105 de fecha 14 de enero de 2020, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación para el perfeccionamiento del presente contrato.

Mediante Carta Nº 002-2020/ CR –PEC 105 de fecha 16 de enero de 2020, **EL CONTRATISTA** presenta a **LA ENTIDAD**, la documentación subsanando la documentación observada mediante correo electrónico para el perfeccionamiento del presente contrato. Asimismo solicito el cambio del operador tributario adjuntando para ello la adenda del contrato de Consorcio.

## CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto realizar la contratación de la **EJECUCION DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL QUIROZ, EN EL DISTRITO DE PAIMAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO DE PIURA".**

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

## CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 25´961,555.77 (Veinticinco millones novecientos sesenta y un mil quinientos cincuenta y cinco con 77/100 soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

El periodo de valorización de obra será **MENSUAL**; asimismo, las consideraciones señaladas en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Excepcionalmente, en el mes de diciembre se considerará 2 (dos) valorizaciones quincenales, la primera deberá ser presentada hasta los 5 días calendarios después de la primera quincena del mes a valorizar, y la segunda hasta los 5 días contados a partir del primer día hábil del siguiente al de la valorización respectiva.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizarán conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad por la supervisión o la contratista en el plazo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo que tiene el Contratista para presentar su informe mensual de valorización será de 2 días siguientes contados desde el último día de cada mes.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. **Excepcional se presentaran valorizaciones quincenales según el ítem 11 de los presentes términos de referencia.**

Queda expresamente convenido, que por causas imputables a la contratista el pago de las valorizaciones se retrasa, la entidad no pagará al contratista el pago de intereses, para lo cual a efectos de considerar que la valorización debidamente presentada tendrá el siguiente contenido mínimo, el cual deberá estar debidamente suscrito en todas sus hojas por el residente y el supervisor o inspector según sea el caso.

De acuerdo con los numerales 83.5 y 83.6 del artículo 83° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el o inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.

EL CONTRATISTA presentara un informe mensual conjuntamente con la valorización mensual para pago, la cual será presentada ante el supervisor para su trámite respectivo.

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a **LA ENTIDAD**, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el artículo 83° del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se realizará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos se abonarán al **CONSORCIO REINGENIERIA.** Con **R.U.C N° 20605765701**, en su calidad de operador tributario de **EL CONTRATISTA.**

## CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

| DESCRIPCIÓN | PLAZO |
|---|---|
| Ejecución de Obra | 390 días calendarios |

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, de acuerdo al Artículo 73° del D.S. N° 071-2018-PCM:

a) Que **LA ENTIDAD** notifique al contratista quien es el supervisor o el inspector, según corresponda;
b) Que **LA ENTIDAD** provea el calendario de entrega de materiales e insumos.
c) Que **LA ENTIDAD** hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completa, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
d) Que **LA ENTIDAD** haya otorgado al contratista el adelanto directo.

Las Condiciones a que se refiere los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**LA ENTIDAD** puede acordar con **EL CONTRATISTA** diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los supuestos establecidos en el D.S. N° 071-2018-PCM

e) Cuando la estacionalidad climática no permita el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.

f) En caso **LA ENTIDAD** se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a), y b) del párrafo anterior, hasta el cumplimiento de las mismas.

## CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

**EL CONTRATISTA** entregó a la suscripción del contrato LA DECLARACION JURADA en la cual se compromete en presentar la garantía incondicional de fiel cumplimiento dentro de los cinco (05) días hábiles de suscrito el presente contrato, en amparo al artículo 54° del reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N°148-2019-PCM, en caso de incumplimiento el Contrato quedara resuelto de pleno derecho.

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

## CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

## CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

**LA ENTIDAD** otorgará un **adelanto directo** hasta el **10%** del monto del contrato original.

Sobre el otorgamiento del Adelanto Directo. **EL CONTRATISTA** dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

**LA ENTIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° PSI

## CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

Corresponde el **Adelanto por Materiales** hasta el **20%** del monto del Contrato original.

Las solicitudes de adelantos para materiales deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra, en un plazo de cinco (05) días calendario, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **Carta Fianza** y el comprobante de pago respectivo.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° PSI

**LA ENTIDAD** efectuara el pago del adelanto por materiales solicitado en un plazo de 07 días calendario contados a partir del día siguiente de presentado la solicitud.

No procederá la entrega de los adelantos por materiales cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista por cada adquisición en el calendario de Adquisición de Materiales o insumos.

Programa Subsectorial de Irrigaciones V°B° Logística PSI

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementaria.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA ENTIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

**EL CONTRATISTA** será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, la misma que guarda congruencia con el artículo 70° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

**CLÁUSULA CUARTA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto correspondiente de la prestación parcial (Ejecución de Obra) o del monto del ítem vigente que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 62° del D.S. 071-2018-PCM. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el D.S. 071-2018-PCM, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**Otras Penalidades:**

Estas penalidades son distintas a la de mora, la misma que guarda objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, durante la ejecución de la obra.

El Supervisor y/o Inspector de obra o monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en Tabla de Penalidades - Contrato de Obras, registra la infracción en el cuaderno de obras (solo inspector o superior), de conformidad a lo establecido en el artículo 82 del Reglamento, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, se procederá a la aplicación automática de la penalidad, según el cuadro siguiente, para el caso de monitor o ingeniero de seguimiento o la DIR, bastara un informe detallando la falta incurrida:

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

**Tabla de Penalidades – Ejecución de Obras**

| N° | INFRACCIÓN | UNIDAD | PENALIDAD | PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados en el expediente técnico o en su defecto en aquel indicado por la Entidad. | Por cada ocurrencia | 0.1* UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 2 | Ausencia del personal distinto al residente de obra establecido con permanencia a tiempo completo en su Propuesta Técnica sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por cada día de ausencia del personal en obra | 1* UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR / Jefe Zonal |
| 3 | Por no ejecutar la obra con el plantel profesional acreditado. | Por cada profesional | 1* UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 4 | Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor y/o Inspector o que no estén indicados en el expediente técnico. | Por cada ocurrencia | 2*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR/ Jefe Zonal. |
| 5 | El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor y/o la Entidad | Por día y ocurrencia | 1.2*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR/ Jefe Zonal. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo. | Por cada ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR/ Jefe Zonal. |
| 7 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental | Por cada ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 8 | El personal de Contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente. | Por cada ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 9 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo | Por cada ocurrencia | 1*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 10 | No realiza el llenado diariamente de cuaderno de obra y/o no lo mantiene en obra. | Por cada ocurrencia | 0.1* UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 11 | Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector designado, impidiéndole anotar las ocurrencias | Por cada día del impedimento | 5/1000 del monto de la valorización del periodo | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 12 | Por Valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados | Por ocurrencia | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 13 | En caso no se cumpla alguna de estas dos condiciones:<br>- Por no mantener vigente las Pólizas (CAR, SCTR) desde el inicio de obra hasta su culminación<br>- Por no presentar el comprobante de pago que acredite la cancelación de la (CAR, SCTR), dentro de los 10 días del inicio del plazo de ejecución de la obra; así mismo se aplicara la penalidad por la no renovación del seguro por cada día de atraso contado a partir del día siguiente de la fecha de vencimiento de la póliza car, considerando como periodo de vigencia a partir de la emisión de la póliza por parte de la aseguradora | Por día de atraso | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR. |
| 14 | Por reemplazar, sin autorización de la Entidad; a cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta técnica, después de la firmado de contrato. | Por cada profesional | 0.5 * UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 15 | - Demora en presentar el calendario de obra ajustado a la fecha de inicio. | Por día | 0.5*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. D9738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo o suspensión o por paralización de obra. | | | |
| 16 | No presentar al Supervisor planos de replanteo y la memoria descriptiva valorizada, en un plazo máximo de 5 días contados desde el día siguiente de la culminada de obra. | Por día de atraso | 0.25*UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 17 | En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | por cada día de ausencia del personal en la obra | 1 *UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 18 | Por no presentar a la supervisión el informe mensual o quincenal de corresponder de valorización dentro de los 2 días siguientes contados desde el último día del periodo de la valorización | por cada día | 0.25 *UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |
| 19 | Incumplir las funciones asignadas por cada miembro del equipo profesional requerido. | Por ocurrencia | 0.10 *UIT | a) Según Informe de la Supervisión o Inspector; o b) según informe y acta de ocurrencia del monitor o Ingeniero de Seguimiento de la OS-DIR |

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

## CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del RLCE.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56° DEL REGLAMENTO

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA

**EL CONTRATISTA** presenta una declaración jurada manifestando que:

a) Sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, no tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;

b) A la fecha de suscripción del contrato, no cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho, de conformidad con lo previsto en el artículo 1430 del Código Civil.

## CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Análisis y Solución de Conflictos de la PUCP

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.8 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA:**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile N° 485, Urb. Santa Beatriz, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Avenida las Balsas Mz D Lote 11 Urbanización San Juan Bautista Villa, distrito de Chorrillos – Provincia y Departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones a **EL CONTRATISTA**, también se considera como válidas las siguientes direcciones de correos electrónicos: consorcioreingenieria@gmail.com; quinavalsac@hotmail.com, los cuales se deberán mantener activas durante la vigencia del contrato.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2020.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI
ECON. IRENE ROBERTA CASTRO LOSTAUNAU
Jefa de la Oficina de Administración y Finanzas
**"LA ENTIDAD"**

GERSON ADRIAN JARA MORALES
DNI. 09738226
Representante Común
CONSORCIO REINGENIERIA
**"EL CONTRATISTA"**

Recibí Conforme
El Juego Original

**CONTRATO N° 100 – 2020 – MINAGRI – AGRO RURAL**

**"CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

CONSORCIO ROMERO
JOSÉ OCTAVIO RAFAEL SOSA GALLEGOS
DNI N° 29201387
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES,** que celebra de una parte el **PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL** del **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, con RUC Nº 20477936882, con domicilio legal en Av. República de Chile N° 350, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por la Directora de la Oficina de Administración, **Abg. ROXANA DEL PILAR VEGA FERNÁNDEZ**, identificado con DNI Nº 46056922, designado mediante Resolución Directoral Ejecutiva Nº 046-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, facultado en mérito de la delegación contenida en la Resolución Directoral Ejecutiva N° 004-2020-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE, y modificatorias, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**; y de la otra parte el **CONSORCIO ROMERO**, integrado por las Empresas, **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C**, con RUC. N° 20504688365, con domicilio legal en Av. Las Balsas Mz D Lot. 11 Urb. San Juan Bautista, distrito de Chorrillos, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Gerente General, **MARIA JESUS LARA VALDERRAMA** identificada con D.N.I N° 07891228, con poder inscrito en el Asiento C00003 de la Partida Electronica N° 11385983 del registro de personas jurídicas de la zona registral N° IX – sede Lima, oficina registral de Lima, con una participación del cuarenta por ciento (40%), **KONTUR S.A.C**, con RUC N° 20390287781, con domicilio legal en Av. 26 de mayo Mza B. Lt, 15B cooperativa Las Palmeras, distrito de Ate Vitarte, provincia y departamento de Lima debidamente representado por **ABEL PINEDA ABREGU**, identificado con D.N.I N° 08571700, con poder inscrito en el Asiento C00003 de la Partida Electronica N° 11045464 del registro de personas jurídicas de la zona registral N° IX – sede Lima, oficina registral de Lima, con una participación del treinta por ciento (30%), **CONSTRUCCION Y SERVICIOS LOGISTICOS S.A**, con RUC. 20367062283, con domicilio legal en Calle los Diamantes Mz O Lt. 06, Urb. Jose Lishner Tudela, distrito Tumbes, provincia y departamento de Tumbes, debidamente representado por **EDUARDO SANCHEZ ESPEJO,** identificado con D.N.I N° 00326157, con poder inscrito en el Asiento C0001 de la Partida Electronica N° 11001306 del registro de personas jurídicas de la zona registral N° I, sede Piura, oficina registral de Tumbes, con una participación del treinta por ciento (30%), las empresas consorciadas designan a **JOSE OCTAVIO RAFAEL SOSA GALLEGOS,** identificado con DNI N° 29201387, como representante común del **CONSORCIO ROMERO** a quien en adelante se le denominara **EL CONTRATISTA,** en los términos y condiciones siguientes:

AGRO RURAL V°B° Abog. Roxana Del Pilar Vega Fernández Directora de la Oficina de Administración

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 27 de octubre de 2020, el comité de selección consintió el **PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN N° 005-2020-MINAGRI-AGRO RURAL** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

AGRO RURAL V°B° Abog. Elías GUSTAVO DOMINGUEZ LOPEZ Jefe Director de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES.**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

AGRO RURAL V°B° Paola Becerra Terrones Coordinadora de Ejecución Contractual

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 8, 062,138.95 (Ocho millones sesenta y dos mil ciento treinta y ocho con 95/100)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

V°B° Omar Alfonso Cerro Cerro

## CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación de **S/ 8, 062,138.95 (Ocho millones sesenta y dos mil ciento treinta y ocho con 95/100)** a **EL CONTRATISTA,** en soles, el periodo de valorizaciones es mensual, Asimismo, **LA ENTIDAD** o **EL CONTRATISTA,** según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la Liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones por razones imputables a **LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA,** tendrá derecho al pago de intereses, de conformidad con el Art° 83 D.S N° 071-2018-PCM, y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, para tal efecto se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuara en las valorizaciones siguientes:

CONSORCIO ROMERO
JOSÉ OCTAVIO RAFAEL SOSA GALLEGOS
DNI N° 29201387
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO

## VALORIZACION MENSUAL

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor de la obra en Soles, el periodo de valorizaciones será mensual de conformidad con lo establecido en el Art° 83 de D.S. N° 071-2018-PCM.

Las valorizaciones mensuales se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en cuatro (04) ejemplares, acompañadas según el caso, por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, realizados por el Residente de obra y el Supervisor.

**Corresponde el pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de AGRO RURAL, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual del Residente de Obra.**

Los documentos que se:

- ✓ Indice de la valorización del mes.
- ✓ Carta firmada de la entrega de la Valorizacion por el Contratista Ejecutor.
- ✓ Carta firmada de la entrega de la valorización por la Supervision.
- ✓ Copias de las cartas presentadas durante el mes Valorizado.
- ✓ Informe del residente de obra detallando las actividades realizadas en el mes, así como los acontecimientos más relevantes de la obra.
- ✓ Informe del supervisor y/o inspector de obra aprobando la valorización así indicado el estado de avance de obra, con las conclusiones y recomendaciones, elaborado por el supervisor.
- ✓ Cuadro resumen de Valorizaciones tramitadas, firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Cuadro Resumen de la valorización actual firmados por la supervisión.
- ✓ Desagregado y resumen de metrados firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Lista de metrados afectados por los precios unitarios Contratados o valor referencial, según sistema de contratación, del mes valorizado firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Planillas de valorización: anterior, mes actual, acumulado y saldo por valorizar en montos y porcentajes, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Cálculo de reajustes de ser el caso, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Cuadro de control de Amortizaciones de adelantos, deducciones por adelantos que no corresponde de ser el caso, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Análisis comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado, que incluya gráfico curva S.
- ✓ Copia desglosable del cuaderno de obra que corresponde a la entidad firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Protocolos de prueba (resistencia de concreto, compactación, etc.)
- ✓ Galería fotográfica.
- ✓ Copia del contrato.
- ✓ Estado de vigencias de garantías y copias de las mismas.
- ✓ Cronograma actualizado de obra valorizado, firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Otra documentación relevante a la ejecución de la obra.
- ✓ CD con los archivos electrónicos y escaneados de todos los documentos presentados.
- ✓ La valorización se presentará en un (02) originales más dos (02) copias debidamente firmadas, selladas y foliadas en todas sus página.
- ✓ Comprobantes de pago necesarios.

AGRO RURAL V°B° Abog. Roxana Del Pilar Vega Fernández Directora de la Oficina de Administración

AGRO RURAL V°B° Abog. Elías GUSTAVO DOMINGUEZ LOPEZ Sub Director de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

AGRO RURAL V°B° Paola Becerra Terrones Palacios Coordinadora de Ejecución Contractual

**VALORIZACION FINAL**

CONSORCIO ROMERO
JOSÉ OCTAVIO RAFAEL SOSA GALLEGOS
DNI N° 29201387
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

Luego de la recepción de la obra, el Contratista presentará la Valorización final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisión de la ENTIDAD en forma escrita. Art 94 del D.S. N° 071-2018-PCM y modificado por el D.S. N° 148 -2019-PCM.

Esta valorización final debe estar respaldada por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas o pretensiones.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor de la ENTIDAD por incumplimientos de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del contratista.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

El pago a favor de **EL CONTRATISTA** a través de su operador tributario **INVERSIONES QUINAVAL S.A.C** con RUC N° 20504688365 y se realizará a través del Código de Cuenta Interbancaria CCI N° 011 – 171 – 000100017130 - 64 del Banco BBVA Continental.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCION DEL PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de obra materia de la presente convocatoria será en 180 (ciento ochenta) días calendarios de acuerdo al expediente técnico de obra.

Se iniciara a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Art° 73 del D.S N° 071-2018-PCM (Reglamento del PEC):

- ✓ Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- ✓ Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado.
- ✓ Que la Entidad haya otorgado al Contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

AGRO RURAL V°B° Abog. Roxana Del Pilar Vega Fernández Directora de la Oficina de Administración

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.
En el supuesto que la Entidad no entregue el adelanto en la oportunidad prevista, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho a solicitar la ampliación del plazo de ejecución de la obra por el número de días equivalente a la demora.

AGRO RURAL V°B° Ing. Edwar GUSTAVO DOMINGUEZ LOPEZ Director de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

Lugar de Ejecución de la obra:

| | |
|---|---|
| Localidades | : Sector Canal Romero |
| Distrito | : Tumbes |
| Provincia | : Tumbes |
| Región | : Tumbes |

AGRO RURAL V°B° Paola Becerra Terrones Palacios Coordinadora de Ejecución Contractual

| ÍTEM | CODIGO | DESCRIPCION |
|---|---|---|
| 1 | 001 | REHABILITACION DE CANAL |
| | 002 | SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION |
| | 003 | SISTEMA DE BOMBEO |

El Sistema de Contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

V°B° Omar Alfonso Castro

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CONSORCIO ROMERO
JOSÉ OCTAVIO RAFAEL SOSA GALLEGOS
DNI N° 29291387
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

De acuerdo a lo estipulado en el art, 54 del Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, **EL CONTRATISTA** podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual, en este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados, su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61° del Reglamento.

**CLAUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

**LA ENTIDAD** otorgara un (01) **adelanto directo** hasta por el 10% del monto del contrato original, según lo estipula el Art° 77 del DS N° 071-2018-PCM

**EL CONTRATISTA** debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente, La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

**CLAUSULA DECIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

AGRO RURAL V°B° Abog. Rosana Del Pilar Vega Fernández Directora de la Oficina de Administración

**LA ENTIDAD** otorgara **adelanto para materiales o insumos** hasta por el 20 % del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos Las solicitudes deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

Para dicho efecto, el contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. De conformidad a lo establecido al Art° 77 del D.S. N° 071-2018-PCM

AGRO RURAL V°B° Abog. Elías GUSTAVO DOMÍNGUEZ LÓPEZ Sub Director de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

La supervisión emitirá el informe correspondiente en el plazo de siete (07) días calendarios siguientes de haber recibido la solicitud del contratista, Debiendo remitido dentro de dicho plazo a la Dirección de Infraestructura de Riego de AGRO RURAL, para su pronunciamiento final sobre su procedencia, monto y porcentaje, para lo cual cuenta con un plazo máximo de ocho (08) días calendario, dentro del cual deberá tramitar ante la oficina de administración el expediente de pago. La Oficina de Administración a través de sus Unidades de Logística, Contabilidad y Tesorería deberá efectuar el trámite y pago correspondiente del adelanto aprobado, en el plazo máximo de siete (07) días calendario.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales o insumos, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el DS N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

La Entidad no entregara el calendario de adquisición de materiales

AGRO RURAL V°B° Paola Becerra Terrones Coordinadora de Ejecución Contractual

**CLÁUSULA UNDECIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La Entidad, a través de la Supervisión y de la Dirección de Infraestructura Agraria y Riego (DIAR), será la encargada de otorgar la conformidad del servicio contratado, previa verificación de la valorización al contratista.

V°B° Omar Mendoza Castro

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CONSORCIO ROMERO
JOSÉ OCTAVIO RAFAEL SOSA GALLEGOS
DNI N° 29201387
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

para la ejecución de la Intervención.
Ni la suscripción del Acta de recepción de la intervención, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de la intervención, enervan el derecho de AGRO RURAL a reclamar, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado.
La garantía de la intervención; el contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la intervención, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 40.1 del artículo 40 de la ley de contrataciones del estado, por un plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la intervención según corresponda, la misma que guarda congruencia con el artículo 70 del reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios.

**CLÁUSULA DECIMO CUARTA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente de conformidad al artículo 62 del D.S N° 071-2018-PCM

**OTRAS PENALIDADES**

La aplicación de otras penalidades, referidas al incumplimiento de diversas obligaciones a cargo del contratista distintas al retraso, cuyas consideraciones están definidas en el artículo 62.3 del D.S. N° 071-2018-PCM.
El supervisor, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas a continuación en la denominada "tabla de penalidades" – Contrato de Ejecución de Obras, registrara en el cuaderno de obra, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido y procede a calcular la penalidad sobre un porcentaje del monto contractual, por dia, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
Dichas penalidades se detallan en el **numeral 26** de acuerdo al expediente técnico al CAPITULO III REQUERIMIENTO de las bases integradas

AGRO RURAL V°B° Abog. Roxana Del Pilar Vega Fernández Directora de la Oficina de Administración

M = Monto Contractual

AGRO RURAL V°B° Abog. Elias Gustavo Dominguez Diaz Sub Director de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

AGRO RURAL, procederá y presentara el Acta de constatación en obra a través del cual se evidenciara los incumplimientos del contratista, por lo que se dará por aplicable la penalidad, Previamente, el Supervisor anotara en el cuaderno de obra el registro de la causal ocurrida, a fin de tener la evidencia de la falta y proceder a la aplicación de la penalidad.

Los montos obtenidos se deducen de los pagos a cuenta del pago final, según corresponda; o si fuera necesario se cobrara del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del item que debió ejecutarse.

AGRO RURAL V°B° Paola Becerra Terrones Palacios Coordinadora de Ejecución Contractual

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidades se deducen del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

V°B° Omar Mendoza Castro

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CONSORCIO ROMERO
JOSÉ OCTAVIO RAFAEL SOSA GALLEGOS
DNI N° 29261387
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO

## CLÁUSULA DECIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El procedimiento para resolución de contrato se efectuara según lo descrito en el artículo 63 del reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y su modificatoria el DS N° 148-2019-PCM.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las
Sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

AGRO RURAL V°B° Abog. Roxana Del Pilar Vega Fernández Jefa de la Oficina de Administración

## CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DECLARACION JURADA DE ACUERDO AL ARTICULO 58 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Publica o infracción a las normas sobre contrataciones publica, y;
b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

AGRO RURAL V°B° Abog. Elvis GUSTAVO DOMINGUEZ LOPEZ Sub Director de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedara resuelto de pleno derecho.

## CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

AGRO RURAL V°B° Paola Becerra Terrones Palacios Coordinadora de Ejecución Contractual

## CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

El procedimiento para resolución de controversias se efectuara según lo descrito en los artículos 96, 97 y 98 del reglamento del Procedimiento de Contratación Publica Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

V°B° Carmen Amanda Castro

**CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes acuerdan el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Av. República de Chile Nº 350, Urb. Santa Beatriz, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** Av. Las Balsas Mz D Lt U, Urbanización San Juan Bautista, distrito de Chorrillos, provincia y departamento de Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Para efectos de las notificaciones, las mismas que se consideraran como válida la dirigida a la siguiente dirección de correo electrónico: consorcioromero2020@gmail.com – quinavalsac@hotmail.com la cual se deberá mantener activa durante la vigencia del contrato, teniéndose por notificado con la remisión del mail.

De acuerdo con las Bases Integradas, la oferta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo suscriben por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los tres (03) días del mes de noviembre de 2020.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL AGRO RURAL
Abog Roxana Del Pilar Vega Fernández
Directora de la Oficina de Administración

"LA ENTIDAD"

CONSORCIO ROMERO
JOSÉ OCTAVIO RAFAEL SOSA GALLEGOS
DNI N° 29201387
REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO

"EL CONTRATISTA"

AGRO RURAL V°B° Abog. Roxana Del Pilar Vega Fernández Directora de la Oficina de Administración

AGRO RURAL V°B° Abog. Elías GUSTAVO DOMINGUEZ LOPEZ Sub Director de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

AGRO RURAL V°B° Paola Becerra Terrones Palacios Coordinadora de Ejecución Contractual